



The essentials of imaging

KONICA MINOLTA

bizhub 163/211

Instrukcja Obsługi



Spis treści

1 Wprowadzenie

1.1	Energy Star®	1-3
	Partner Energy Star®	1-3
	Co to jest produkt zgodny z ENERGY STAR®?	1-3
1.2	Znaki towarowe i zastrzeżone znaki towarowe.	1-4
1.3	Dostępne funkcje kopiowania	1-5
	Kopiowanie	1-5
	Zoom	1-6
	Wykończenie	1-7
	Funkcje specjalne	1-8
	Dokumenty	1-9
1.4	Konwencje terminologiczne instrukcji	1-10
	Zalecenia dotyczące bezpieczeństwa	1-10
	Kolejność czynności	1-10
	Wskazówki	1-11
	Oznaczenia specjalne w tekście	1-11
1.5	Opisy i symbole oryginałów i papieru	1-12
	Wysuwana strona i kierunek podawania	1-12
	"Szerokość" i "Długość"	1-13
	Orientacja papieru	1-13
1.6	Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania	1-14

2 Środki ostrożności dotyczące instalacji i obsługi

2.1	Informacje dotyczące bezpieczeństwa	2-3
	Symbole ostrzegawcze	2-3
	Znaczenie symboli	2-4
	Demontaż i modyfikacje	2-4
	Przewód zasilający	2-5
	Źródło zasilania	2-6
	Wtyczka przewodu zasilającego	2-7
	Uziemienie	2-8
	Instalacja	2-8
	Wentylacja	2-9
	Działania podejmowane w przypadku wystąpienia problemów	2-10
	Materiały eksploatacyjne	2-11
	Przenoszenie urządzenia	2-12
	Przygotowanie do przerwy w pracy	2-12

2.2	Uwagi dotyczące przepisów	2-13
	Oznaczenie CE (Deklaracja zgodności) dla użytkowników z Unii Europejskiej (UE)	2-13
	Dotyczy użytkowników w krajach, w których obowiązują przepisy Klasy B	2-13
	Dotyczy użytkowników w krajach, w których nie obowiązują przepisy Klasy B	2-13
	Bezpieczne działanie lasera	2-14
	Wewnętrzne promieniowanie lasera	2-15
	CDRH regulation	2-16
	Dotyczy użytkowników w Europie	2-16
	Dotyczy użytkowników w Danii	2-17
	Dotyczy użytkowników w Finlandii i Szwecji	2-17
	Dotyczy użytkowników w Norwegii	2-18
	Etykieta dotycząca bezpiecznego działania lasera	2-19
	Emisja ozonu	2-19
	Hałas	2-20
	Jedynie członkowie krajów UE	2-20
2.3	Środki ostrożności podczas instalacji urządzenia.....	2-21
	Miejsce ustawienia	2-21
	Źródło zasilania	2-21
	Wymagania dotyczące powierzchni do obsługi	2-22
2.4	Bezpieczeństwo eksploatacji.....	2-23
	Środowisko pracy	2-23
	Prawidłowa eksploatacja	2-23
	Transport kopiarki	2-24
	Dbłość o materiały eksploatacyjne urządzenia	2-24
	Przechowywanie kopii	2-25

3 Środki ostrożności

3.1	Podzespoły kopiarki i ich funkcje	3-3
3.2	Nazwy części kopiarki i ich funkcje.....	3-6
	Jednostka główna	3-6
	Wewnątrz maszyny	3-8
	Automatyczny podajnik dokumentów/wielokartkowy podajnik ręczny (opcja)	3-9
	Automatyczny zespół dupleksu (opcja jedynie w bizhub 211)	3-10
	Kaseta na papier (opcja)	3-11
	Separator prac (opcja)	3-12
3.3	Elementy panelu sterowania i ich funkcje	3-13
	Nazwy i elementy panelu sterowania i ich funkcje	3-13
	Regulacja kąta pochylenia wyświetlacza	3-16
	Wskazania wyświetlacza	3-17

3.4	Zasilanie	3-19
	Włączanie urządzenia	3-19
	Wyłączanie urządzenia	3-19
	Ustawienie domyślne	3-20
	Automatyczne wymazywanie ustawień (Automatyczne resetowanie panelu)	3-20
	Automatyczne oszczędzanie energii (tryb Oszczędzania energii)	3-21
	Automatyczne wyłączanie urządzenia (Automatyczne wyłączenie)	3-21
	Ustawianie zadań kopiowania w kolejce	3-21
3.5	Ograniczanie zużycia energii.....	3-22
	Określanie ustawień przechodzenia w tryb Oszczędzania energii	3-22
	Określanie ustawień operacji automatycznego wyłączenia	3-24

4 Zanim zaczniesz wykonywanie kopii

4.1	Papier.....	4-3
	Typy papieru	4-3
	Formaty papieru	4-4
	Ilość kompletów	4-5
	Papier nie odpowiedni dla kopii/wydruków	4-6
4.2	Obszar kopiowania/wydruku.....	4-7
4.3	Przechowywanie papieru.....	4-8
4.4	Ładowanie papieru	4-9
	Ładowanie papieru do 1. kasety papieru	4-11
	Ładowanie papieru do 2., 3., 4. lub 5. kasety papieru	4-13
4.5	Oryginały.....	4-15
	Korzystanie z podajnika oryginałów	4-15
	Rodzaje oryginałów	4-15
	Oryginały o jednolitych formatach	4-16
	Formaty oryginałów o mieszanej szerokości (DF-605)	4-16
	Ostrzeżenia dotyczące dokumentów	4-17
4.6	Ładowanie oryginałów	4-18
	Ładowanie dokumentów do podajnika oryginałów	4-18
	Umieszczanie dokumentu na szybie oryginału	4-19
	Umieszczanie wysoce prześwitujących lub przezroczystych dokumentów na szybie oryginału	4-20
	Umieszczanie książek na szybie oryginału	4-21
	Kopiowanie dokumentów o mieszanych formatach (ustawienie "Oryginał mieszany")	4-22

5 Wykonywanie kopii

5.1	Kopiowanie	5-3
	Podstawowe operacje kopiowania	5-3
	Powiększanie/zmniejszanie dokumentu o formacie standardowym do innego formatu standardowego	5-5
	Wybieranie ustawienia jakości obrazu odpowiedniego dla dokumentu	5-7
	Wybieranie nasycenia wydruku	5-9
5.2	Zatrzymywanie/wznawianie/anulowanie zadania kopiowania ...	5-11
5.3	Wybór ustawień źródła papieru	5-13
	Funkcja automatycznego przełączania podajników	5-14
	Kolejność automatycznego przełączania podajników papieru	5-15
5.4	Wykonywanie kopii przy ręcznym podawaniu papieru.....	5-16
	Rodzaje papieru, które mogą być podawane ręcznie	5-16
	Regulowanie wielokartkowego podajnika ręcznego	5-17
	Ładowanie zwykłego papieru do podajnika ręcznego	5-18
	Ładowanie folii OHP do podajnika ręcznego	5-21
	Ładowanie arkuszy etykiet do podajnika ręcznego	5-23
	Ładowanie kopert do podajnika ręcznego	5-25
	Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)	5-28
	Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)	5-31
5.5	Kopiowanie na różnego rodzaju mediach.....	5-34
	Kopiowanie na folie OHP	5-34
	Kopiowanie na arkusze etykiet	5-38
	Kopiowanie na papier o niestandardowym formacie	5-43
	Kopiowanie na koperty	5-48
5.6	Określanie ustawienia zoom	5-53
	Ustawienia współczynnika zoom	5-53
	Wykonywanie kopii z użyciem automatycznego współczynnika zoom	5-54
	Wykonywanie kopii z użyciem wstępnie ustawionego współczynnika zoom	5-55
	Wykonywanie kopii z użyciem ręcznie ustawianego współczynnika zoom	5-57
	Wykonywanie kopii z wykorzystaniem oddzielnych współczynników zoom poziomego i pionowego	5-59
5.7	Wybieranie ustawienia nasycenia	5-61
	Wykonywanie kopii po określeniu nasycenia kopiowania	5-62
5.8	Przerwanie zadania kopiowania	5-64
	Aby przerwać zadanie kopiowania	5-64

5.9	Kontrola liczników urządzenia	5-66
	Liczniki urządzenia, które można sprawdzić	5-66

6 Zaawansowane operacje kopiowania

6.1	Ustawienia wykańczania (SORTOWANIE/GRUPOWANIE)	6-3
	Sposoby wykańczania	6-3
	Wykonywanie kopii z zastosowaniem ustawienia wykańczania (przy dokumencie załadowanym do podajnika dokumentów)	6-6
	Wykonywanie kopii z zastosowaniem ustawienia wykańczania (przy dokumencie umieszczonym na szybie oryginału)	6-8
6.2	Wykonywanie kopii 2w1 lub 4w1	6-10
	Wykorzystywanie szyby oryginału	6-10
	Korzystanie z podajnika oryginałów	6-12
6.3	Wykonywanie dwustronnych kopii	6-14
	Typy kopiowania dwustronnego	6-14
	Środki ostrożności związane z wykonywaniem kopii dwustronnych	6-15
	Wykorzystywanie szyby oryginału	6-16
	Korzystanie z podajnika oryginałów	6-18
6.4	Tworzenie kopii z zastosowaniem funkcji "SEPARACJA KSIĄŻKI"	6-19
	Sposoby kasowania ramki/centrum	6-23
6.5	Wymazywanie sekcji kopii (funkcja "KASOWANIA")	6-24
	Środki ostrożności dotyczące lokalizacji wymazanego marginesu	6-24
	Tworzenie kopii z zastosowaniem funkcji "KASOWANIA"	6-25
6.6	Kopiowanie z odwróceniem negatyw/pozytyw (funkcja "NEGATYW <-> POZYTYW")	6-27
	Tworzenie kopii z wykorzystaniem funkcji "NEG. <-> POS."	6-27
6.7	Wykonywanie kopii przeznaczonych do umieszczenia w segregatorze (funkcja "MARGINES STRONY")	6-29
	Środki ostrożności dotyczące lokalizacji marginesu dla oprawy	6-29
	Tworzenie kopii z zastosowaniem funkcji "MARGINESU STRONY"	6-30
6.8	Rejestrowanie ustawień kopiowania	6-32
	Rejestrowanie ustawień kopiowania	6-32
	Kopiowanie z wykorzystaniem przywołanego programu kopiowania	6-34
6.9	Kopiowanie z wykorzystaniem numeru konta	6-35
	Wprowadzanie numeru konta	6-35

7 Parametry trybu Funkcji użytkowych/trybu Kopiowania

7.1	FUNKCJE UŻYTKOWE	7-3
7.2	Parametry trybu Funkcji użytkowych/trybu Kopiowania	7-4
7.3	USTAW. URZĄDZENIA	7-6
	Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"	7-7
	Zmianianie ustawień operacji automatycznego resetowania panelu (parametr "AUTO RESETOVANIE PANELU")	7-8
	Określanie ustawień oszczędzania energii (tryb Oszczędzania energii) (parametr "TRYB OSZCZ. ENER.")	7-9
	Zmianianie ustawień operacji automatycznego wyłączenia (parametr "AUTO WYŁĄCZANIE")	7-11
	Zmianianie poziomu jakości obrazu, kiedy wykorzystywany jest podajnik dokumentów (parametr "NASYCENIE (ADF)")	7-14
	Zmianianie poziomu jakości obrazu, kiedy wykorzystywana jest szyba oryginału (parametr "NASYCENIE (KSIĄŻKA)")	7-15
	Zmianianie nasycenia wydruku (parametr "NASYCENIE WYDRUKU")	7-16
	Zmianianie kontrastu wyświetlacza (parametr "KONTRAST LCD")	7-17
	Zmianianie ustawień powtarzania klawisza (parametr "USTAWIENIE PRĘDKOŚCI KLAWISZA")	7-18
	Zmianianie języka wyświetlacza (parametr "JĘZYK")	7-21
7.4	USTAW. ŹRÓDŁA PAP.	7-22
	Wyświetlanie menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU"	7-23
	Wybieranie systemu jednostek miary formatu papieru (parametr "CALOWY/METRYCZNY")	7-24
	Określanie ustawień papieru załadowanego do 1. kasety papieru (parametr "PAPIER Z PODAJNIKA 1")	7-26
	Określanie ustawień papieru specjalnego w kasetach papieru (parametr "RODZAJ PAPIERU")	7-29
7.5	ROZM. PAM. UŻYTK.	7-31
	Zapisywanie formatu papieru użytkownika	7-31
7.6	TRYB UŻYTKOWNIKA	7-34
	Suszenie (odwilżanie) bębna (funkcja "SUSZENIA BĘBNA")	7-34
	Uzupełnianie tonera (funkcja "DODAWANIE TONERA")	7-36
7.7	Pojawi się komunikat TRYB ADMINISTRATORA	7-38
	Wyświetlanie menu "TRYBU ADMINISTRATORA"	7-40
	Zmianianie kodu dostępu administratora (parametr "NR ADMINISTRATORA")	7-42
	Umożliwianie ustawienia parametru "AUTO WYŁĄCZANIA" na "WYŁ" (parametr "AUTO WYŁĄCZANIA")	7-44

Włączanie/wyłączanie zarządzania numerami kont	7-46
Zapisywanie numerów kont	7-48
Zmianie/usuwanie numerów kont	7-50
Wyświetlanie/kasowanie liczników każdego z kont	7-53
Kasowanie wszystkich liczników kopii	7-55
7.8 USTAW. KOPIOW. 1.....	7-57
Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"	7-58
Wybieranie domyślnej kasety papieru (parametr "PRIORYTET PAPIERU")	7-59
Wybieranie domyślnej jakości obrazu (parametr "PRIORYTET JAKOŚCI")	7-61
Wybieranie domyślnego nasycenia (parametr "PRIORYTET NASYCENIA")	7-62
Wybieranie domyślnego poziomu nasycenia "AUTO" (parametr "POZIOM NASYCENIA (A)")	7-63
Wybieranie domyślnego poziomu nasycenia "RĘCZNY" (parametr "POZIOM NASYCENIA (M)")	7-65
Wybieranie miejsca oprawy książki (parametr "UŁOŻENIE OPRAWY")	7-67
Regulacja szerokości marginesu (parametr "USTAWIENIE MARGINESU")	7-68
Regulowanie szerokości kasowanego obszaru (parametr "USTAWIENIE KASOWANIA")	7-70
Wybieranie ustawienia dla dokumentów o małym formacie (parametr "MAŁE ORYGINAŁY")	7-72
7.9 USTAW. KOPIOW. 2.....	7-73
Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2"	7-74
Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania (parametr "PRIORYTET KOPIOWANIA")	7-75
Wybieranie domyślnego ustawienia Wykańczania (parametr "PRIORYTET WYJŚCIA")	7-77
Wybieranie kolejności stron 4w1 (parametr "UŁOŻENIE 4W1")	7-79
Wybieranie domyślnego ustawienia "TRYBU RÓŻNYCH ORYGINAŁÓW" (parametr "TRYB RÓŻNYCH ORYGINAŁÓW") .	7-81
Wybieranie ustawienia kopiowania dwustronnego (parametr "KOPIOWANIE 2-STR.")	7-83
Wybieranie ustawienia podawania krzyżowego (parametr "SORTOWANIE KRZYŻOWE")	7-85

8 Gdy pojawi się komunikat

8.1	Pojawienie się komunikatu "BRAK TONERA"	8-3
	Wymiana zasobnika z tonerem	8-4
8.2	Pojawienie się komunikatu "ZACIĘCIE PAPIERU"	8-6
	Usuwanie zacięcia papieru z wnętrza urządzenia lub z 1. kasety papieru	8-7
	Usuwanie zacięcia papieru z (opcjonalnej) 2., 3., 4. lub 5. kasety papieru	8-12
	Usuwanie zacięcia papieru z wieloarkusowego podajnika ręcznego (opcja)	8-15
	Usuwanie zacięcia papieru z zespołu dupleksu (opcja jedynie w bizhub 211)	8-17
8.3	Pojawienie się komunikatu "ZACIĘCIE ORYGINAŁU"	8-18
	Usuwanie zacięcia papieru z podajnika dokumentów	8-19
8.4	Główne komunikaty o błędzie i rozwiązania	8-21

9 Wyszukiwanie i usuwanie usterek

9.1	Gdy drukowane są nieprawidłowe kopie	9-3
9.2	Niepoprawne funkcjonowanie urządzenia	9-5

10 Dodatek

10.1	Dane techniczne	10-3
	Urządzenie główne (bizhub 163/211)	10-3
	Automatyczny zespół dupleksu AD-504	10-4
	Odwracający automatyczny podajnik dokumentów DF-605	10-5
	Automatyczny podajnik dokumentów DF-502	10-6
	Kaseta na papier PF-502	10-6
	Podajnik do przesuwania SF-501	10-6
	Separator prac JS-503	10-7
	Wielokartkowy podajnik ręczny MB-501	10-7
10.2	Konserwacja urządzenia	10-8
	Obudowa	10-8
	Szyba oryginału	10-8
	Wkładka dociskowa dokumentu	10-9
	Panel sterowania	10-9
10.3	Tabela kombinacji funkcji	10-10
	Tabela kombinacji funkcji dla bizhub 163	10-10
	Tabela kombinacji funkcji dla bizhub 211	10-14
	Kody kombinacji funkcji	10-20



10.4	Tabele formatów papieru i wartości współczynnika Zoom.....	10-21
	Formaty papieru do kopiowania	10-21
	Współczynniki zoom kopiowania	10-22

11 Index





Wprowadzenie

1 Wprowadzenie

Dziękujemy za wybranie urządzenia bizhub 163/211.

Niniejsza instrukcja obsługi opisuje funkcje, procedury obsługi, środki zaradcze i podstawowe sposoby usuwania usterek urządzenia bizhub 163/211.

Przed rozpoczęciem korzystania z urządzenia prosimy przeczytać uważnie niniejszą Instrukcję obsługi w celu uzyskania pewności, że urządzenie będzie wykorzystywane efektywnie. Po przeczytaniu instrukcji użytkownika należy trzymać ją w oprawie i przechowywać w łatwo dostępnym miejscu.

Prosimy wziąć pod uwagę, że niektóre ilustracje urządzenia pokazane w tej Instrukcji obsługi mogą się różnić od faktycznego jej wyglądu.

1.1 Energy Star®

Partner Energy Star®



Jako partner ENERGY STAR® dbamy o to, aby urządzenie spełniało wymagania ENERGY STAR® w zakresie oszczędności energii.

Co to jest produkt zgodny z ENERGY STAR®?

Produkt ENERGY STAR® posiada specjalną cechę, która umożliwia automatyczne przełączanie urządzenia w "tryb oszczędzania energii" po określonym czasie od momentu wykonania ostatniego zadania. Produkt ENERGY STAR® używa mniej energii i bardziej efektywnie, oszczędzając Twoje pieniądze i przyczyniając się w ten sposób do ochrony środowiska naturalnego.

1.2 Znaki towarowe i zastrzeżone znaki towarowe.

KONICA MINOLTA, logo KONICA MINOLTA oraz podstawowe elementy zobrazowania są zastrzeżonymi znakami towarowymi lub znakami towarowymi KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope i bizhub są zarejestrowanymi znakami towarowymi KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES INC.

Netscape to zarejestrowany znak handlowy formy Netscape Communications Corporation w Stanach Zjednoczonych oraz w innych krajach.

Novell i Novell NetWare to zarejestrowane znaki handlowe Novell, Inc. w Stanach Zjednoczonych i innych krajach.

Microsoft, Windows i Windows NT to zastrzeżone znaki handlowe lub znaki handlowe firmy Microsoft Corporation w Stanach Zjednoczonych oraz/lub innych krajach.

Adobe, logo Adobe, Acrobat i PostScript to zastrzeżone znaki towarowe lub znaki towarowe firmy Adobe Systems Incorporated w Stanach Zjednoczonych oraz/lub innych krajach.

Ethernet jest zastrzeżonym znakiem firmowym Xerox Corporation.

PCL jest zastrzeżonym znakiem firmowym firmy Hewlett-Packard Company Limited.

Wszelkie inne nazwy produktów i marek są znakami firmowymi lub zastrzeżonymi znakami firmowymi ich odpowiednich firm lub organizacji.

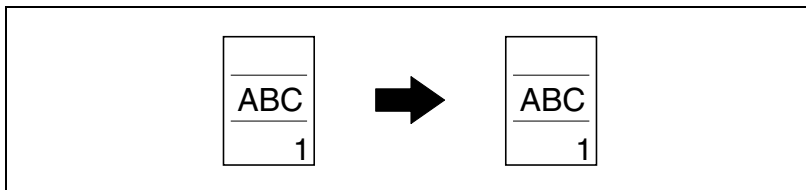
1.3 Dostępne funkcje kopiowania

Poniżej podane zostały podstawowe funkcje kopiowania dostępne w niniejszym urządzeniu. Aby poznać szczegóły na temat ich działania, patrz wskazane strony.

Kopiowanie

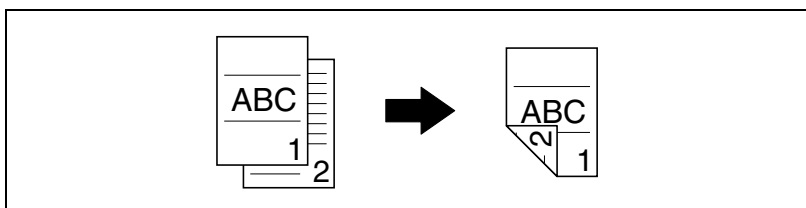
Kopiowanie jednostronne

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 5-3.



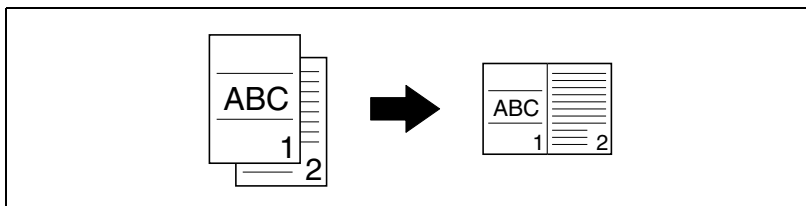
Kopiowanie dwustronne

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-14.



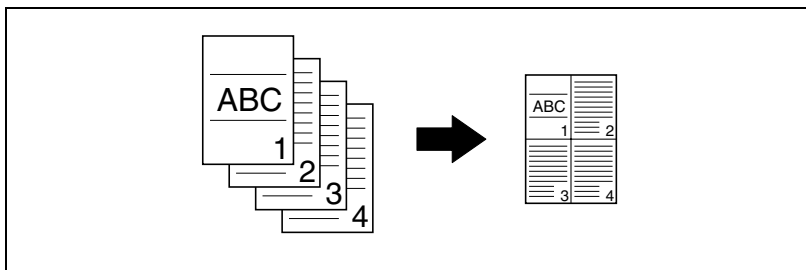
Kopiowanie 2w1

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-10.

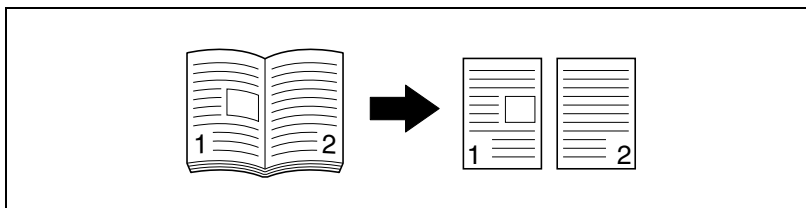


Kopiowanie 4w1

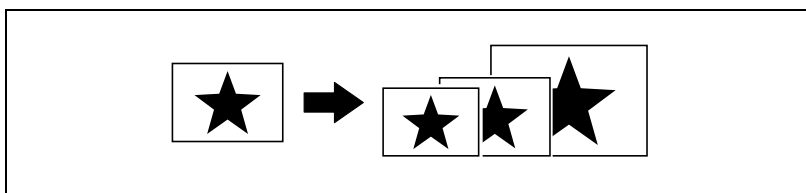
W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-10.

**Kopiowanie z oddzielaniem stron książki**

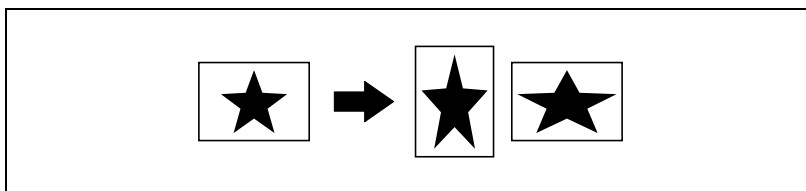
W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-19.

**Zoom****Zmniejszenie/pełny rozmiar/powiększenie**

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 5-55.

**Oddzielne współczynniki zoom poziome i pionowe (zoom X/Y)**

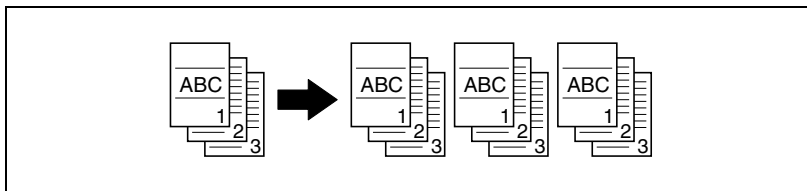
W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 5-59.



Wykończenie

Sortowanie

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-3.

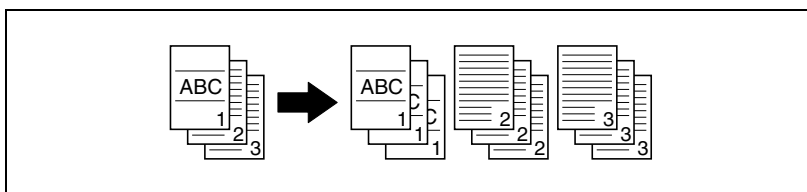


Uwaga

Niezbędne opcje różnią się w zależności od żądanej funkcji kopiowania.

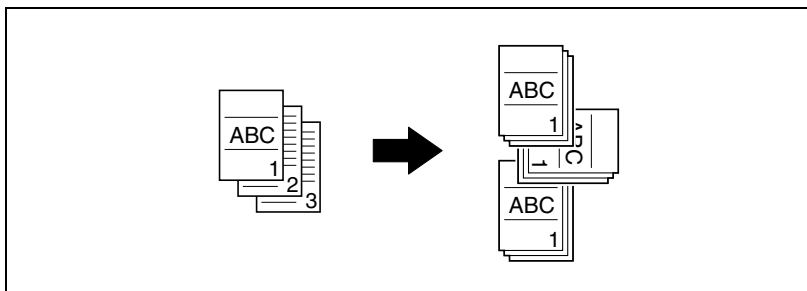
Grupowanie

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-3.



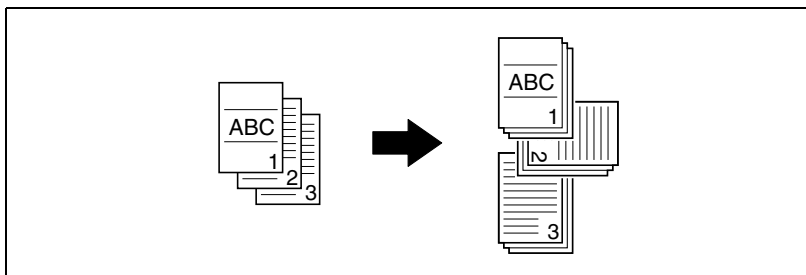
Sortowanie krzyżowe

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-3.

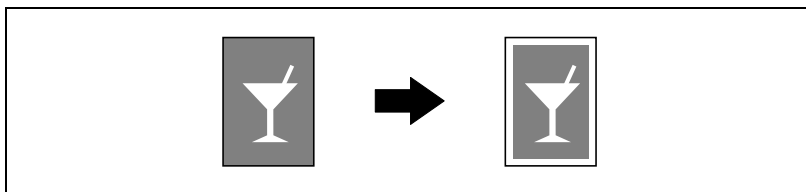


Grupowanie krzyżowe

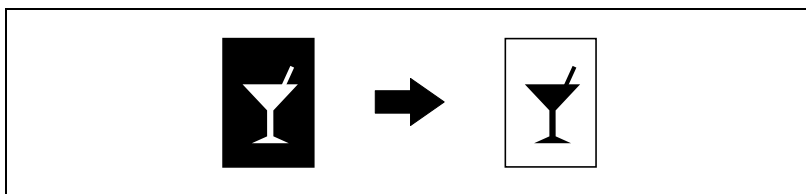
W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-3.

**Funkcje specjalne****Wymazywanie**

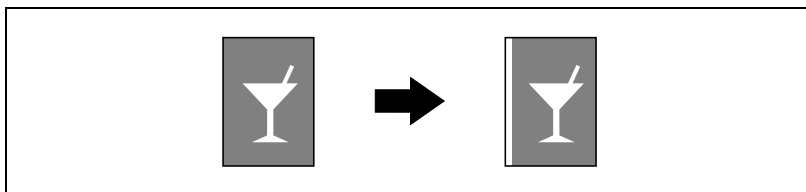
W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-24.

**Odwracanie negatyw/pozytyw**

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-27.

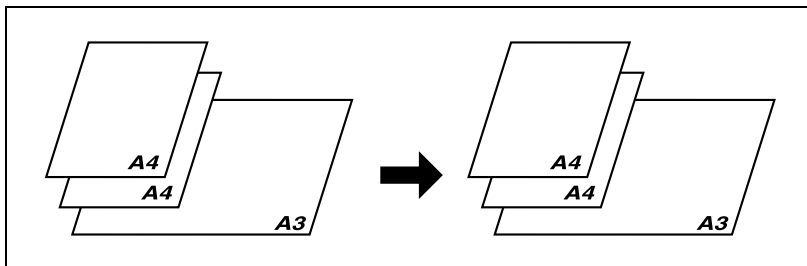
**Margines strony**

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 6-29.



Dokumenty***Szerokości dokumentów mieszanych***

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 4-22.



1.4 Konwencje terminologiczne instrukcji

Symbol i sposób sformatowania tekstu instrukcji opisano poniżej.

Zalecenia dotyczące bezpieczeństwa

NIEBEZPIECZEŃSTWO

Nie stosowanie się do instrukcji pokazanych w ten sposób może prowadzić do śmiertelnych lub poważnych obrażeń ciała z powodu działania prądu elektrycznego.

→ W celu zapobieżenia obrażeniom ciała należy stosować się do wszelkich tego rodzaju ostrzeżeń.

OSTROŻNIE

Nie przestrzeganie zaleceń wyróżnionych w ten sposób może spowodować poważne obrażenia lub uszkodzenia mienia.

→ W celu zapobieżenia obrażeniom ciała i zapewnienia bezpiecznej eksploatacji urządzenia należy stosować się do wszelkich ostrzeżeń.

UWAGA

Nie przestrzeganie zaleceń wyróżnionych w ten sposób może spowodować lekkie obrażenia lub uszkodzenia mienia.

→ W celu zapobieżenia obrażeniom ciała i zapewnienia bezpiecznej eksploatacji urządzenia należy stosować się do wszelkich tego rodzaju ostrzeżeń.

Kolejność czynności

- 1 Cyfra 1 w takiej postaci oznacza pierwszy krok w sekwencji czynności.
- 2 Kolejne cyfry w takiej postaci oznaczają kolejne kroki w sekwencji czynności.

? W ten sposób sformatowane zostały dodatkowe wskazówki.

→ Tekst wyróżniony w ten sposób opisuje czynności, które należy wykonać, aby zapewnić osiągnięcie żądanych rezultatów.

Rysunek wstawiony w tym miejscu pokazuje, jakie czynności należy wykonać.

Wskazówki



...

Uwaga

Tekst oznaczony w ten sposób zawiera użyteczne informacje i wskazówki, które pozwolą zapewnić bezpieczne korzystanie z urządzenia.



...

Przypomnienie

Tekst oznaczony w ten sposób zawiera informacje, które powinny być przypomniane.



Blizsze dane

Tekst oznaczony w ten sposób zawiera odniesienia do bardziej szczegółowych informacji.

Oznaczenia specjalne w tekście

Klawisz [Stop]

Nazwy klawiszy na panelu sterowania pisane są w sposób pokazany powyżej.

USTAWIENIE URZĄDZENIA

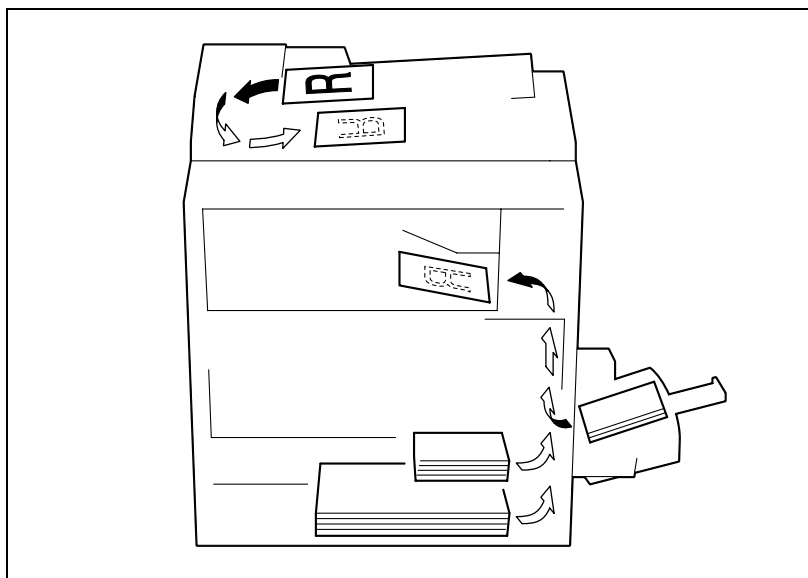
Komunikaty pojawiające się na wyświetlaczu są przedstawione jak powyżej.

1.5 Opisy i symbole oryginałów i papieru

Wykorzystane w niniejszej instrukcji opisy i symbole dokumentów i papieru są objaśnione poniżej.

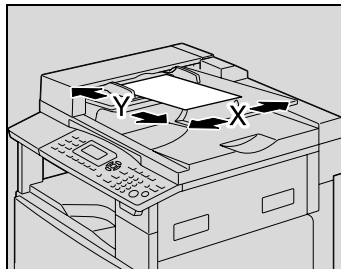
Wysuwana strona i kierunek podawania

W niniejszym urządzeniu papier jest podawany z prawej strony, ułożony stroną, na której ma powstać kopia lub która ma zostać zadrukowana, do dołu, a następnie wysuwany na tacę wyprowadzania znajdującą się na górze urządzenia. Kierunek, w jakim papier jest podawany (oznaczony strzałkami na poniższej ilustracji), nazywany jest kierunkiem podawania.



"Szerokość" i "Długość"

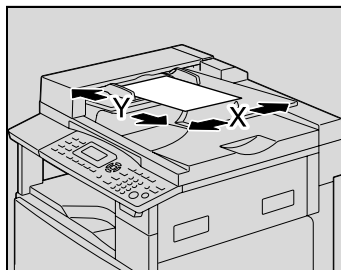
Gdy w niniejszej instrukcji wspomina się o rozmiarach papieru, pierwsza wartość zawsze odnosi się do szerokości arkusza (przedstawionej na ilustracji jako "X"), a druga wartość odnosi się do długości arkusza (przedstawionej jako "Y").



Orientacja papieru

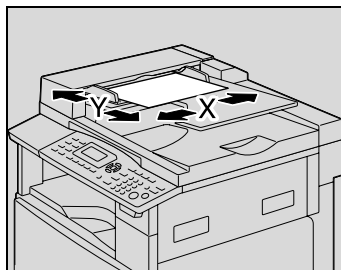
Podłużnie (☐)

Jeśli długość (Y) jest dłuższa niż szerokość (X), ułożenie papieru jest oznaczane za pomocą ☐.



Poprzecznie (☐)

Jeśli długość (Y) jest krótsza niż szerokość (X), ułożenie papieru jest oznaczane za pomocą ☐.



1.6 Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania

Pewnych rodzajów dokumentów nie wolno kopiować w celu wykorzystania kopii zamiast oryginałów.

Poniższa, niepełna lista prezentuje jedynie przykłady pomocne w odpowiedzialnej pracy.

Dokumenty finansowe

- Czeki osobiste
- Czeki podróżne
- Przekazy pieniężne
- Zaświadczenia depozytowe
- Papiery wartościowe lub inne świadectwa dłużne
- Świadectwa maklerskie

Dokumenty prawne

- Bony żywnościowe
- Znaczki pocztowe (ostemplowane lub nie)
- Czeki lub weksle wystawione przez agencje rządowe
- Krajowe znaczki skarbowe (stemplowane lub nie)
- Pasporty
- Dokumenty imigracyjne
- Dokumenty rejestracyjne pojazdów i prawa jazdy
- Dokumenty prawne, stanowiące o tytule własności nieruchomości lub innych dóbr

Inne

- Karty identyfikacyjne, plakietki i inne insygnia
- Materiały chronione prawem autorskim, bez zezwolenia właściciela tych praw

Dodatkowo, pod żadnym pozorem niedopuszczalne jest, kopiowanie krajowych i zagranicznych środków płatniczych lub dzieł sztuki bez zezwolenia właściciela praw.

W razie wątpliwości, odnośnie charakteru dokumentu, należy zasięgnąć opinii prawnika.



Środki ostrożności dotyczące instalacji i obsługi

2 Środki ostrożności dotyczące instalacji i obsługi

2.1 Informacje dotyczące bezpieczeństwa

W tej sekcji znajdują się szczegółowe informacje na temat obsługi i konserwacji kopiarki. Aby uzyskać optymalną jakość eksploatacji urządzenia, wszyscy operatorzy powinni dokładnie zapoznać się i zastosować do zawartych tu wskazówek.

Przeczytaj poniższy tekst przed podłączeniem urządzenia do zasilania. Zawiera on ważne informacje w kwestii bezpiecznego korzystania z urządzenia i zapobiega problemom związanym z eksploatacją urządzenia.

Instrukcja ta powinna zawsze znajdować się w łatwo dostępnym miejscu.

Upewnij się czy przestrzegasz wszystkich środków bezpieczeństwa zawartych w każdej z części niniejszej instrukcji.

KM_Ver.01E_C



...

Uwaga

Niektóre fragmenty niniejszego rozdziału mogą nie dotyczyć zakupionego przez Państwa produktu.

Symbole ostrzegawcze

Poniższe oznaczenia są wykorzystywane na etykietach ostrzegawczych lub w niniejszej instrukcji w celu sklasyfikowania poziomu ostrzeżeń dotyczących bezpieczeństwa.

OSTROŻNIE

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami a nawet śmiercią.







→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

UWAGA

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi uszkodzeniem ciała lub zniszczeniem mienia.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

Znaczenie symboli



Symbol	Znaczenie	Przykład	Znaczenie
	Symbol trójkąta oznacza sytuację niebezpieczną.		Symbol ten ostrzega przed niebezpieczeństwem oparzenia.
	Linia ukośna oznacza, że takie działanie jest niedozwolone.		Symbol ten informuje, że nie wolno rozmontowywać urządzenia.
	Czarne kółko oznacza działanie, które należy bezwzględnie wykonać.		Symbol ten oznacza, że należy odłączyć kopiarkę od zasilania.

Demontaż i modyfikacje

OSTROŻNIE

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami a nawet śmiercią.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.



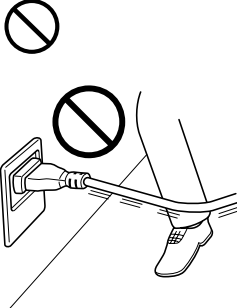
OSTRZEŻENIE	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy zdejmować pokryw i paneli, przymocowanych na stałe do urządzenia. Niektóre części urządzenia są zasilane prądem o wysokim napięciu, bądź zawierają źródło promieniowania laserowego. Zdjęcie pokryw może być przyczyną porażenia prądem lub utratą wzroku. 	
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy modyfikować urządzenia, gdyż może to spowodować pożar, porażenie prądem lub uszkodzenie sprzętu. Jeżeli w urządzeniu wykorzystywany jest laser, jego promieniowanie może spowodować utratę wzroku. 	

Przewód zasilający

OSTROŻNIE

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami a nawet śmiercią.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.





OSTRZEŻENIE	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dostarczonego razem z urządzeniem. Jeśli przewód zasilający nie został dostarczony, należy stosować taki przewód z wtyczką, jaki został opisany w INSTRUKCJI DOTYCZĄCEJ PRZEWODU ZASILAJĄCEGO. Korzystanie z innego przewodu może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym. 	
<ul style="list-style-type: none"> Należy korzystać wyłącznie z przewodu zasilającego dostarczonego dla tego urządzenia i NIGDY nie należy używać go do zasilania innych wyrobów. Nie stosowanie się do tego ostrzeżenia może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym. 	
<ul style="list-style-type: none"> Nie dopuszczać do uszkodzenia mechanicznego przewodu zasilającego, do jego przegrzania, nie należy umieszczać na nim ciężkich przedmiotów i nie dopuszczać do skręcenia ani do spętlenia. Korzystanie z uszkodzonego przewodu zasilającego (odsłonięty lub pęknięty drut, itp.) może prowadzić do pożaru lub awarii. Jeżeli wykryte zostanie jakiegokolwiek uszkodzenie przewodu, należy natychmiast wyłączyć zasilanie, wyjąć przewód zasilający z gniazdka zasilania, a następnie wezwać reprezentanta autoryzowanego serwisu. 	

Źródło zasilania

OSTROŻNIE

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami a nawet śmiercią.


→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

OSTRZEŻENIE	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Należy korzystać ze źródła zasilania o podanym napięciu. Nie przestrzeganie tego może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym. 	
<ul style="list-style-type: none"> Podłącz wtyczkę przewodu zasilania bezpośrednio do gniazdka w ścianie posiadającego tę samą konfigurację co wtyczka. Korzystanie z przedłużacza może prowadzić do podłączenia urządzenia do nieodpowiedniego źródła zasilania (napięcie, obciążalność prądowa, uziemienie), co może spowodować pożar lub być przyczyną porażenia prądem. Jeżeli odpowiednie gniazdko ścienne nie jest dostępne, klient powinien poprosić wykwalifikowanego elektryka o zainstalowanie go. 	
<ul style="list-style-type: none"> Nie używaj rozdzielacza ani przedłużacza. Korzystanie z nich może doprowadzić do pożaru lub porażenia prądem elektrycznym. Jeżeli konieczne jest użycie przedłużacza, należy skontaktować się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu. 	
<ul style="list-style-type: none"> Skonsultuj się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu przed podłączeniem innego sprzętu do tego samego gniazdka ściennego. Przeciążenie mogłoby stać się przyczyną pożaru. 	

UWAGA

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi uszkodzeniem ciała lub zniszczeniem mienia.



→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

UWAGA	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Gniazdko musi znajdować się w pobliżu urządzenia i musi być łatwo dostępne. W przeciwnym wypadku, jeśli zajdzie nagła potrzeba, nie będziesz w stanie odłączyć zasilania. 	

Wtyczka przewodu zasilającego** OSTROŻNIE**

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami a nawet śmiercią.



→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

OSTRZEŻENIE	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy wkładać ani wyjmować wtyczki mokrymi rękami, gdyż może to być przyczyną porażenia prądem elektrycznym. 	
<ul style="list-style-type: none"> Należy zawsze starannie i do końca wkładać wtyczkę do gniazdka. Niedokładne włożenie wtyczki może być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym. 	

 UWAGA

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi uszkodzeniem ciała lub zniszczeniem mienia.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.


UWAGA	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Nie ciągnij za przewód zasilający odłączając urządzenie od zasilania. Wyciąganie wtyczek z gniazdka za przewód może spowodować uszkodzenie elementów połączeniowych i przewodu oraz być przyczyną pożaru lub porażenia prądem elektrycznym. 	
<ul style="list-style-type: none"> Przynajmniej raz w roku odłączaj przewody od źródła zasilania i oczyść elementy gniazdka i wtyczki. Kurz, który gromadzi się pomiędzy wtykami wtyczki może być przyczyną pożaru. 	

Uziemienie

OSTROŻNIE

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami a nawet śmiercią.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

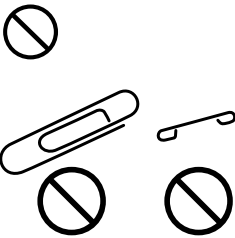
OSTRZEŻENIE	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Przewód zasilający należy podłączać tylko do gniazda z uziemieniem. 	

Instalacja

OSTROŻNIE

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami a nawet śmiercią.






→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

OSTRZEŻENIE	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy umieszczać naczyń z wodą, metalowych spinaczy lub innych małych, metalowych przedmiotów na kopiarce. Wylana woda lub upuszczone metalowe przedmioty do wnętrza urządzenia mogą spowodować pożar, porażenie prądem lub awarię. Jeżeli kawałek metalu, woda lub jakakolwiek inna obca substancja dostaną się do wnętrza urządzenia, należy natychmiast wyłączyć zasilanie, odłączyć przewód zasilający od gniazdka zasilania, a następnie wezwać przedstawiciela autoryzowanego serwisu. 	

UWAGA

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi uszkodzeniem ciała lub zniszczeniem mienia.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.


UWAGA	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Urządzenie należy montować na stabilnej i silnej podstawie. Jeżeli kopiarka przesuwana się lub spadnie, może spowodować zagrożenie dla zdrowia personelu. 	
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy stawiać kopiarki w miejscach zapyłonych lub tam, gdzie występuje sadza lub para wodna, tzn. w pobliżu kuchni, łazienki lub nawilżaczy. Może to być przyczyną porażenia prądem elektrycznym lub awarii. 	
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy umieszczać urządzenia na niestabilnych lub pochyłych podstawach, ani w miejscach narażonych na wibracje lub uderzenia. Urządzenie może spaść i spowodować obrażenia personelu lub ulec mechanicznemu uszkodzeniu. 	
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy dopuszczać do tego, aby otwory wentylacyjne kopiarki zostały przesłonięte. Wzrost temperatury wewnątrz urządzenia może być przyczyną pożaru lub jego nieprawidłowego działania. 	
<ul style="list-style-type: none"> W pobliżu urządzenia nie należy używać łatwopalnych środków w aerozolu, cieczy, ani gazów, gdyż może to spowodować pożar. 	

Wentylacja

UWAGA

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi uszkodzeniem ciała lub zniszczeniem mienia.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.



UWAGA	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Kopiarka powinna być zawsze użytkowana w pomieszczeniu o dobrej wentylacji. Eksploatacja urządzenia w warunkach niedostatecznej wentylacji może w dłuższym okresie czasu spowodować utratę zdrowia. Należy regularnie wietrzyć pomieszczenie. 	

Działania podejmowane w przypadku wystąpienia problemów

OSTROŻNIE

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami a nawet śmiercią.


→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

OSTRZEŻENIE	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy korzystać z koparki jeżeli jest nadmiernie rozgrzana, wydostaje się z niej dym, nietypowy zapach lub hałas. Natychmiast należy wyłączyć koparkę, odłączyć przewody od źródła zasilania i skontaktować się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu. Jeżeli koparka będzie nadal używana, może to być przyczyną pożaru, porażenia prądem elektrycznym lub zniszczenia urządzenia. 	
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy używać koparki, jeżeli upadnie lub gdy zostanie uszkodzona jej pokrywa. Natychmiast należy wyłączyć koparkę, odłączyć przewody od źródła zasilania i skontaktować się z przedstawicielem autoryzowanego serwisu. Jeżeli koparka będzie nadal używana, może to być przyczyną pożaru, porażenia prądem elektrycznym lub zniszczenia urządzenia. 	

UWAGA

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi uszkodzeniem ciała lub zniszczeniem mienia.


→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

UWAGA	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Niektóre z obszarów wewnątrz urządzenia nagrzewają się do wysokich temperatur. Może to być powodem poparzeń. Sprawdzając wewnątrz urządzenia w razie wystąpienia awarii, np. zacięcia papieru, nie dotykaj miejsc (wokół zespołu utrwalającego, itp.), które są oznaczone etykietą "Caution HOT (Uwaga GORĄCE)". 	

Materiały eksploatacyjne** OSTROŻNIE**

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi poważnymi obrażeniami a nawet śmiercią.



→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

OSTRZEŻENIE	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Nigdy nie należy wrzucać tonera, ani zasobników na toner do otwartego ognia. Gorący toner może rozsypać się i spowodować poparzenia lub inne uszkodzenia. 	

 UWAGA

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi uszkodzeniem ciała lub zniszczeniem mienia.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.



UWAGA	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Nie wolno pozostawiać zasobnika z tonerem lub zespołu bębna w miejscu, do którego dzieci mają łatwy dostęp. Polizanie lub połknięcie którejkolwiek z tych rzeczy, może spowodować problemy ze zdrowiem. 	
<ul style="list-style-type: none"> Nie należy przechowywać zasobników z tonerem, ani zespołu bębna do koparki, w pobliżu dyskiek lub zegarków, gdyż są one wrażliwe na pola magnetyczne. Może to spowodować ich nieprawidłowe działanie. 	

Przenoszenie urządzenia

UWAGA

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi uszkodzeniem ciała lub zniszczeniem mienia.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

UWAGA	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Zmieniając miejsce pracy urządzenia, należy pamiętać o odłączeniu przewodów zasilających i innych kabli. Nieprawidłowości w tym względzie mogą spowodować uszkodzenie przewodów i w rezultacie być przyczyną pożaru, porażenia prądem elektrycznym lub zniszczenia urządzenia. 	
<ul style="list-style-type: none"> Podczas zmiany miejsca pracy urządzenia, należy czynić to w sposób wskazany w instrukcji użytkownika lub innych dokumentach. Jeżeli urządzenie upadnie może spowodować zagrożenie dla zdrowia personelu. Urządzenie może też zostać zniszczone lub uszkodzone. 	


Przygotowanie do przerwy w pracy

Jeżeli nie jest zainstalowany opcjonalny Zestaw faksu FK-506:

UWAGA

Zignorowanie tych ostrzeżeń grozi uszkodzeniem ciała lub zniszczeniem mienia.

→ Nie ignoruj zaleceń dotyczących bezpieczeństwa.

UWAGA	Symbol
<ul style="list-style-type: none"> Odcłącz urządzenie od zasilania jeżeli nie będziesz z niego korzystać przez dłuższy czas. 	

2.2 Uwagi dotyczące przepisów

Oznaczenie CE (Deklaracja zgodności) dla użytkowników z Unii Europejskiej (UE)

Niniejszy wyrób spełnia wymagania następujących dyrektyw Unii Europejskiej:

89/336/EEC, 73/23/EEC i 93/68/EEC.

Niniejsza deklaracja obowiązuje dla obszaru Unii Europejskiej.

UWAGA

Zakłócenia w komunikacji radiowej.

- Urządzenie to musi być użytkowane z wykorzystaniem ekranowanych kabli interfejsów. Wykorzystanie nieekranowanych kabli interfejsów może doprowadzić do powstawania zakłóceń w komunikacji radiowej i zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej jest zabronione.

Dotyczy użytkowników w krajach, w których obowiązują przepisy Klasy B

UWAGA

Zakłócenia w komunikacji radiowej.

- Urządzenie to musi być użytkowane z wykorzystaniem ekranowanych kabli interfejsów. Wykorzystanie nieekranowanych kabli interfejsów może powodować powstawanie zakłóceń w komunikacji radiowej i zgodnie z przepisami CISPR 22 i przepisami lokalnymi jest zabronione.

Dotyczy użytkowników w krajach, w których nie obowiązują przepisy Klasy B

OSTROŻNIE

Zakłócenia w komunikacji radiowej.

- To jest produkt klasy A. W warunkach domowych, produkt może powodować powstawanie zakłóceń w komunikacji radiowej, w związku z czym do użytkownika będzie należało podjęcie odpowiednich kroków.
- Urządzenie to musi być użytkowane z wykorzystaniem ekranowanych kabli interfejsów. Wykorzystanie nieekranowanych kabli interfejsów może powodować powstawanie zakłóceń w komunikacji radiowej i zgodnie z przepisami CISPR 22 i przepisami lokalnymi jest zabronione.

Bezpieczne działanie lasera

Niniejsze urządzenie jest maszyną cyfrową, która działa wykorzystując laser. Nie ma zagrożenia ze strony zainstalowanego lasera pod warunkiem, że urządzenie będzie eksploatowane zgodnie ze wskazówkami podanymi w niniejszej instrukcji obsługi.

Wiązka lasera nie ma możliwości wydostania się na zewnątrz urządzenia w dowolnej fazie jego obsługi przez Użytkownika, ponieważ promieniowanie emitowane przez laser jest całkowicie ukryte w obudowie ochronnej.

To urządzenie jest produktem wykorzystującym laser, posiadającym atest 1. klasy. Innymi słowy, urządzenie to nie emituje niebezpiecznego promieniowania laserowego.

Wewnętrzne promieniowanie lasera

Dane techniczne	
Maksymalna moc średniego promieniowania	6,32 μ W przy szczelinie zespołu głowicy drukującej
Długość fali	770-795 nm

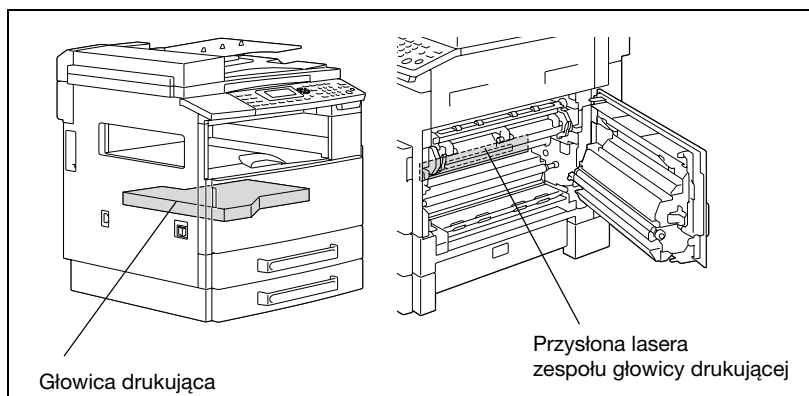
Urządzenie wykorzystuje diodę laserową klasy 3b, emitującą niewidzialną wiązkę promieniowania laserowego.

Dioda laserowa i lustro wielokątne skanujące są wbudowane w zespół głowicy drukującej.

OSTROŻNIE

Niewłaściwe obchodzenie się z urządzeniem może przyczynić się do narażenia na działanie szkodliwego promieniowania.

- Zespół głowicy drukującej NIE JEST ELEMENTEM DO KONSERWACJI NA MIEJSCU.
- Dlatego nie wolno pod żadnym pozorem otwierać zespołu głowicy drukującej.



CDRH regulation

This machine is certified as a class 1 laser product under radiation performance standard according to the Food, Drug and Cosmetic Act of 1990. Compliance is mandatory for laser products marketed in the United States and is reported to the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration of the U.S. Department of Health and Human Services (DHHS). This means that the device does not produce hazardous laser radiation.

The label shown on page 2-19 indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States.

CAUTION

Incorrect handling may result in hazardous radiation exposure.

- Use of controls, adjustments or performance of procedures other than those specified in this manual may result in hazardous radiation exposure.

This is a semiconductor laser. The maximum power of the laser diode is 5 mW and the wavelength is 770-795 nm.

Dotyczy użytkowników w Europie

UWAGA

Niewłaściwe obchodzenie się z urządzeniem może przyczynić się do narażenia na działanie szkodliwego promieniowania.

- Wykorzystywanie elementów sterowniczych, procedur regulacyjnych, czy eksploatacyjnych, innych niż podane w niniejszej instrukcji, może spowodować narażenie Użytkownika na działanie niebezpiecznego promieniowania.

Jest to laser półprzewodnikowy. Maksymalna moc diody laserowej wynosi 5 mW, a długość fali 770-795 nm.

Dotyczy użytkowników w Danii **ADVARSEL**

Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion.

- Usynlig laserstråling ved åbning, når sikkerhedsafbrydere er ude af funktion. Undgå udsættelse for stråling. Klasse 1 laser produkt der opfylder IEC60825 sikkerheds kravene.

Dette er en halvlederlaser. Laserdiodens højeste styrke er 5 mW og bølgelængden er 770 - 795 nm.

Dotyczy użytkowników w Finlandii i Szwecji

LOUKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASER APPARAT

 **VAROITUS**

Tämä on puolijohdelaser.

- Laitteen Käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Tämä on puolijohdelaser. Laserdiodin sunrin teho on 5 mW ja aallonpituus on 770 - 795 nm.

 **VARNING**

Det här är en halvledarlaser.

- Om apparaten används på annat sätt än i denna bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Det här är en halvledarlaser. Den maximala effekten för laserdioden är 5 mW och våglängden är 770 - 795 nm.

 **VAROITUS**

Avattaessa ja suojalukitus ohitettaessa olet alttiina näkymättömälle lasersäteilylle.

→ Älä katso säteeseen.

 **VARNING**

Osynlig laserstrålning när denna del är öppnad och spärren är urkopplad.

→ Betrakta ej strålen.

Dotyczy użytkowników w Norwegii

 **ADVARSEL!**

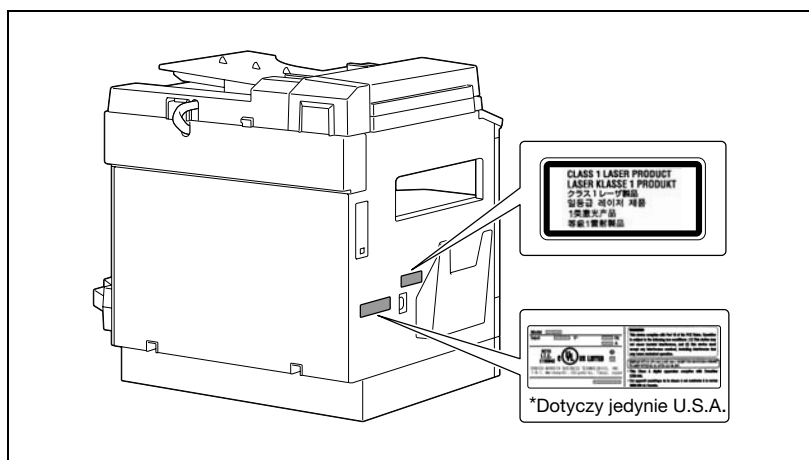
Dette en halvleder laser.

→ Dersom apparatet brukes på annen måte enn spesifisert i denne bruksanvisning, kan brukeren utsettes for usynlig laserstråling som overskrider grensen for laser klass 1.

Dette en halvleder laser. Maksimal effekt till laserdiode er 5 mW og bølgelegde er 770 - 795 nm.

Etykieta dotycząca bezpiecznego działania lasera

Etykieta dotycząca bezpiecznego działania lasera zamocowana jest na zewnątrz urządzenia tak, jak pokazano poniżej.



Emisja ozonu

UWAGA

Podczas procesu kopiowania emitowana jest niewielka ilość ozonu.

Jednak, w czasie intensywnej eksploatacji, nieprzyjemny zapach może być wyczuwalny w pomieszczeniach o niedostatecznej wentylacji. W związku z tym należy zadbać o wystarczającą wentylację.

→ Należy ustawić urządzenie w dobrze wentylowanym pomieszczeniu.

ATTENTION

Une quantité d'ozone négligable est dégagée pendant le fonctionnement de l'appareil quand celui-ci est utilisé normalement.

Cependant, une odeur désagréable peut être ressentie dans les pièces dont l'aération est insuffisante et lorsque une utilisation prolongée de l'appareil est effectuée. Pour avoir la certitude de travailler dans un environnement réunissant des conditions de confort, santé et de sécurité, il est préférable de bien aérer la pièce où se trouve l'appareil.

→ Placer l'appareil dans une pièce largement ventilée.

Hałas

Dotyczy użytkowników w Europie

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB(A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Jedynie członkowie krajów UE

Symbol ten oznacza: Produktu nie wolno pozbywać się razem z innymi odpadami pochodzącymi z gospodarstwa domowego!

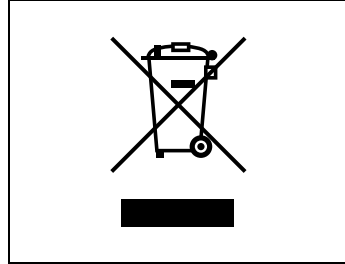
Należy zapoznać się z lokalnymi przepisami lub skontaktować się z dealerem urządzenia by dowiedzieć się jak właściwie postępować ze użytymi sprzętami elektrycznymi i elektronicznymi.

Utylizacja niniejszego produktu pomoże zachować naturalne zasoby surowców oraz zapobiegnie potencjalnemu szkodliwemu wpływowi niewłaściwego pozbycia się urządzenia na środowisko naturalne i zdrowie człowieka.

Niniejszy produkt jest zgodny z Dyrektywą RoHS (2002/95/EC).

Niniejszy produkt nie jest przeznaczony do użytkowania na stanowisku video zgodnym z BildscharbV.

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.



2.3 Środki ostrożności podczas instalacji urządzenia

Miejsce ustawienia

Aby utrzymać urządzenie w jak najlepszym stanie, należy zachowywać następujące środki ostrożności.

W celu zapewnienia pełnego bezpieczeństwa oraz uniknięcia ewentualnych nieprawidłowości działania, usytuowanie urządzenia powinno spełniać następujące warunki:

- Znajdować się z dala od zasłon i tym podobnych przedmiotów, które łatwo mogą ulec zapaleniu.
- W miejscu nie narażonym na zalanie wodą lub innymi płynami.
- Nie powinno być narażone na silne nasłonecznienie.
- Nie powinno być narażone na silny przepływ powietrza z urządzeń klimatyzacyjnych i grzejników, oraz na silne wahania temperatury.
- Z dobrą wentylacją.
- Bez dużej wilgotności.
- Bez nadmiernego zapylenia.
- Bez wibracji podłoża.
- W stabilnym i poziomym położeniu.
- Gdzie nie występują opary amoniaku i innych gazów.
- Miejsce, w którym operator nie będzie zmuszony do przebywania w strumieniu powietrza pochodzącego z kopiarki.
- W oddaleniu od urządzeń grzewczych

Źródło zasilania

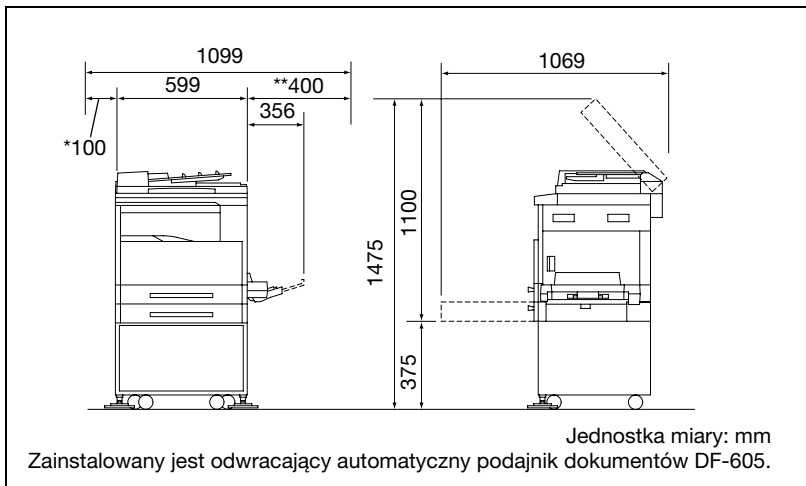
Wymagania dotyczące źródła zasilania są następujące.

- Wahania napięcia:
AC220-240 V \pm 10%
- Wahania częstotliwości:
w granicach \pm 3 Hz

Należy korzystać ze źródła zasilania o jak najmniejszych wahaniami wartości napięcia i częstotliwości.

Wymagania dotyczące powierzchni do obsługi

Aby zapewnić kopiarce odpowiednie warunki pracy i możliwość wymiany materiałów eksploatacyjnych i obsługi, należy stosować się do przedstawionych poniżej wymagań.



Uwaga

*Ponieważ otwór wentylacyjny znajduje się po lewej stronie urządzenia, należy zwracać uwagę, aby pozostawić odstęp wynoszący *100 mm lub więcej z lewej strony urządzenia.*

*Należy pozostawić odstęp wynoszący **400 mm lub więcej po prawej stronie urządzenia, tak aby można było otworzyć pokrywę boczną.*

2.4 Bezpieczeństwo eksploatacji

Środowisko pracy

Wymagania w odniesieniu do środowiska pracy, zapewniające właściwe działanie koparki są następujące.

- Temperatura:
10°C do 30°C (50°F do 86°F) z wahaniami nie większymi niż 10°C (18°F) na godzinę
- Wilgotność:
15% do 85%, wahania nie większe niż 10% na godzinę

Prawidłowa eksploatacja

Aby zapewnić optymalne działanie urządzenia, należy przestrzegać następujących zaleceń.

- Nie należy umieszczać ciężkich przedmiotów na szybie oryginału, ani nie narażać jej na drgania.
- Nie należy otwierać drzwiczek urządzenia ani wyłączać jej w czasie wykonywania kopii/drukowania, gdyż może to spowodować zacięcie papieru.
- Nie należy narażać koparki na oddziaływanie silnych pól elektromagnetycznych, nie używać w pobliżu łatwopalnych środków w aerozolu lub płynów.
- Należy zawsze sprawdzić, czy wtyczka jest prawidłowo umieszczona w gniazdku zasilania.
- Należy zawsze sprawdzić, czy wtyczka kabla zasilającego jest widoczna, łatwo dostępna i nie zasłonięta przez urządzenie.
- Jeżeli planuje się dłuższą przerwę w eksploatacji, należy zawsze wyłączyć maszynę z sieci.
- Podczas ciągłego wykonywania dużej ilości kopii/wydruków, należy zawsze zapewnić właściwą wentylację pomieszczenia.

OSTROŻNIE

Jeżeli przewód wentylacyjny znajdujący się z lewej strony urządzenia zostanie zablokowany, wewnątrz urządzenia będzie się gromadzić ciepło, co może spowodować jego nieprawidłowe działanie lub pożar.

- Należy pozostawić odstęp wynoszący 100 mm lub więcej po lewej stronie urządzenia, dla otworu wentylacyjnego.
-

OSTROŻNIE

Obszar wokół zespołu utrwalającego jest bardzo gorący.

- Aby ograniczyć ryzyko poparzenia, nie należy dotykać innych powierzchni niż te, które zostały wskazane w instrukcji obsługi. Szczególną uwagę, należy zwrócić na miejsca oznaczone etykietami ostrzegawczymi i obszary z nimi sąsiadujące.
 - Jeżeli ulegnie się oparzeniu, natychmiast należy schłodzić oparzone miejsce zimną wodą i zasięgnąć porady lekarza.
-

Transport kopiarki

Jeżeli występuje konieczność transportu urządzenia na większą odległość, należy zwrócić się o pomoc do serwisu technicznego.

Dbałość o materiały eksploatacyjne urządzenia

Podczas operowania materiałami eksploatacyjnymi (zasobniki z tonerem, papier, itd.) należy stosować następujące środki ostrożności.

- Miejsce do przechowywania materiałów eksploatacyjnych, powinno odpowiadać następującym wymaganiom:
 - Być wolne od bezpośredniego działania światła słonecznego
 - Znajdować się z dala od wszelkich urządzeń grzewczych
 - Nie być wystawione na działanie wilgoci
 - Nie powinno być zapyłone
 - Papier wyjęty z opakowania, a nie załadowany do urządzenia, należy przechowywać w szczelnych torbach z tworzywa sztucznego, w miejscach ciemnych i chłodnych.
 - Należy używać wyłącznie tonera, który został wyprodukowany z przeznaczeniem dla tego urządzenia. Nigdy nie należy stosować tonera innego typu.
 - Materiałów eksploatacyjnych nie należy umieszczać w miejscach łatwo dostępnych dla dzieci.
-

OSTROŻNIE

Należy uważać, by toner nie wysypał się do wnętrza kopiarki, na ręce czy ubranie.

- Jeżeli Twoje ręce miały kontakt z tonerem, natychmiast umyj je wodą z mydłem.
 - W przypadku zaprószenia tonerem oka, natychmiast przepłukać je wodą i zasięgnąć porady lekarza specjalisty.
-

Przechowywanie kopii

Kopie, które mają być przechowywane przez dłuższy czas, należy przechowywać w miejscu zacienionym, aby nie wyblakły.

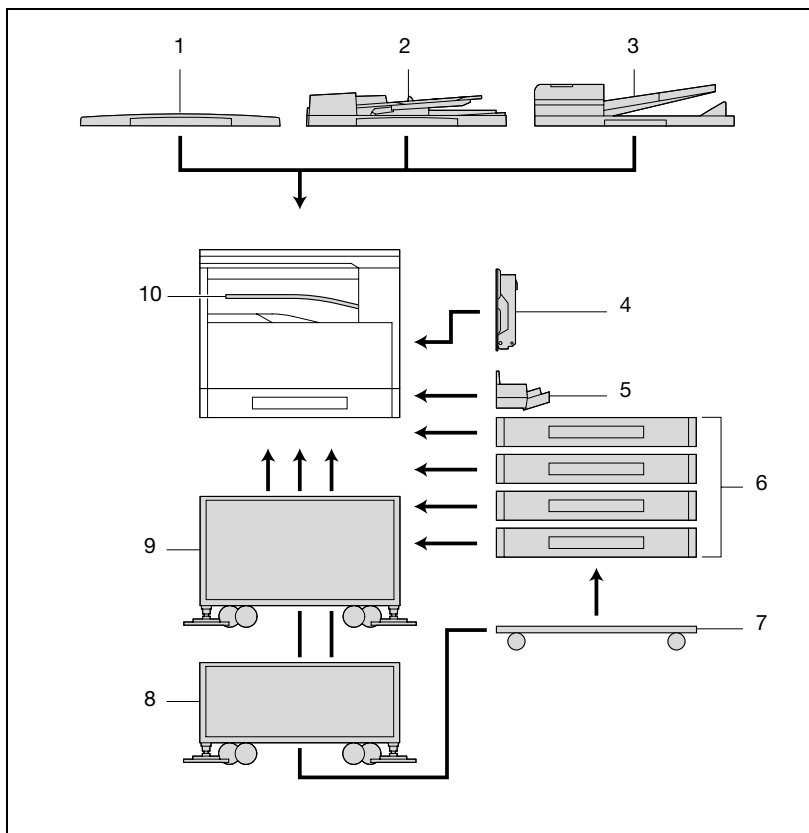
W przypadku papieru, na którym znajduje się substancja klejąca na bazie rozpuszczalnika (np., klej w sprayu), toner może ulec rozpuszczeniu.



Środki ostrożności

3 Środki ostrożności

3.1 Podzespoły kopiarki i ich funkcje



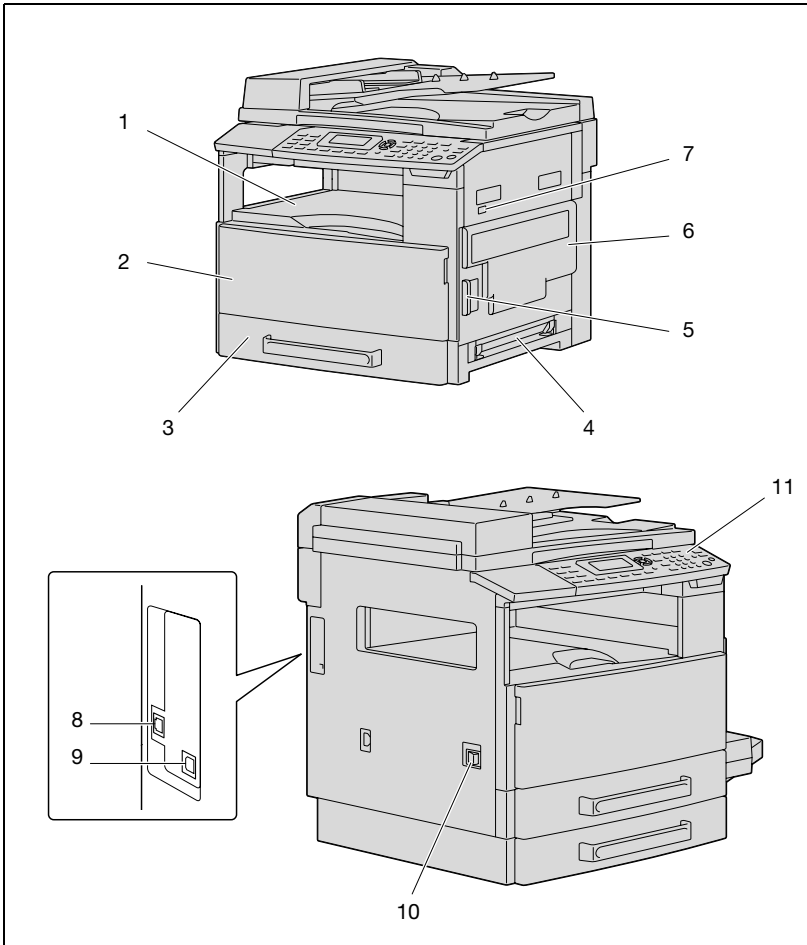
Nr	Nazwa części	Opis
1	Pokrywa oryginału OC-504	Dociska dokument do szyby oryginału. W tej instrukcji określana jako "pokrywa oryginału". Wyposażenie standardowe w bizhub 163 Wyposażenie opcjonalne w bizhub 211
2	Automatyczny podajnik oryginałów DF-502 (opcja)	Jednorazowo podaje automatycznie jeden arkusz dokumentu do skanowania. W tej instrukcji określany jako "Podajnik dokumentów".
3	Odwracający Automatyczny Podajnik Dokumentów DF-605 (Wyposażenie opcjonalne jedynie w bizhub 211)	Automatycznie podaje dokumenty do skanowania oraz skanuje dokumenty dwustronne. W tej instrukcji nazywany "Odwracającym Automatycznym Podajnikiem Dokumentów".
4	Automatyczny zespół dupleksu AD-504 (Wyposażenie opcjonalne jedynie w bizhub 211)	Automatycznie odwraca strony i drukuje na obu stronach. W instrukcji tej, określany jako "zespół dupleksu". Jeśli opcjonalny wielokartkowy podajnik ręczny nie został zainstalowany, należy zainstalować załączone przedłużenie tacy.
5	Wielokartkowy podajnik ręczny MB-501 (opcja)	Można w nim umieścić maksymalnie 100 arkuszy papieru. W tej instrukcji określany jako "wielokartkowy podajnik ręczny".
6	Podstawa z kaseta na papier PF-502 (opcja)	Podajnik papieru, do którego można załadować do 250 arkuszy papieru. W urządzeniu głównym można zainstalować do czterech kaset. W niniejszej instrukcji są one nazywane: "2. kaseła papieru", "3. kaseła papieru", "4. kaseła papieru" oraz "5. kaseła papieru".
7	Podstawa DK-703 (opcja)	Urządzenie może zostać ustawione na podstawie. Pozwala na ustawienie urządzenia na podłodze. Na podstawie tej można zainstalować do czterech kaset papieru. W tej instrukcji określana jako "podstawa".
8	Podstawa DK-702 (opcja)	Urządzenie może zostać ustawione na podstawie. Pozwala na ustawienie urządzenia na podłodze. Na podstawie tej zainstalowanych może zostać do dwóch kaset papieru. W tej instrukcji określana jako "podstawa".
9	Podstawa DK-701 (opcja)	Urządzenie może zostać ustawione na podstawie. Pozwala na ustawienie urządzenia na podłodze. Na podstawie tej zainstalowana może zostać tylko jedna kaseła papieru. W tej instrukcji określana jako "podstawa".
10	Separator prac JS-503 (opcja)	Pozwala na rozdzielanie wydrukowanych stron (dostępne jedynie przy drukowaniu z komputera). W tej instrukcji określany jako "Separator prac".
11	Podajnik do przesuwania SF-501* (opcja)	Przesuwa kopie i wydrukowane strony. Jeśli w urządzeniu zainstalowany jest separator prac, podajnik przesuwający nie może zostać zainstalowany.

Nr	Nazwa części	Opis
12	Kontroler obrazu IC-206* (opcja)	<p>Wewnętrzny sterownik drukarki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pozwala na korzystanie z niniejszego urządzenia jak z drukarki komputerowej (PCL). • Umożliwia drukowanie sieciowe w środowisku sieciowym Windows lub NetWare. • Umożliwia zeskanowanie dokumentu, aby dane mogły być przesłane do komputera lub załączone do wiadomości e-mail. <p>Aby dowiedzieć się więcej, patrz instrukcja obsługi kontrolera obrazu IC-206.</p>
13	Karta sieciowa NC-503* (opcja)	<p>Wewnętrzna karta sieciowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umożliwia drukowanie sieciowe w środowisku sieciowym Windows lub NetWare. • Umożliwia zeskanowanie dokumentu, aby dane mogły być przesłane do komputera lub załączone do wiadomości e-mail. <p>Aby dowiedzieć się więcej, patrz instrukcja obsługi karty sieciowej NC-503.</p>
14	Zestaw faksu FK-506* (opcja)	<p>Pozwala na używanie tego urządzenia jak faksu.</p> <p>Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi Zestawu faksu FK-506.</p>
15	Zespół rozszerzenia pamięci EM-103* (opcja)	<p>Rozszerzenie pamięci o 128 MB zwiększa liczbę stron, które mogą być przetwarzane przez maszynę.</p> <p>W instrukcji tej określany jako "zespół rozszerzenia pamięci".</p>
16	Odwilżacz HT-502* (opcja)	<p>Zainstalowany w zespole podawania papieru lub podstawie w celu zapobiegania gromadzeniu się wilgoci na papierze.</p>

* Opcje wewnętrzne nie zostały pokazane na ilustracji.

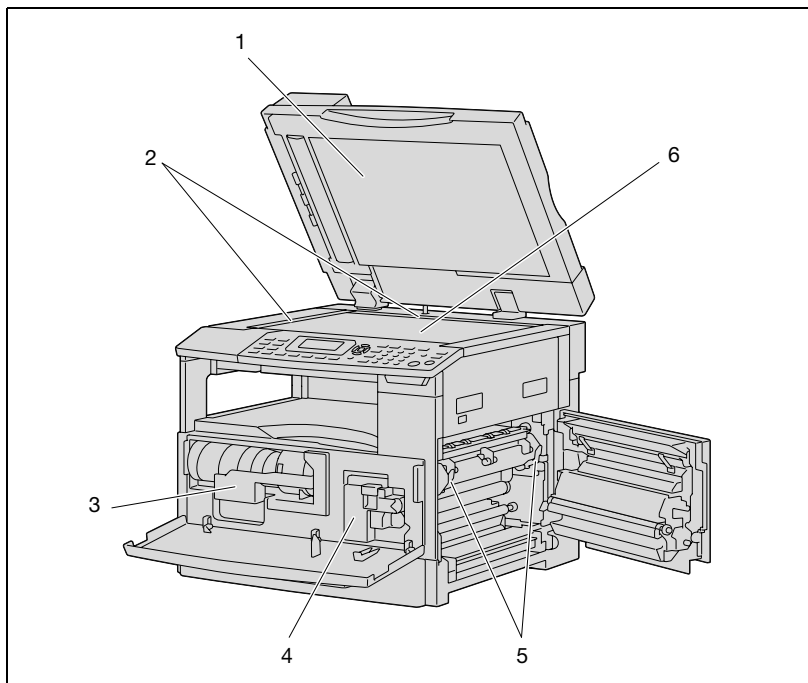
3.2 Nazwy części kopiarki i ich funkcje

Jednostka główna



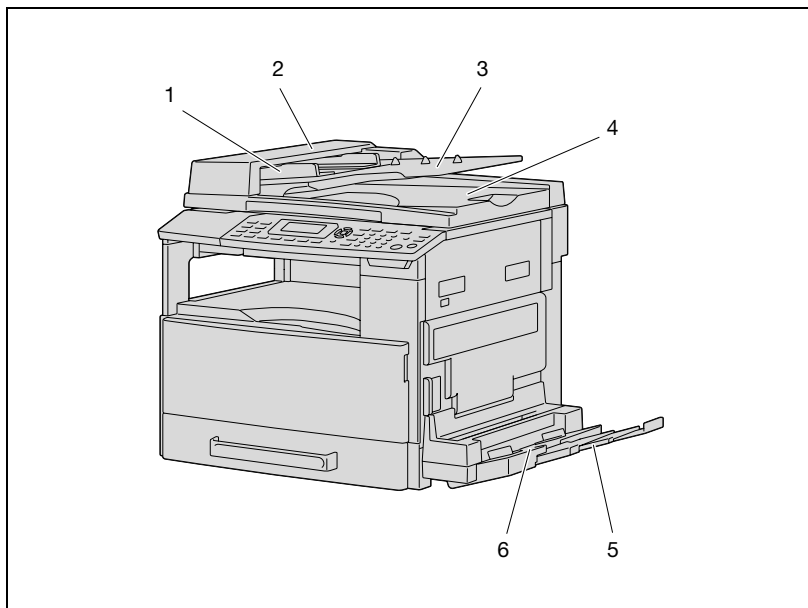
Nr	Nazwa części	Opis
1	Taca wyprowadzania kopii	Odbiera wykonane przez urządzenie kopie i wydruki ułożone stroną zadrukowaną do dołu.
2	Drzwiczki frontowe	Otwórz przy wymianie zasobnika z tonerem. (Patrz str. 8-4.)
3	1. kasetę na papier	<ul style="list-style-type: none">Można w niej umieścić maksymalnie 250 arkuszy papieru.Rozmiar papieru może być ustawiany dowolnie.Można do niej załadować papier specjalny. (Patrz str. 7-26.)
4	Podajnik ręczny	<ul style="list-style-type: none">Wykorzystywany do ręcznego podawania papieru w celu wykonania kopii.Arkusze należy ładować pojedynczo.Można do niej załadować papier specjalny. (Patrz str. 5-16.)
5	Dźwignia zwalniająca prawe drzwiczki	Używana do otwierania/zamykania prawych drzwiczek.
6	Drzwiczki prawe	Otwierana w czasie usuwania zacięć papieru.
7	Licznik mechaniczny	Pokazuje całkowitą ilość kopii i wydruków wykonanych przez urządzenie.
8	Złącze RJ45 do pracy w sieci (opcja)	Stosowane do podłączenia kabla sieciowego kiedy urządzenie jest używane do drukowania sieciowego.
9	Złącze USB	Wykorzystywane do podłączenia kabla USB z komputera.
10	Wyłącznik sieciowy	Używany do włączania i wyłączania maszyny. (Patrz str. 3-19.)
11	Panel sterowania	Wykorzystywane do rozpoczynania kopiowania, do przesyłania lub do określania różnych ustawień. (Patrz str. 3-13.)

Wewnątrz maszyny



Nr	Nazwa części	Opis
1	Pokrywa oryginału	Naciska na dokument umieszczony na szybie oryginału.
2	Skale dokumentu	Wykorzystywane do wyrównania dokumentu. (Patrz str. 4-19.)
3	Uchwyt zasobnika z tonerem	Otwórz przy wymianie zasobnika z tonerem.
4	Zespół bębna światłoczułego (PC)	Generuje obraz kopii. Zespół bębna światłoczułego (PC) powinien być wymieniany przez przedstawiciela serwisu.
5	Dźwignie zwalniające zespół utrwalający	Używana do usuwania zacięć papieru w zespole utrwalającym. (Patrz str. 8-7.)
6	Szyba oryginału	Tutaj należy umieścić dokument by mógł zostać zeskanowany. Dokument należy umieścić na szybie oryginału zwrócony stroną zadrukowaną do dołu. (Patrz str. 4-19.)

Automatyczny podajnik dokumentów/wielokartkowy podajnik ręczny (opcja)



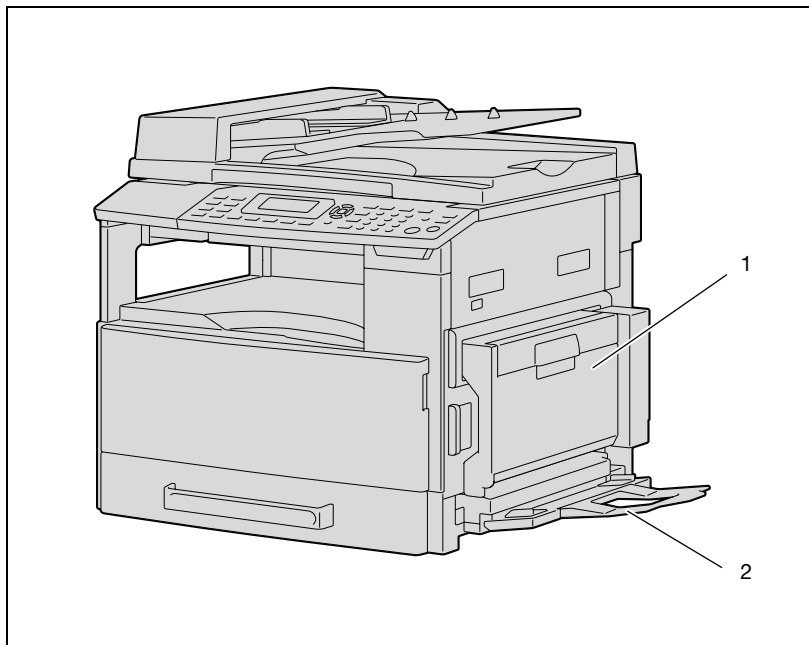
Automatyczny podajnik oryginałów

Nr	Nazwa części	Opis
1	Prowadnica	Wyregulować prowadnicę zgodnie z szerokością dokumentu (Patrz str. 4-18.)
2	Pokrywa usuwania zacięcia	Otwierana w czasie usuwania zacięć papieru. (Patrz str. 8-19.)
3	Taca podajnika dokumentów	Załadować dokumenty, które mają zostać skopiowane, stroną zadrukowaną do góry. (Patrz str. 4-18.)
4	Taca wysuwu dokumentów	Gromadzi dokumenty, które zostały zeskanowane.

Wielokartkowy podajnik ręczny

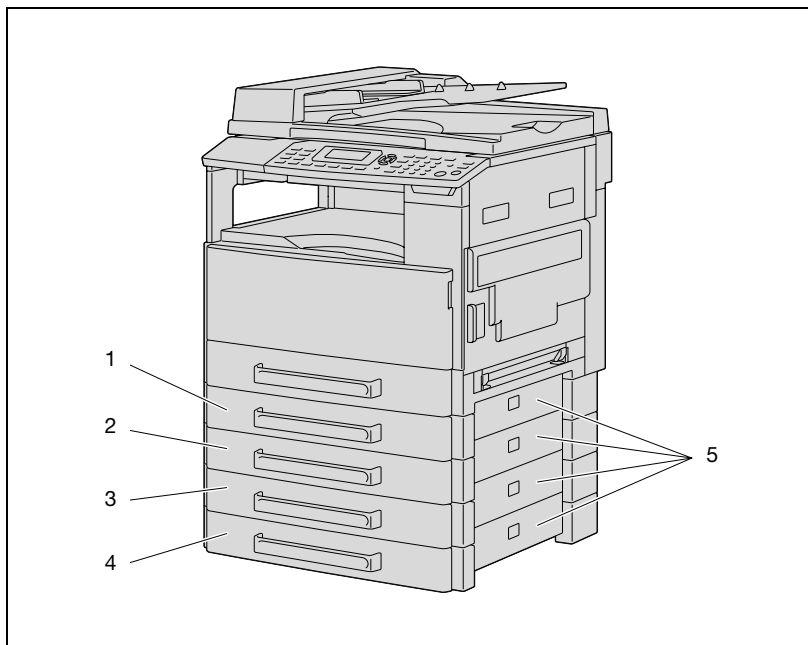
Nr	Nazwa części	Opis
5	Przedłużenie tacy	Wysuwane wtedy, gdy ładowany jest papier o dużym formacie.
6	Podajnik ręczny	Można do niego załadować maksymalnie 100 arkuszy zwykłego papieru, 20 arkuszy papieru specjalnego lub 10 kopert. (Patrz str. 5-16.)

Automatyczny zespół dupleksu (opcja jedynie w bizhub 211)



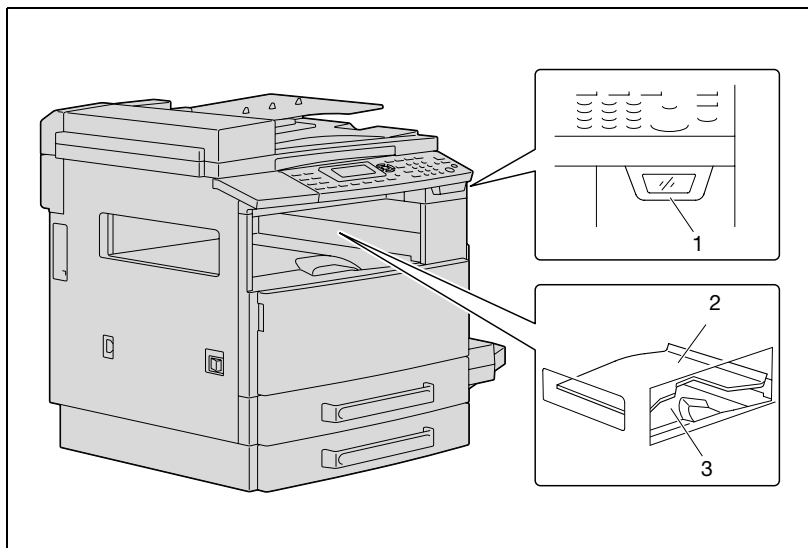
Automatyczny zespół dupleksu

Nr	Nazwa części	Opis
1	Pokrywa zespołu dupleksu	Otwierana w czasie usuwania zacięć papieru. (Patrz str. 8-17.)
2	Przedłużenie tacy	<p>Instalowane, kiedy nie jest zainstalowany opcjonalny wielokartkowy podajnik ręczny.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykorzystywany do ręcznego podawania papieru w celu wykonania kopii. • Arkusze należy ładować pojedynczo. • Można do niej załadować papier specjalny.

Kaseta na papier (opcja)**Podstawa z kasetą na papier**

Nr	Nazwa części	Opis
1-4	2. kasetą papieru/ 3. kasetą papieru/ 4. kasetą papieru/ 5. kasetą papieru	<ul style="list-style-type: none"> Można w niej umieścić maksymalnie 250 arkuszy zwykłego papieru. Zainstalowanych może zostać do czterech kaset na papier.
5	Drzwiczki prawe	Otwierana w czasie usuwania zacięć papieru. (Patrz str. 8-12.)

Separator prac (opcja)

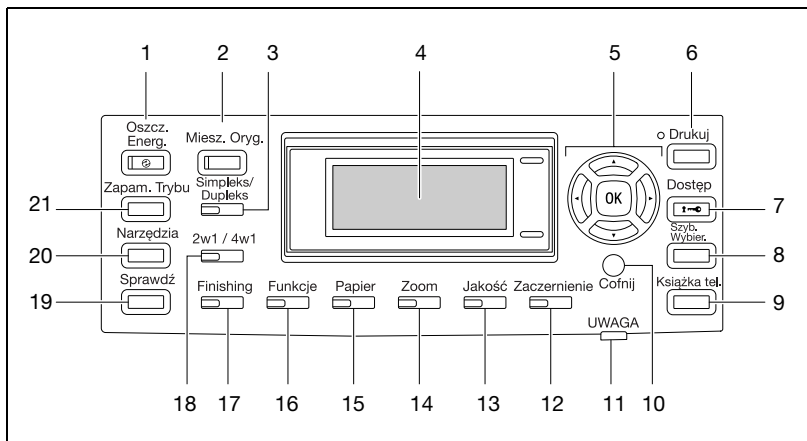


Separator prac

Nr	Nazwa części	Opis
1	Wskaźnik wysuwania papieru	Zapala się, gdy na tacy wysuwania kopii pozostaje papier, a górna taca wysuwania kopii jest przesuwana do góry.
2	Górna taca wyprowadzania	Gromadzi arkusze wydrukowane z komputera.
3	Dolna taca wyprowadzania	Gromadzi kopie.

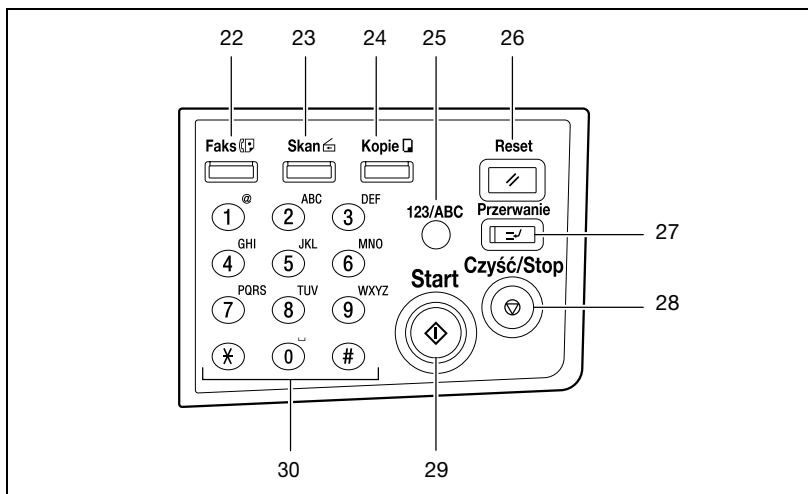
3.3 Elementy panelu sterowania i ich funkcje

Nazwy i elementy panelu sterowania i ich funkcje



Nr	Nazwa części	Opis
1	Klawisz/wskaźnik [Oszczędzania energii]	Nacisnąć, aby wejść w tryb Oszczędzania energii. (Patrz str. 3-21.)
2	Klawisz wskaźnik [Mieszanego oryginału]	Nacisnąć by wybrać ustawienie "Mieszanego oryginału".
3	Klawisz/wskaźnik Simpleks/Dupleks	Umożliwia wybór kopiowania dwustronnego. Wybrać "1-STR.→1-STR.", "1-STR.→2-STR.", 2-STR.→1-STR. lub "2-STR.→2-STR.". Jeśli wybrane zostanie dowolne inne ustawienie niż "1-STR.→1-STR.", wskaźnik zapali się.
4	Wyświetlacz	Wyświetla ilość kopii, współczynnik zoom, menu ustawień oraz komunikaty o błędzie.
5	Klawisze [▲], [▼], [◀] i [▶] Klawisz [OK]	Naciskać klawisze [▲], [▼], [◀] i [▶] by na wyświetlaczu wybierać elementy menu i zmieniać ich ustawienia. Nacisnąć klawisz [OK] by zastosować ustawienie.
6	Przycisk/wskaźnik [Drukuj]	Wskaźnik ten zapala się, kiedy drukowane są dane z komputera i miga, kiedy dane są przesyłane. Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi sterownika drukarki.
7	Klawisz [Dostępu]	Nacisnąć, kiedy zastosowane zostały ustawienia konta dostępu. (Patrz str. 6-35.)
8	Klawisz [Szyb. wybier.]	Nacisnąć by zarejestrować często wykorzystywane adresy i przywołać je podczas wykonywania przesyłek. (Dostępne jedynie, gdy zainstalowane są kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503.)
9	Klawisz [Książki telefonicznej]	Nacisnąć by wyświetlić informacje zaprogramowane w szybkim wybieraniu.

Nr	Nazwa części	Opis
10	Klawisz [Cofnij]	Nacisnąć by powrócić do wcześniejszego ekranu.
11	Wskaźnik "Uwaga"	Wskaźnik ten zapala się lub miga, kiedy pojawia się błąd. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz "8 Gdy pojawi się komunikat".
12	Klawisz [Zaczernienia]	Nacisnąć by wybrać nasycenie skanowania kopii.
13	Klawisz [Jakości]	Nacisnąć by jako jakość dokumentu wybrać "TEKST", "FOTO" lub "TEKST/FOTO".
14	Klawisz [Zoom]	Nacisnąć by podczas kopiowania określić, czy obraz ma zostać zmniejszony, czy zwiększony. (Patrz str. 5-53.)
15	Przycisk [Papier]	Nacisnąć by wybrać kasetę papieru, która ma zostać użyta.
16	Klawisz/wskaźnik [Funkcji]	Nacisnąć by określić ustawienia zaawansowanych operacji kopiowania takich, jak kopiowanie z dodanym marginesem bindowania.
17	Klawisz/wskaźnik [Finishing]	Nacisnąć by wybrać funkcję Wykańczania kopii.
18	Klawisz wskaźnik [Łączenie oryginałów]	Nacisnąć by określić ustawienia kopiowania 2w1 lub 4w1.
19	Klawisz [Potwierdzenia]	Nacisnąć by oglądać liczniki lub wyniki przesyłania albo by wydrukować raport z wyników przesyłania.
20	Przycisk [Nazędzia]	Nacisnąć by określić ustawienia w trybie Funkcji użytkowych. USTAWIENIE URZĄDZENIA, USTAWIENIE ŹRÓDŁA PAPIERU, ROZMIAR PAMIĘCI UŻYTKOWNIKA, TRYB UŻYTKOWNIKA, TRYB ADMINISTRATORA, USTAWIENIE KOPIOWANIA 1, USTAWIENIE KOPIOWANIA 2
21	Klawisz [Zapam. Trybu]	Nacisnąć by zarejestrować określone programy kopiowania, a później móc je przywoływać.

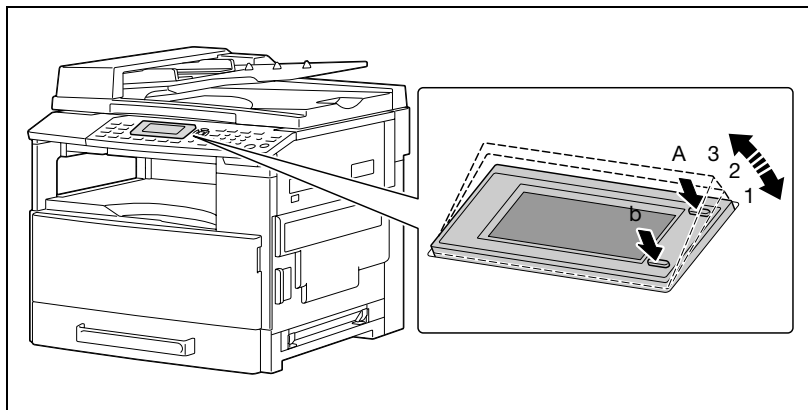


Nr	Nazwa części	Opis
22	Klawisz [Faks]	Nacisnąć, aby wprowadzić tryb faksu. Wskaźnik znajdujący się na klawiszu zapala się na zielone by wskazać, że urządzenie znajduje się w trybie Faksu. (Dostępne jedynie, gdy zainstalowany jest zestaw faksu FK-506)
23	Klawisz/wskaźnik [Skanowania]	Naciśnij aby wprowadzić tryb Skaner. Przycisk ten świeci zielonym światłem, aby wskazać, że maszyna znajduje się w trybie Skanowania. (Dostępne jedynie, gdy zainstalowana jest karta sieciowa NC-503 lub kontroler obrazu IC-206)
24	Klawisz/wskaźnik [Kopiowania]	Naciśnij, aby wprowadzić tryb Kopiowanie. Przycisk ten świeci zielonym światłem, aby wskazać, że maszyna znajduje się w trybie Kopiowania.
25	Przycisk [123/ABC]	Nacisnąć by przełączyć pomiędzy trybem wprowadzania liczb i trybem wprowadzania liter. (Dostępne jedynie, gdy zainstalowany jest zestaw faksu FK-506, karta sieciowa NC-503 lub kontroler obrazu IC-206)
26	Klawisz [Reset]	<ul style="list-style-type: none"> Nacisnąć, aby wyczyścić wszystkie ustawienia (z wyjątkiem ustawień zaprogramowanych) wprowadzone z panelu sterowania. Nacisnąć by usunąć określone zadanie.
27	Klawisz/wskaźnik [Przerwania]	Naciśnij, aby wprowadzić tryb Przerwanie. Przycisk ten świeci zielonym światłem, aby wskazać, że maszyna znajduje się w trybie Przerwania. Nacisnąć klawisz ponownie, aby anulować tryb Przerwania i powrócić do trybu, który był włączony przed wejściem w tryb Przerwania. (Patrz str. 5-64.) Jeśli klawisz ten zostanie naciśnięty podczas drukowania dokumentu z komputera, drukowanie zostanie przerwane, aby można było przeprowadzić zadanie kopiowania przerywającego. Nacisnąć ten klawisz ponownie by kontynuować drukowanie dokumentu z komputera.

Nr	Nazwa części	Opis
28	Klawisz [Czyść/Stop]	<ul style="list-style-type: none"> Nacisnąć by usunąć wprowadzone liczby i litery. Nacisnąć by zatrzymać trwającą operację kopiowania. Nacisnąć by zatrzymać zadanie drukowania z komputera.
29	Klawisz/wskaźnik [Start]	<ul style="list-style-type: none"> Nacisnąć by rozpocząć operację kopiowania. Jeśli klawisz ten zostanie naciśnięty w czasie nagrzewania urządzenia, następane zadanie kopiowania zostanie ustawione w kolejce. (Patrz str. 3-21.) Klawisz zapali się na zielono by wskazać, że można ustawiać w kolejce zadania kopiowania. Klawisz zapali się na pomarańczowo by pokazać, że urządzenie nie gotowe do rozpoczęcia operacji kopiowania.
30	Klawiatura	<ul style="list-style-type: none"> Używana do wpisywania liczby kopii do wykonania. Użyć do wprowadzania wartości ustawień.

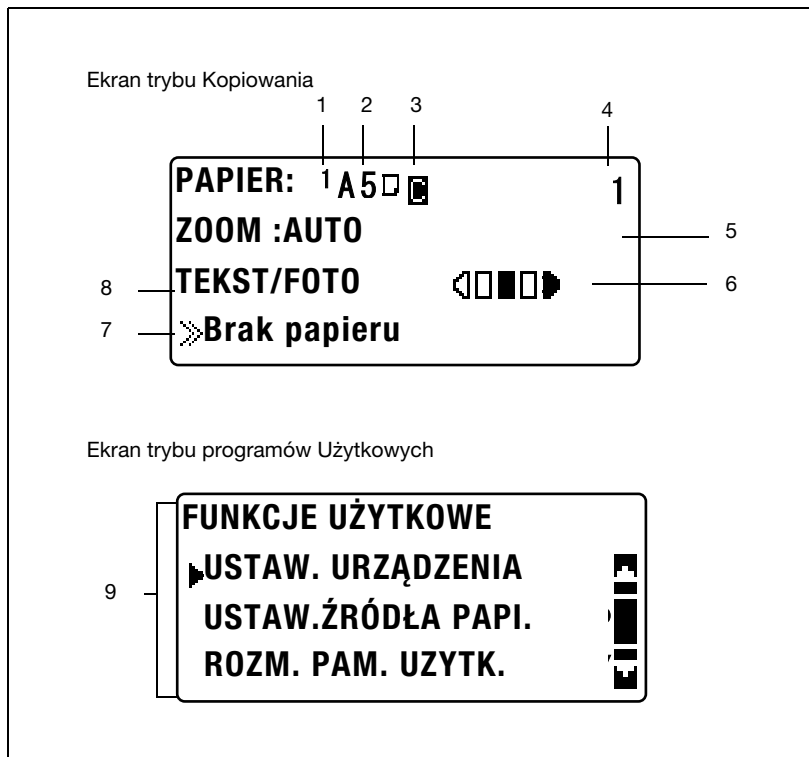
Regulacja kąta pochylenia wyświetlacza

- 1 Nacisnąć wyświetlacz by ustawić go pod jednym z trzech kątów.
- 2 Ustawić wyświetlacz po kątem, który zapewni łatwą pracę.








- Nacisnąć wyświetlacz w punkcie A lub B by dostosować kąt wyświetlacza.
A: Obniża wyświetlacz (3 → 2 → 1)
B: Podnosi wyświetlacz (1 → 2 → 3)

Wskazania wyświetlacza



Nr	Wskazanie wyświetlacza	Opis
1	Źródło papieru	Wskazuje wybraną kasetę papieru.
	1	Wskazuje, że wybrana została 1. kasetą papieru.
	2	Wskazuje, że wybrana została 2. kasetą papieru.
	3	Wskazuje, że wybrana została 3. kasetą papieru.
	4	Wskazuje, że wybrana została 4. kasetą papieru.
	5	Wskazuje, że wybrana została 5. kasetą papieru.
2	Format papieru	Wskazuje wybrany format papieru.
	[X/Y]	Określony jest format papieru użytkownika.

Nr	Wskazanie wyświetlacza	Opis
3	Rodzaj papieru	Wskazuje wybrany rodzaj papieru.
		Wskazuje, że wybrany został zwykły papier.
		Wskazuje, że wybrany został papier recyklingowany.
		Wskazuje, że wybrany został papier specjalny.
		Wskazuje, że wybrany papier jest przeznaczony jedynie do drukowania jednostronnego.
		Wskazuje, że wybrany został gruby papier.
		Wskazuje, że wybrana została folia OHP.
4	Liczba kopii	Wskazuje określoną liczbę kopii. Określone może zostać ustawienie w zakresie od 1 do 99.
5	Współczynnik zoom	Wyświetla określony współczynnik zoom kopiowania.
	AUTO	Wskazuje, że wybrane zostało ustawienie Zoom "AUTO". Najbardziej odpowiedni współczynnik zoom jest wybierany automatycznie w oparciu o format załadowanego dokumentu i podany format papieru.
	100%	Wskazuje, że wybrany został współczynnik zoom wielkości naturalnej ("100%"). Kopie wykonywane są w tym samym formacie co dokument.
[X/Y]	Wskazuje, że dla funkcji "X/Y ZOOM" wybrane zostało ustawienie. Kopie są wykonywane z zastosowaniem różnych współczynników zoom w kierunku pionowym i w kierunku poziomym.	
6	Poziom nasycenia	Wskazuje poziom nasycenia wybranego ustawienia Nasycenia. Ustawienie jest pokazane jako jeden z trzech poziomów na ekranie trybu Kopiowania.
7	Wyświetlacz komunikatów	Wyświetlane są status urządzenia i status operacji drukowania z komputera, kiedy urządzenie znajduje się w trybie Kopiowania.
8	Jakość obrazu dokumentu	Wskazuje wybrane ustawienie Jakości.
	Tekst/Foto	Wskazuje, że wybrane jest ustawienie Jakości "TEKST/FOTO". Wybrać to ustawienie, gdy kopiowany jest dokument drukowany, zawierający zarówno tekst jak i zdjęcia, np. gazeta lub magazyn. Ustawienie to może zostać wybrane łącznie z ustawieniem Nasycenia "AUTO".
	Foto	Wskazuje, że wybrane jest ustawienie Jakości "FOTO". Wybierz to ustawienie, gdy kopiujesz dokumenty drukowane, takie jak broszury lub katalogi. Przy tym ustawieniu lepiej wykonywane są powielenia obrazów dokumentów zawierających półtony (fotografie, itp.), które nie mogą być powielone przy ustawieniu "TEKST".
TEKST	Wskazuje, że wybrane jest ustawienie Jakości "TEKST". Wybierz to ustawienie kiedy kopiujesz dokumenty zawierające jedynie tekst. Przy tym ustawieniu kopiowany tekst jest powielany z ostrymi krawędziami, dzięki czemu jest łatwiej czytelny. Ustawienie to może zostać wybrane łącznie z ustawieniem Nasycenia "AUTO".	
9	Menu lub funkcja	Wyświetla aktualne menu, funkcję lub ustawienie.

3.4 Zasilanie

Włączanie urządzenia



Uwaga

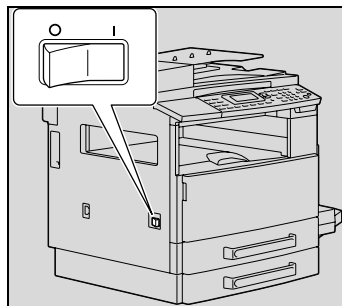
Urządzenie nagrzewa się tak, jak wskazano poniżej (przy normalnej temperaturze pokojowej (23°C)).

bizhub163: W ciągu 30 sekund

bizhub211: W ciągu 15 sekund

Podczas nagrzewania urządzenia zadanie kopiowania może zostać ustawione w kolejce. (Patrz str. 3-21)

- Ustawić wyłącznik zasilania w położenie [I].
Wskaźnik w klawiszu [Start] zapali się na pomarańczowo i komunikat "PROSZĘ CZEKAĆ!" pojawi się na wyświetlaczu.



Wyłączanie urządzenia

- 1 Sprawdź, czy wszystkie zadania są zakończone.
- 2 Ustawić wyłącznik zasilania w położenie [O].

Ustawienie domyślne

Ustawienia wybierane automatycznie, kiedy urządzenie jest wyłączane lub, gdy wykonywana jest operacja automatycznego resetowania panelu, nazywane są "ustawieniami domyślnymi". Ustawienia te służą jako ustawienia wzorcowe dla wszystkich funkcji.

Tryb Kopiowanie

- Liczba kopii: 1
- Nasycenie kopiowania: AUTO
- Zoom: 100% (wielkość naturalna)
- Papier: AUTO
- Wykańczanie: NIE SORTOWANE



Bliższe dane

Ustawienia domyślne mogą być zmieniane w trybie Funkcji użytkowych. (Patrz str. 7-3.)

Automatyczne wymazywanie ustawień (Automatyczne resetowanie panelu)

Za pomocą operacji automatycznego resetowania panelu po zakończeniu kopiowania lub kiedy upłynie określony czas po zakończeniu ostatniej operacji wszystkie funkcje i tryby są resetowane do ustawień domyślnych. (Ustawienie domyślne: 1 minuta)



Bliższe dane

Czas, po jakim wykonywana będzie operacja automatycznego resetowania panelu może być ustawiony na 30 sekund lub w zakresie od 1 do 5 minut.

Ponadto, operację automatycznego resetowania panelu można wyłączyć.

W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 7-8.

Automatyczne oszczędzanie energii (tryb Oszczędzania energii)

Dzięki trybowi Oszczędzania energii zamiast wyłączać się, urządzenie automatycznie wchodzi w tryb oszczędzania energii.

Kiedy urządzenie znajduje się w trybie Oszczędzania energii, wskaźnik na klawiszu [Start] świeci na zielono, ale wyświetlacz jest wygaszany.

Warunki przejścia urządzenia w tryb Oszczędzania energii

- Kiedy naciśnięty zostanie klawisz [Oszcz. Energ.]
- Kiedy po zakończeniu ostatniej operacji upłynie określony czas (ustawienie domyślne: 15 minut)



Blizsze dane

Jeżeli podczas trybu Oszczędzania energii wykonana zostanie operacja automatycznego wyłączenia, urządzenie zostanie wyłączone.

Czas, po jakim urządzenie przejdzie w tryb Oszczędzania energii może zostać ustawiony w zakresie od 1 do 240 minut. (W celu uzyskania szczegółowych informacji patrz str. 7-9.)

Automatyczne wyłączenie urządzenia (Automatyczne wyłączenie)

Z pomocą operacji automatycznego wyłączenia, jeśli w określonym czasie nie zostanie wykonana żadna operacja, kopiarka zostaje wyłączona automatycznie, aby oszczędzać energię. (Ustawienie domyślne: Wyłącz.)



Blizsze dane

Określić żądany czas (od 15 do 240 minut), po którym urządzenie zostanie automatycznie wyłączone. (Patrz str. 7-11.)

Ustawianie zadań kopiowania w kolejce

Zadania kopiowania mogą być ustawiane w kolejce poprzez załadowanie oryginału i naciśnięcie klawisza [Start] podczas, gdy na wyświetlaczu, w czwartej linii, pojawia się komunikat ">>Nagrzewanie".

Kiedy komunikat ">>Nagrzewanie" zniknie, rozpocznie się skanowanie załadowanego oryginału oraz wykonywanie kopii.

3.5 Ograniczanie zużycia energii

Tryb Oszczędzania energii i operacja automatycznego wyłączenia są niezwykle użyteczne jeśli chodzi o oszczędzanie energii.

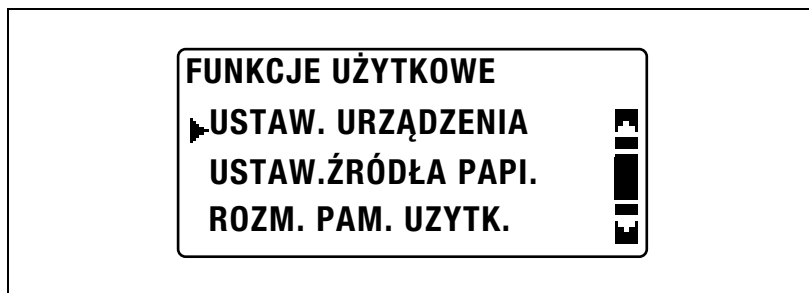
Procedury umożliwiające określenie ustawień automatycznego przechodzenia w tryb Oszczędzania energii oraz automatycznego wyłączenia urządzenia zostały opisane poniżej.

Określanie ustawień przechodzenia w tryb Oszczędzania energii

- 1 Naciśnij przycisk [Narzędzia].
Pojawi się ekran menu TRYBU FUNKCJI UŻYTKOWYCH.

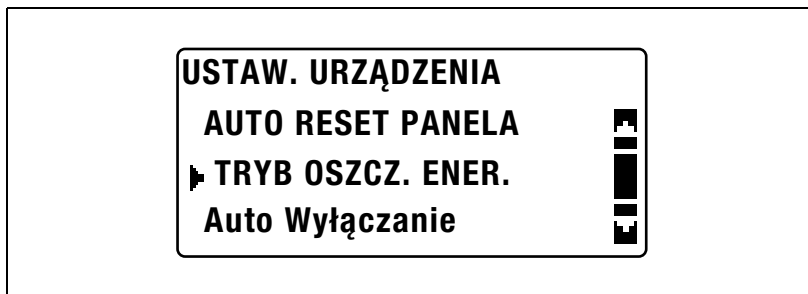


- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE URZĄDZENIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

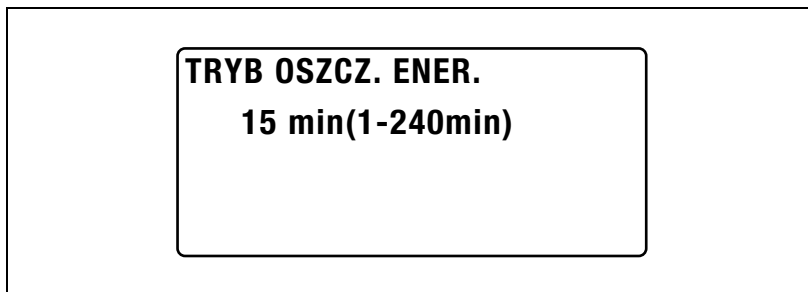


Pojawi się menu USTAWIENIA URZĄDZENIA.

- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "TRYB OSZCZ. ENER.", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Użyć klawiatury by wpisać czas, po którym urządzenie przejdzie w tryb, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Uwaga

Czas może zostać ustawiony w zakresie od 1 do 240 minut.

Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wpisać poprawną wartość.

Określanie ustawień operacji automatycznego wyłączenia



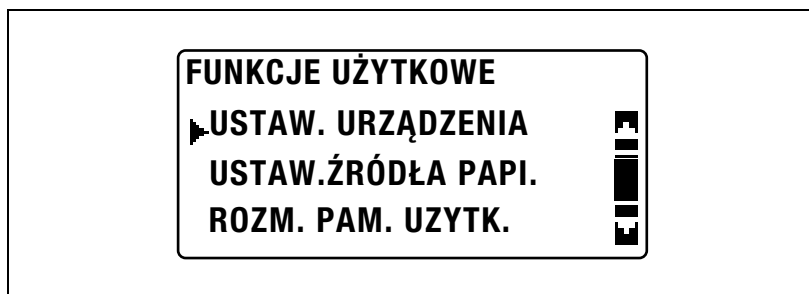
Przypomnienie

Uprawnienia do określania ustawień funkcji "AUTO WYŁĄCZANIA" muszą zostać udzielone w trybie Administratora. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz str. 7-44.

- 1 Naciśnij przycisk [Narzędzia].
Pojawi się menu TRYBU FUNKCJI UŻYTKOWYCH.

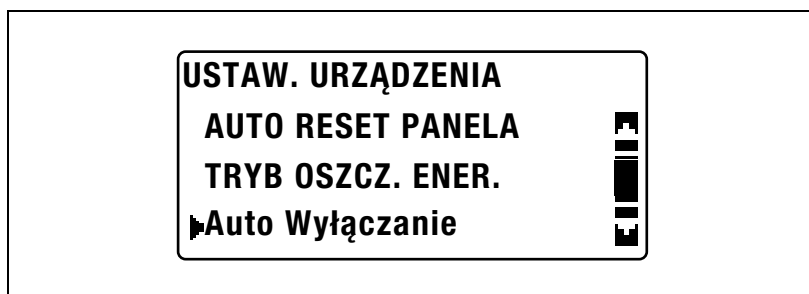


- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE URZĄDZENIA", a następnie naciśnąć klawisz [OK].

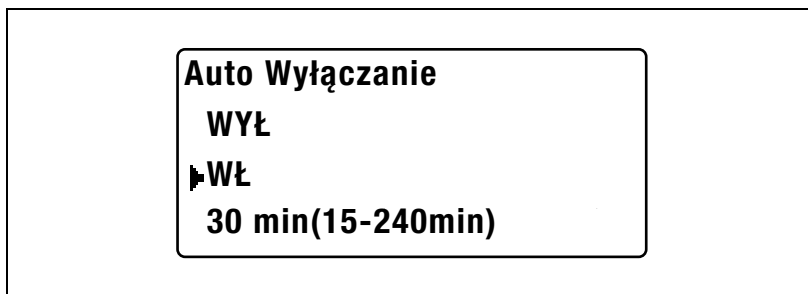


Pojawi się menu USTAWIENIA URZĄDZENIA.

- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO WYŁĄCZANIE", a następnie naciśnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WŁ", a następnie użyć klawiatury by wpisać czas, po jakim operacja będzie wykonywana.



- 5 Naciśnij klawisz [OK].



Uwaga

Czas może zostać ustawiony w zakresie od 15 do 240 minut.

Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wpisać poprawną wartość.

A large, bold, black number '4' is centered within a light gray rectangular background.

**Zanim zaczniesz
wykonywanie kopii**

4 Zanim zaczniesz wykonywanie kopii

4.1 Papier

Używaj papieru spełniającego następujące wymagania.

Typy papieru

Rodzaj papieru Gramatura (g/m ²)	Papier zwykły	Papier gruby	Papier z recyklingu
Źródło papieru, itd.	60 do 90 g/m ²	91 do 157 g/m ²	60 do 90 g/m ²
Podajnik ręczny	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wielokartkowy podajnik ręczny	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1. kasetka na papier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. kasetka na papier	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
3. kasetka na papier	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
4. kasetka na papier	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
5. kasetka na papier	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>
Kopie dwustronne	<input type="radio"/>	—	<input type="radio"/>

Rodzaj papieru Źródło papieru, itd.	Papier specjalny			
	Pocztówki	Folie prezentacyjne (OHP)	Arkusze etykiet	Koperty
Podajnik ręczny	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wielokartkowy podajnik ręczny	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
1. kasetka na papier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. kasetka na papier	—	—	—	—
3. kasetka na papier	—	—	—	—
4. kasetka na papier	—	—	—	—
5. kasetka na papier	—	—	—	—
Kopie dwustronne	—	—	—	—

: Możliwe do określenia

—: Nie może być określone

**Uwaga**

2. kasetą na papier, 3. kasetą na papier, 4. kasetą na papier, 5. kasetą na papier oraz wielokartkowy podajnik ręczny są opcjonalne.

Jeżeli do wykonywania dwustronnych kopii wykorzystywany jest opcjonalny zespół dupleksu, mogą być używane jedynie papier zwykły i papier z recyklingu.

Formaty papieru

Papier niestandardowe

Źródło papieru	Szerokość papieru	Długość papieru
Podajnik ręczny	90 mm do 297 mm	140 mm do 432 mm
Wielokartkowy podajnik ręczny	90 mm do 297 mm	140 mm do 432 mm
1. kasetą na papier	90 mm do 297 mm	140 mm do 432 mm
2. kasetą na papier	182 mm do 297 mm	140 mm do 432 mm
3. kasetą na papier	182 mm do 297 mm	140 mm do 432 mm
4. kasetą na papier	182 mm do 297 mm	140 mm do 432 mm
5. kasetą na papier	182 mm do 297 mm	140 mm do 432 mm

Papier standardowe

Format papieru Źródło papieru, itd.	A3 <input type="checkbox"/>	B4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	A4 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	B5 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>	A5 <input type="checkbox"/>
Podajnik ręczny	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Wielokartkowy podajnik ręczny	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1. kasetą na papier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. kasetą na papier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
3. kasetą na papier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
4. kasetą na papier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
5. kasetą na papier	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>
Kopie dwustronne	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	–	<input type="radio"/>

: Możliwe do określenia

–: Nie może być określone

**Uwaga**

2. kasetą na papier, 3. kasetą na papier, 4. kasetą na papier, 5. kasetą na papier oraz wielokartkowy podajnik ręczny są opcjonalne.

Jeżeli do wykonywania dwustronnych kopii wykorzystywany jest opcjonalny zespół dupleksu, mogą być używane jedynie papier zwykły i papier z recyklingu.

Ilość kompletów

Rodzaj papieru Gramatura (g/m ²)	Papier zwykły	Papier gruby	Papier z recyklingu
Źródło papieru, itd.	60 do 90 g/m ²	91 do 157 g/m ²	60 do 90 g/m ²
Podajnik ręczny	1 arkusz	1 arkusz	1 arkusz
Wielokartkowy podajnik ręczny	100 arkuszy	20 arkuszy	100 arkuszy
1. kasetą na papier	250 arkuszy	20 arkuszy	250 arkuszy
2. kasetą na papier	250 arkuszy	—	250 arkuszy
3. kasetą na papier	250 arkuszy	—	250 arkuszy
4. kasetą na papier	250 arkuszy	—	250 arkuszy
5. kasetą na papier	250 arkuszy	—	250 arkuszy

Rodzaj papieru Źródło papieru, itd.	Papier specjalny			
	Pocztówki	Folie prezentacyjne (OHP)	Arkusze etykiet	Koperty
Podajnik ręczny	1 arkusz	1 arkusz	1 arkusz	1
Wielokartkowy podajnik ręczny	20 arkuszy	20 arkuszy	20 arkuszy	10
1. kasetą na papier	20 arkuszy	20 arkuszy	20 arkuszy	10
2. kasetą na papier	—	—	—	—
3. kasetą na papier	—	—	—	—
4. kasetą na papier	—	—	—	—
5. kasetą na papier	—	—	—	—

—: Nie może zostać określone

**Uwaga**

2. kaseta na papier, 3. kaseta na papier, 4. kaseta na papier, 5. kaseta na papier oraz wielokartkowy podajnik ręczny są opcjonalne.

Jeżeli do wykonywania dwustronnych kopii wykorzystywany jest opcjonalny zespół dupleksu, mogą być używane jedynie papier zwykły i papier z recyklingu.

Papier nie odpowiedni dla kopii/wydruków

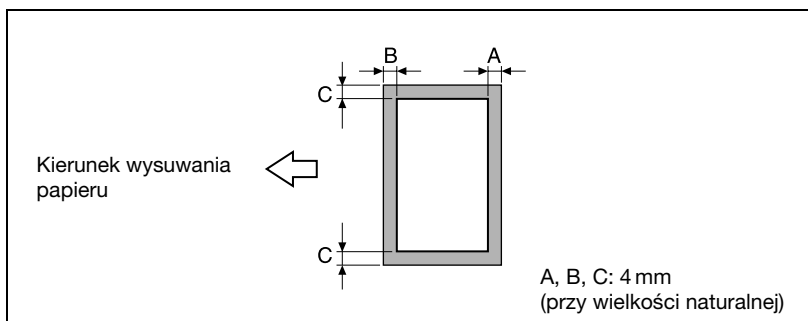
Następujące typy papieru nie powinny być używane, gdyż grozi to pogorszeniem jakości kopii/wydruków, zacięciami papieru lub uszkodzeniem urządzenia.

- Folie prezentacyjne (OHP), które już były wykorzystywane w maszynie
Nawet jeśli nadal jeszcze są one przezroczyste, nie powinno się ich ponownie używać.
- Papier zadrukowany na drukarkach atramentowych lub innych z elementami grzejnymi
- Papier bardzo cienki lub bardzo gruby
- Papier pofałdowany, o powierzchni włosowej, pomarszczony lub nieciągły
- Papier, który pozostawał długo rozpakowany
- Papier wilgotny
- Papier perforowany lub dziurkowany
- Papier bardzo gładki, bardzo szorstki lub o nierównej powierzchni
- Papier impregnowany, kalkowy, wrażliwy na wysoką temperaturę lub samoprzylepny
- Papier z elementami dekoracyjnymi z folii lub tłoczony
- Papier o nietypowym kształcie (innym niż prostokątny)
- Papier z naniesionym klejem, ze zszywkami lub spinaczami
- Papier z naklejkami
- Papier ze wstążkami, haftkami, zatrzaskami, itd.

4.2 Obszar kopiowania/wydruku

Jakakolwiek część obrazu zawarta w zaznaczonym poniżej obszarze nie będzie kopiowana/drukowana.

- Margines 4 mm (przy pełnym rozmiarze) od krawędzi wychodzącej papieru (A)
- Margines 4 mm (przy pełnym rozmiarze) od krawędzi prowadzącej papieru (B)
- Margines 4 mm (przy pełnym rozmiarze) z boków papieru (C)



Bliższe dane

Aby poznać szczegóły na temat tego, kiedy wykonywany jest wydruk z komputera, patrz instrukcja obsługi sterownika drukarki. Jeżeli zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206, patrz instrukcja obsługi kontrolera obrazu IC-206.

4.3 Przechowywanie papieru

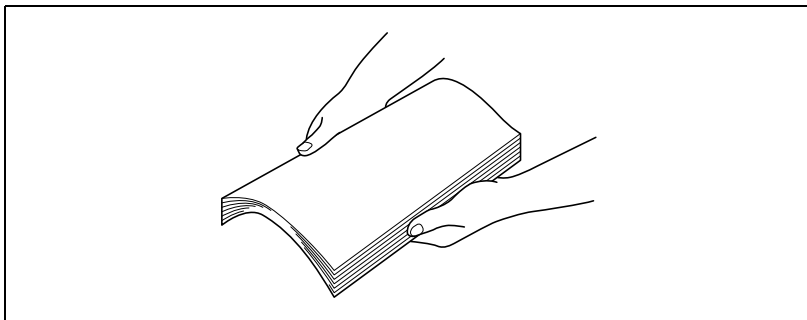
Przy przechowywaniu papieru, przestrzegaj następujących zaleceń:

- Miejsce do przechowywania papieru, powinno odpowiadać następującym wymaganiom:
 - Nie powinno być wystawione na bezpośrednie działanie promieniowania słonecznego
 - Nie powinno być wystawione na bezpośrednie działanie otwartego ognia
 - Nie powinno być wystawione na działanie wilgoci
 - Nie powinno być zapyłone
- Papier wyjęty z opakowania, a nie załadowany do kasety, przechowuj w szczelnych torbach plastikowych, w miejscach ciemnych i chłodnych.
- Nie umieszczaj papieru, w miejscach łatwo dostępnych dla dzieci.

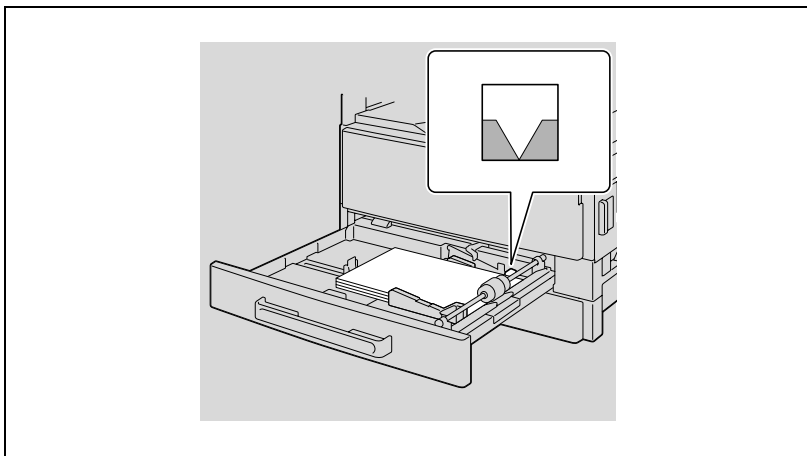
4.4 Ładowanie papieru

Podczas ładowania papieru, należy przestrzegać następujących zaleceń.

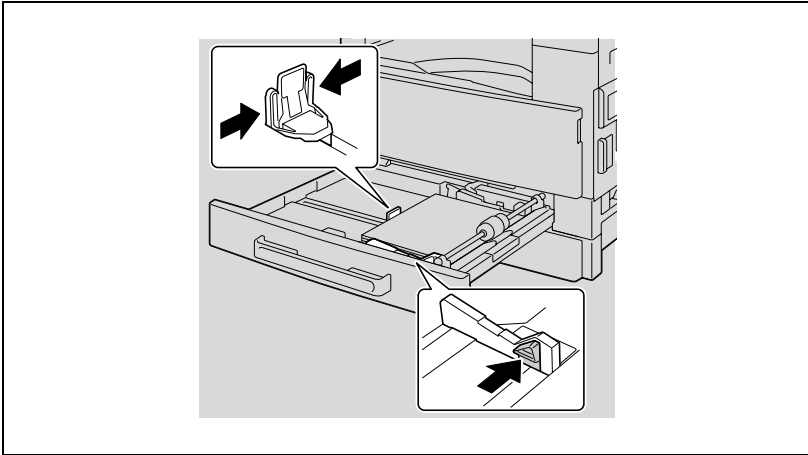
- Jeśli papier jest zwinięty, przed załadowaniem należy go rozprostować.



- Nie ładować stosu papieru wyższego niż górny znacznik graniczny ▼ lub przekraczającego dopuszczalną ilość arkuszy.



- Przysunąć prowadnice papieru do krawędzi papieru.



Ładowanie papieru do 1. kasety papieru



...

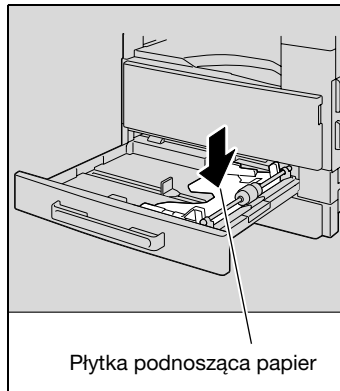
Przypomnienie

Należy zachować ostrożność, aby nie dotykać rękami powierzchni rolki pobierającej papier.

- 1 Wysunąć 1. kasetę papieru.

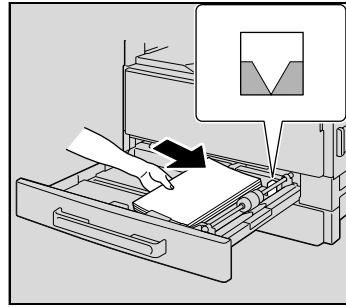


- 2 Wciśnij do dołu płytkę podnoszącą papier, aż do jej zablokowania na miejscu.

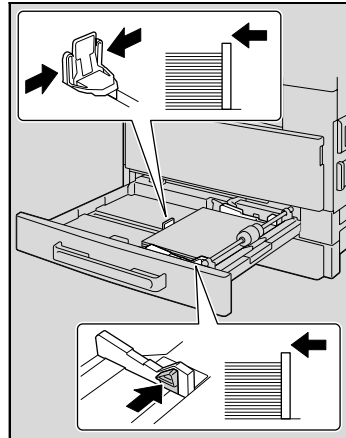
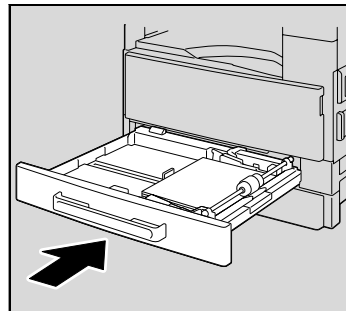


3 Załadować papier do kasety.

- Nie ładuj zbyt dużo papieru, górna powierzchnia papieru nie może wystawać ponad znak ogranicznika ▼.

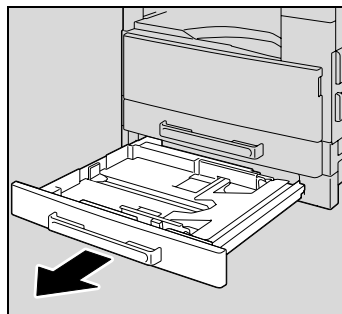
**4** Dosunąć prowadnice papieru tak, by dopasować je do formatu załadowanego papieru.

- Upewnić się, czy prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi załadowanego papieru.

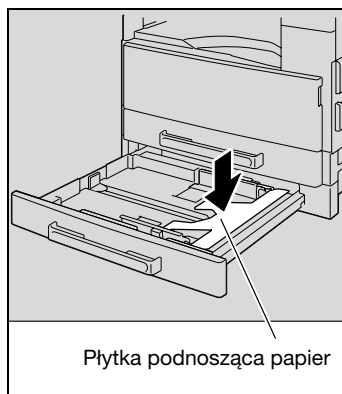
**5** Zamknąć 1. kasetę papieru.

Ładowanie papieru do 2., 3., 4. lub 5. kasety papieru

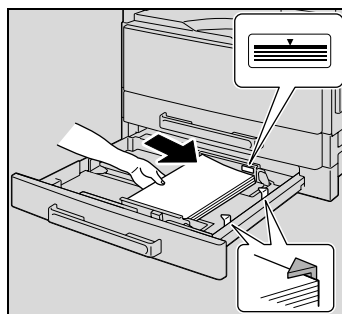
- 1** Wysunąć kasetę.



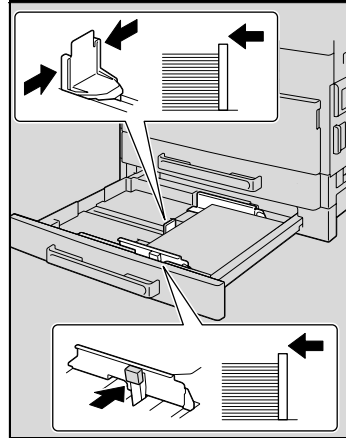
- 2** Wciśnij do dołu płytkę podnoszącą papier, aż do jej zablokowania na miejscu.



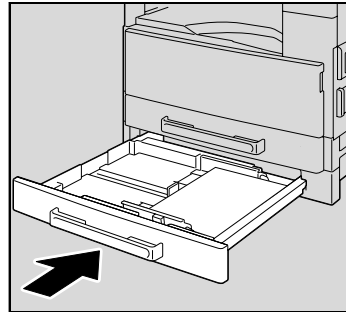
- 3** Załadować papier do kasety.
- Załadować papier tak, by mieścił się pod występami oraz by stos papieru nie wystawał ponad oznaczenie ▼.



- 4 Dosunąć prowadnice papieru tak, by dopasować je do formatu załadowanego papieru.
- Upewnić się, czy prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi załadowanego papieru.



- 5 Zamknij kasetę papieru.



4.5 Oryginały

Korzystanie z podajnika oryginałów

Podajnik dokumentów automatycznie podaje, skanuje i wysuwa, każdą stronę wielostronicowego dokumentu, pojedynczo. Tylko podawanie właściwych typów oryginałów może zagwarantować właściwą pracę podajnika dokumentów.

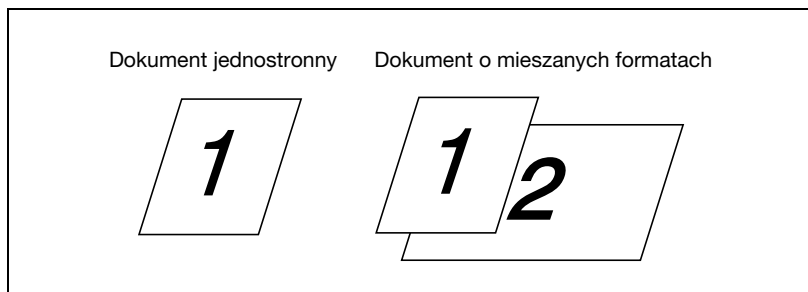
Użycie niewłaściwego rodzaju dokumentu może spowodować zacięcie papieru, uszkodzenie dokumentu lub kopiarki.



Uwaga

Aby móc kopiować oryginały dwustronne, zainstalowany musi być odwracający automatyczny podajnik dokumentów (w przypadku bizhub 211).

Rodzaje oryginałów



Oryginały o jednolitych formatach

Sposób podawania dokumentu	Typ dokumentu	Format oryginału
Podajnik dokumentów	<p>Dokumenty w arkuszach</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumenty jednostronne DF-502 Gramatura: 50 g/m² do 110 g/m² DF-605 Gramatura: 35 g/m² do 128 g/m² Dokumenty dwustronne DF-605 Gramatura: 50 g/m² do 128 g/m² Dokumenty o mieszanych formatach DF-502 Pojemność: od 60 g/m² do 90 g/m² DF-605 Pojemność: od 50 g/m² do 128 g/m² 	<p>DF-502 A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐</p> <p>DF-605 A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐, B6 ☐</p> <p>Szerokość oryginału: 90 mm do 297 mm Długość oryginału: 210 mm do 432 mm</p> <ul style="list-style-type: none"> Dokumenty o mieszanej szerokości <p>DF-502 A3 ☐ i A4 ☐ B4 ☐ i B5 ☐</p> <p>DF-605 Patrz tabela poniżej.</p>
Szyba oryginału	Dokumenty w arkuszach, książki, i duże przedmioty Maksymalny ciężar: 3 kg	A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/☐, B5 ☐/☐, A5 ☐/☐ Szerokość oryginału: do 297 mm Długość oryginału: do 432 mm

Formaty oryginałów o mieszanej szerokości (DF-605)

Maksymalna szer. dokumentu	Wykrywanie mieszanej szerokości dokumentu	297 mm		257 mm		210 mm		182 mm	182 mm
		A3 ☐	A4 ☐	B4 ☐	B5 ☐	A4 ☐	A5 ☐	B5 ☐	A5 ☐
297 mm	A3 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
	A4 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
257 mm	B4 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
	B5 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
210 mm	A4 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
	A5 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
182 mm	B5 ☐	—	—	○	○	○	○	○	—
148 mm	A5 ☐	—	—	—	—	—	—	○	○

○: Kopiowanie jest możliwe —: Kopiowanie nie jest możliwe

Ostrzeżenia dotyczące dokumentów

Następujące typy oryginałów nie powinny być umieszczane w podajniku oryginałów, gdyż w przeciwnym razie grozi to zacięciem papieru, zniszczeniem dokumentu lub urządzenia. Zamiast w podajniku, tego rodzaju dokumenty powinny być umieszczane na szybie oryginału.

- Oryginały złożone (na pół lub na Z)
- Półprzezroczyste lub wysoce przezroczyste dokumenty takie, jak folie prezentacyjne lub materiały do fotokopiowania
- Dokumenty z otworami po oprawie (od 2 do 4 otworów)
- Oryginały z wieloma dziurkami do bindowania, jak do notatników i segregatorów
- Oryginały w okładkach różnego rodzaju, wrażliwe na wysoką temperaturę lub kalkowe
- Wydrukowane na drukarkach atramentowych
- Dokumenty, które dopiero co zostały wydrukowane z wykorzystaniem niniejszego urządzenia jako kopie/wydruki
- Oryginały pozwijane
- Oryginały pomarszczone lub przedarte
- Folie prezentacyjne (OHP)



Blіszsze dane

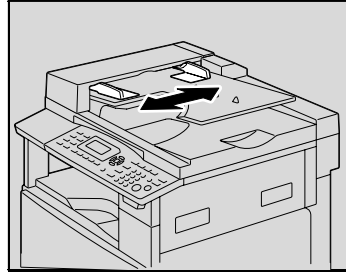
Jeśli na szybie oryginału umieszczony zostanie dokument o niestandardowym formacie papieru, ustawienie papieru "AUTO" i ustawienie Zoom "AUTO" nie będą mogły być zastosowane. Kiedy załadowany zostanie dokument o niestandardowym formacie papieru, należy nacisnąć klawisz [Papieru], aby wybrać format papieru lub nacisnąć klawisz [Zoom], aby wybrać współczynnik zoom. (Patrz str. 5-53.)

4.6 Ładowanie oryginałów

Dokument może zostać załadowany do podajnika oryginałów lub umieszczony na szybie oryginału. Umieścić dokument prawidłowo, stosownie do rodzaju dokumentu, który ma być kopiowany.

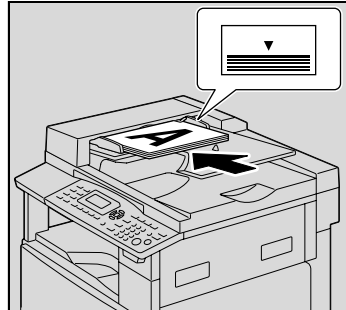
Ładowanie dokumentów do podajnika oryginałów

- 1 Rozsunąć regulowane prowadnice papieru.

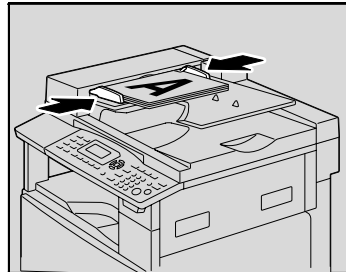


- 2 Załadować dokument tak, by strona, na której ma znaleźć się kopia była skierowana do góry.

- Załadować można maksymalnie do 50 arkuszy dokumentu.
- Nie wolno umieszczać stosu stron dokumentu wyższego niż wskaźnik ▼.



- 3 Dosunąć prowadnice dokumentu tak, by dopasować je do formatu załadowanego dokumentu.



Przypomnienie

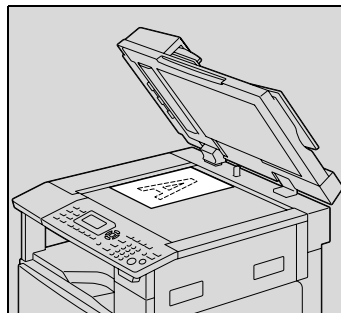
Należy uważać, by umieszczać oryginał prawidłowo, w przeciwnym razie strony nie będą podawane prosto.

Umieszczanie dokumentu na szybie oryginału

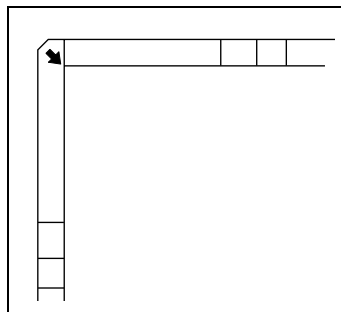
W przypadku zwykłych dokumentów lub dokumentów, które nie mogą być załadowane do podajnika oryginałów należy je ułożyć w podany poniżej sposób.

1 Unieść podajnik dokumentów by go otworzyć.

2 Ułożyć dokument tak, by strona, która ma zostać skopiowana była skierowana do dołu.



- Wyrównać dokument do skal dokumentu znajdujących się u góry oraz z lewej strony szyby oryginału.

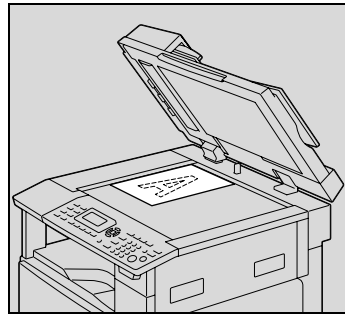


3 Ostrożnie zamknąć podajnik dokumentów.

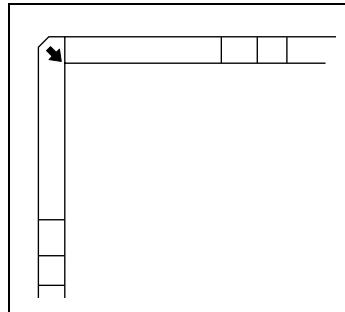
Umieszczanie wysoce prześwitujących lub przezroczystych dokumentów na szybie oryginału

Kiedy kopiowane są dokumenty wysoce prześwitujące lub przezroczyste takie, jak folie OHP, kalka kreślarska lub materiały do fotokopiowania, należy je ułożyć tak, jak opisano to poniżej.

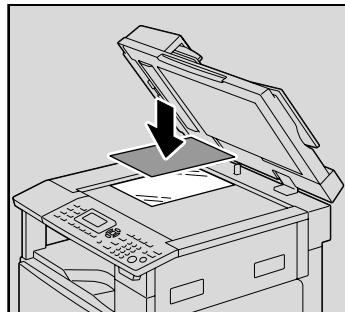
- 1 Unieść podajnik dokumentów by go otworzyć.
- 2 Ułożyć dokument tak, by strona, która ma zostać skopiowana była skierowana do dołu.



- Wyrównać dokument do skal dokumentu znajdujących się u góry oraz z lewej strony szyby oryginału.



- 3 Umieść czysty arkusz papieru, w tym samym rozmiarze co oryginał, nad nim.



- 4 Ostrożnie zamknąć podajnik dokumentów.

Umieszczanie książki na szybie oryginału


Kiedy kopiowane są sąsiadujące strony oprawionego dokumentu takiego, jak książka lub magazyn, należy je ułożyć tak, jak opisano to poniżej.

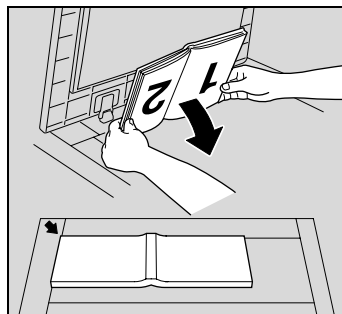



Przypomnienie

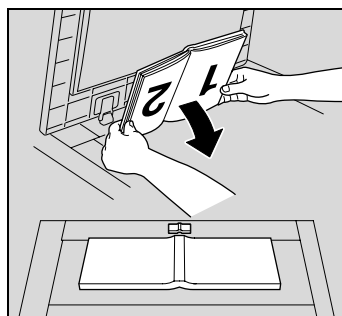
Na szybie oryginału nie należy umieszczać przedmiotów, których waga przekracza 3 kg. Ponadto, nie należy naciskać z nadmierną siłą na dokument, ponieważ można spowodować uszkodzenie urządzenia.

- 1 Unieść podajnik dokumentów by go otworzyć.
- 2 Umieścić książkę na szybie oryginału.

- Aby sąsiadujące strony skopiować razem, róg książki należy wyrównać z oznaczeniem , znajdującym się w tylnym lewym rogu skal dokumentu.



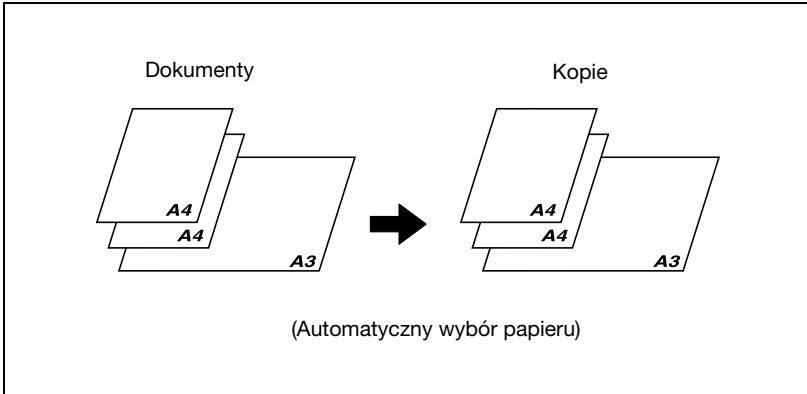
- Aby sąsiadujące strony skopiować oddzielnie, książkę należy umieścić na szybie oryginału stroną przeznaczoną do skopiowania skierowaną do dołu, górną krawędzią skierowaną w stronę tyłu urządzenia i środkiem wyrównanym do oznaczenia , znajdującego się na skalach dokumentu.



- 3 Ostrożnie zamknąć podajnik dokumentów.

Kopiowanie dokumentów o mieszanych formatach (ustawienie "Oryginał mieszany")

Ustawienie "Mieszanego oryginału" jest wykorzystywane do kopiowania dokumentów zawierających strony o różnych formatach, załadowane do podajnika dokumentów jako jeden komplet.



Bliższe dane

Możliwe połączenia formatów dokumentów zostały opisane poniżej.

DF-502

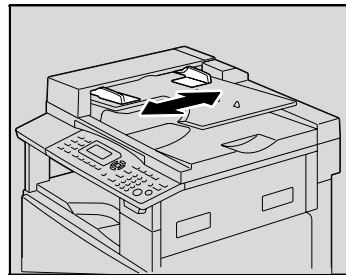
Oryginały o różnych formatach mogą być kopiowane jedynie wtedy, gdy wszystkie strony mają jednakową szerokość.

Na przykład: dokument składający się ze stron o formatach A3 i A4.

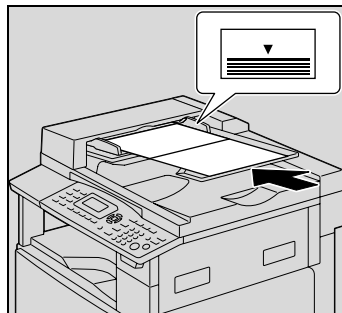
DF-605

Patrz "Formaty oryginałów o mieszanej szerokości (DF-605)" na stronie 4-16.

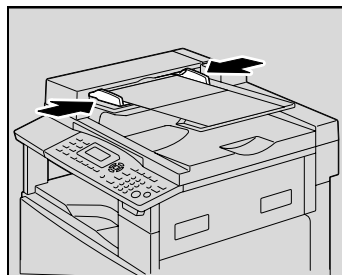
- 1 Rozsunąć regulowane prowadnice papieru.



- 2 Załadować dokument tak, by strona, na której ma znaleźć się kopia była skierowana do góry.
- Załadować można maksymalnie do 50 arkuszy dokumentu.
 - Nie wolno umieszczać stosu stron dokumentu wyższego niż wskaźnik ▼.



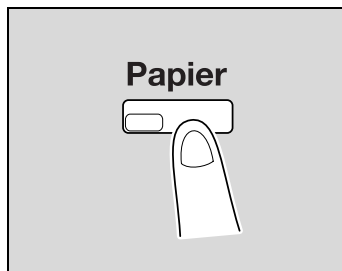
- 3 Dosunąć prowadnice dokumentu tak, by dopasować je do formatu załadowanego dokumentu.



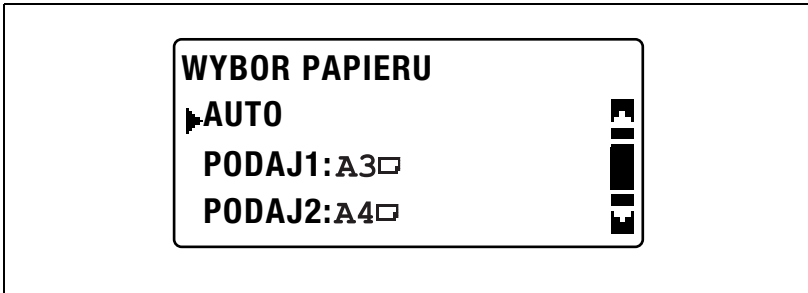
- 4 Nacisnąć klawisz [Miesz. oryg.].
Wskaźnik na klawiszu [Miesz. oryg.] zapali się.



- 5 Nacisnąć klawisz [Papier].

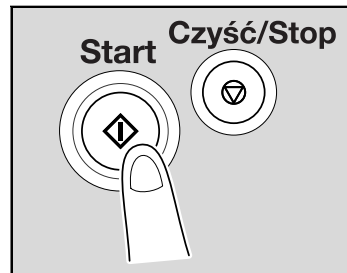


- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Sprawdzić, czy "AUTO" pojawiło się w pierwszej linii na ekranie. Ponownie pojawi się ekran główny.

- 7 Naciśnij przycisk [Start].



Przypomnienie

Należy uważać, by umieszczać oryginał prawidłowo, w przeciwnym razie strony nie będą podawane prosto.



Wykonywanie kopii

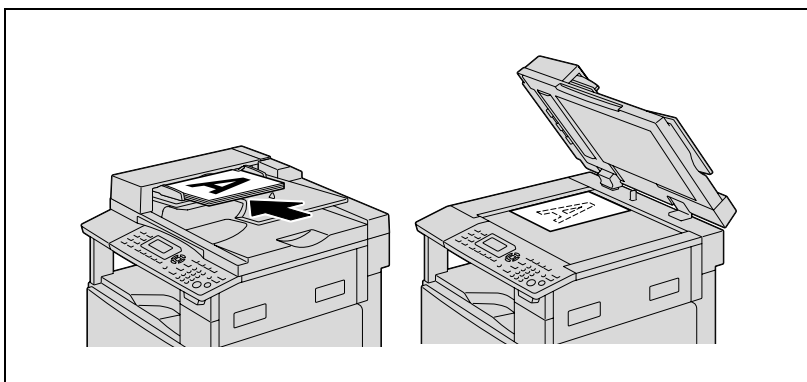
5 Wykonywanie kopii

5.1 Kopiowanie

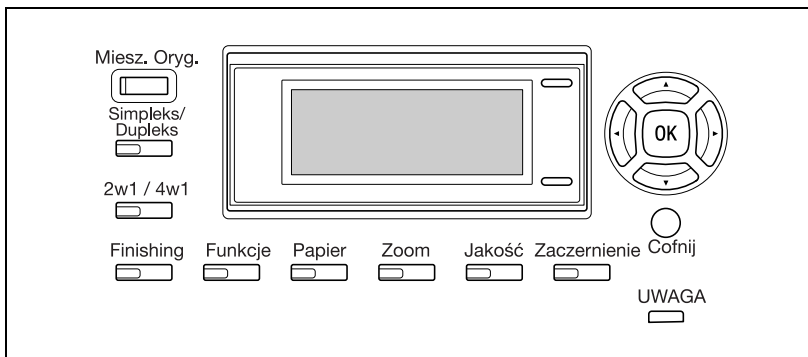
Poniższa procedura opisuje jak ładować dokumenty oraz jak wykonywać prostą operację kopiowania ich.

Podstawowe operacje kopiowania

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



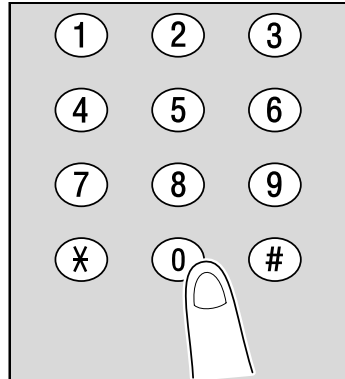
- 2 Na panelu sterowania wybrać żądane ustawienia kopiowania.



- Patrz "Wybór ustawień źródła papieru" na stronie 5-13.
- Patrz "Określanie ustawienia zoom" na stronie 5-53.
- Patrz "Wybieranie ustawienia nasycenia" na stronie 5-61.
- Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.

3 Z wykorzystaniem klawiatury numerycznej, wprowadź żądaną liczbę kopii.

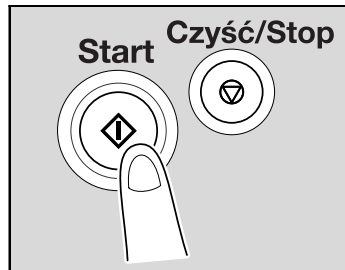
- Ilość kopii może zostać ustawiona w granicach wartości od 1 do 99.
- Aby wymazać określoną ilość kopii, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop].



4 Naciśnij przycisk [Start].

- Aby zatrzymać kopiowanie, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop].

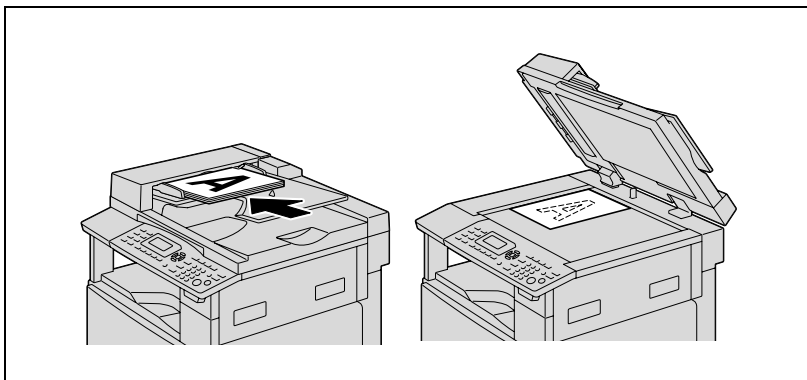
Kopiowanie zostanie rozpoczęte.



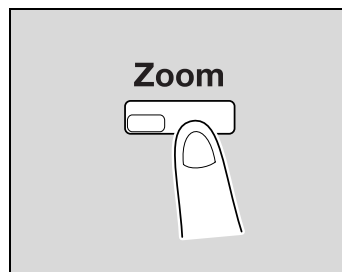
Powiększanie/zmniejszanie dokumentu o formacie standardowym do innego formatu standardowego

Przykładowo, poniższa procedura opisuje jak powiększyć dokument o formacie B4 do kopii o formacie A3.

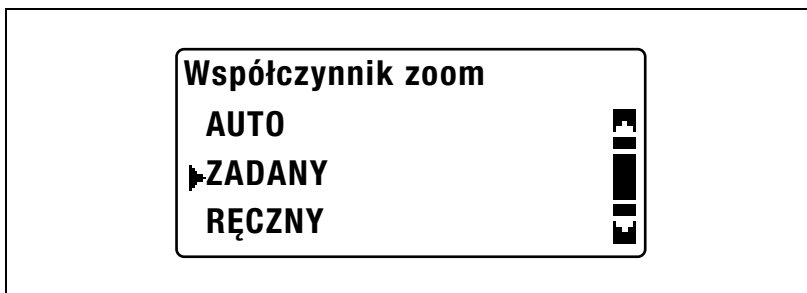
- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



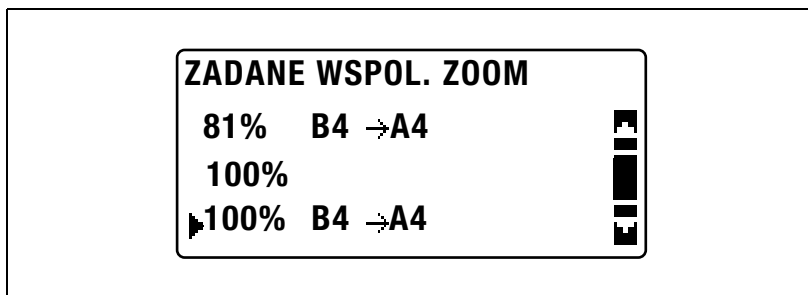
- 2 Naciśnij przycisk [Zoom].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "ZADANY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

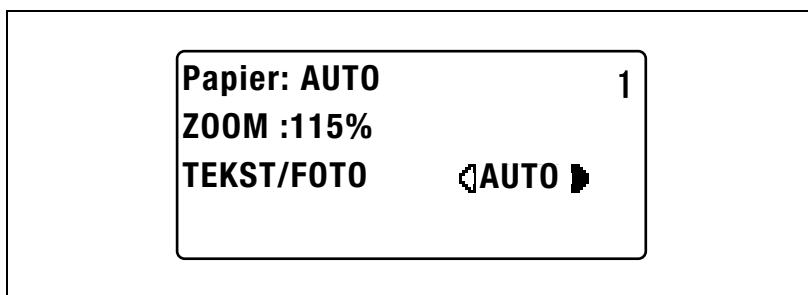


- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "115% B4 → A3", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie pojawi się ekran główny.

- 5 Sprawdzić ustawienie formatu papieru, na którym mają być wykonane kopie.
- Jeśli w pierwszej linii wyświetlone zostanie "AUTO", należy sprawdzić, czy do kasety papieru załadowany został papier o formacie A3.
 - Jeśli "AUTO" nie jest wyświetlane w pierwszej linii, należy nacisnąć klawisz [Papier], a następnie wybrać kasetę papieru, do której załadowany jest papier o formacie A3.
 - Aby zmienić ustawienie formatu papieru wybrane dla kasety papieru, patrz str. 5-13.

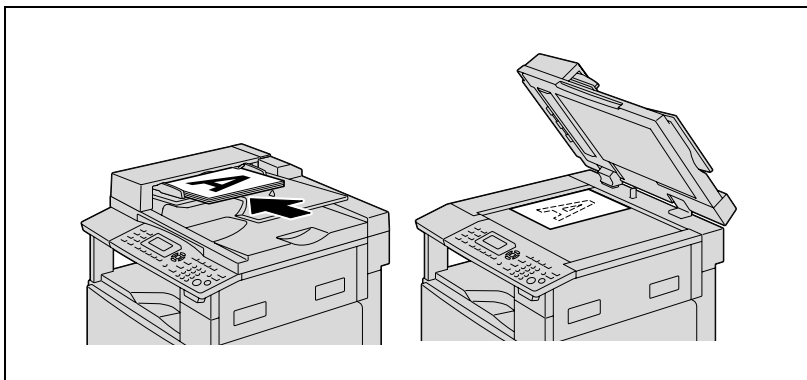


- 6 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 7 Naciśnij przycisk [Start].

Wybieranie ustawienia jakości obrazu odpowiedniego dla dokumentu

Wybrać odpowiednie ustawienie ("TEKST", "FOTO" lub "TEKST/FOTO") jakości dokumentu, który ma zostać skopiowany, by wykonać ostre kopie dokumentu.

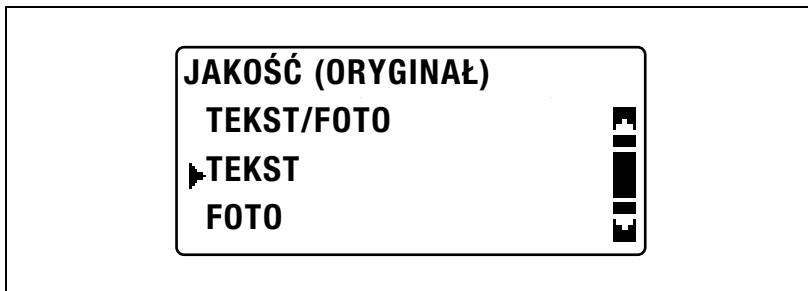
- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



- 2 Nacisnąć klawisz [Jakości].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "TEKST/FOTO", "TEKST" lub "FOTO", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie pojawi się ekran główny.

- 4 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 5 Naciśnij przycisk [Start].

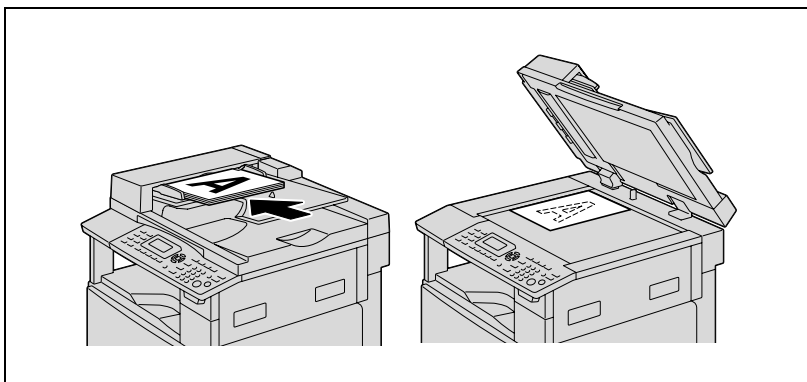
Wybieranie nasycenia wydruku



Uwaga

Jeśli jako jakość obrazu wybrane zostało "FOTO", "AUTO" nie może zostać wybrane.

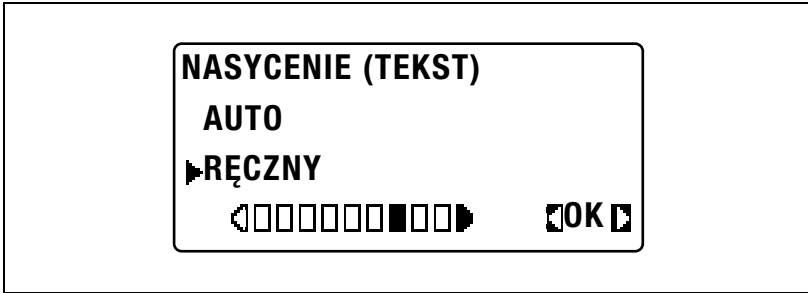
- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



- 2 Nacisnąć klawisz [Zaczernienia].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO" lub "RĘCZNE".
- Jeśli wybrane zostało "AUTO", należy nacisnąć klawisz [OK].
 - Jeśli wybrane zostało "RĘCZNE", należy naciskać klawisz [◀] lub [▶], aż wybrany zostanie jeden z dziewięciu poziomów nasycenia, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie pojawi się ekran główny.

- 4 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 5 Naciśnij przycisk [Start].

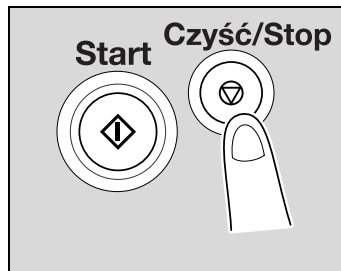
5.2 Zatrzymywanie/wznawianie/anulowanie zadania kopiowania

Aby zatrzymać zadanie kopiowania, należy postępować zgodnie z niżej opisaną procedurą.

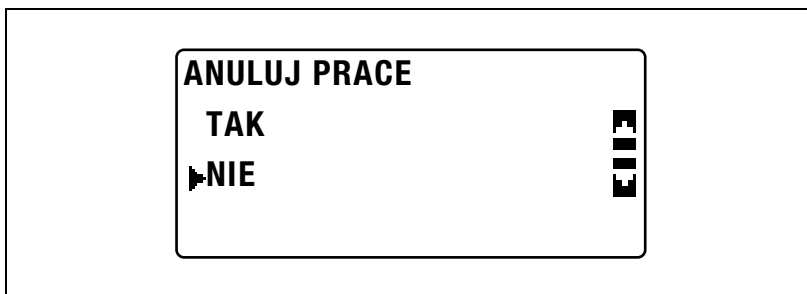
- 1 Wybrać żądane ustawienia kopiowania, a następnie nacisnąć klawisz [Start].

Kopiowanie zostanie rozpoczęte.

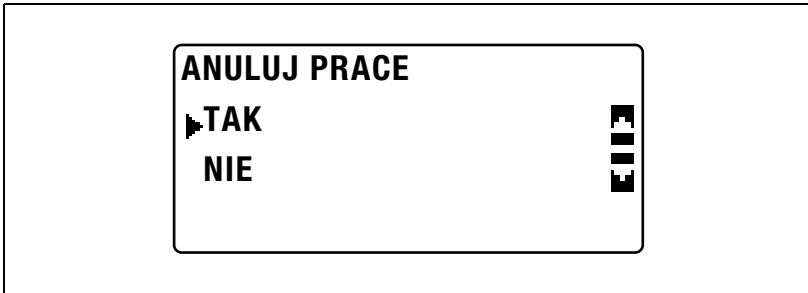
- 2 W czasie trwania kopiowania nacisnąć klawisz [Czyść/Stop]. Wyświetlony zostanie komunikat ">>Proszę czekać" i zadanie zostanie zatrzymane.



- Aby kontynuować zatrzymane zadanie, należy wybrać "NIE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

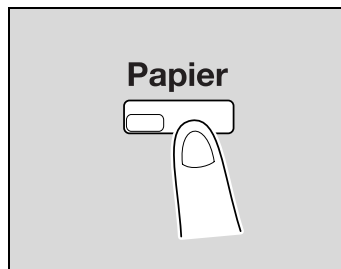


- Aby usunąć zatrzymane zadanie, należy wybrać "TAK", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

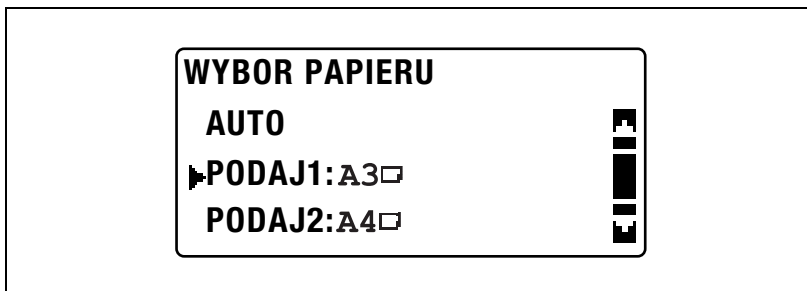


5.3 Wybór ustawień źródła papieru

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.
- 2 Nacisnąć klawisz [Papier].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO" lub żądana kasetka papieru, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie pojawi się ekran główny.

- 4 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Określanie ustawienia zoom" na stronie 5-53.
 - Patrz "Wybieranie ustawienia nasycenia" na stronie 5-61.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 5 Naciśnij przycisk [Start].

**Bliższe dane**

Jeśli na wyświetlaczu pojawi się "BRAK ODPOWIEDNIEGO PAPIERU", po tym jak wybrane zostało "AUTO" i naciśnięty został klawisz [Start], będzie to oznaczało, że żaden podajnik papieru, ani kasetę nie są załadowane odpowiednim formatem. Należy załadować papier o odpowiednim formacie lub wybrać kasetę papieru, a następnie ponownie nacisnąć klawisz [Start].

Funkcja automatycznego przełączania podajników

Dzięki funkcji automatycznego przełączania podajników kopiowanie/drukowanie może być kontynuowane na papierze z innej kasety papieru, jeżeli w aktualnie wybranej kasecie papier skończy się podczas kopiowania/drukowania.

Operacja automatycznego przełączania podajników jest przeprowadzana, jeśli aktualnie wybrana kasetę papieru oraz inna kasetę papieru (inna, niż podajnik ręczny) spełniają poniższe warunki.

- Papier załadowany do kasety papieru ma jeden format.
- Papier załadowany do kasety papieru ma jeden rodzaj.
- Papier załadowany do kasety papieru jest ułożony w jednym kierunku.
- W przypadku papieru załadowanego do każdej z kaset jako rodzaj wybrane jest "ZWYKŁY" lub "MAKULATUROWY".

**Bliższe dane**

Jeżeli papier jest załadowany do podajnika ręcznego, funkcja automatycznego przełączania podajników nie jest wykonywana.

Jeśli zainstalowane są opcjonalny wielokartkowy podajnik ręczny, 2. kasetę papieru, 3. kasetę papieru, 4. kasetę papieru i 5. kasetę papieru, bez przerwy kopiowanych/drukowanych może być maksymalnie 1 350 stron. Jeśli bez przerywania kopiowana/drukowana jest duża ilość stron, do wszystkich kaset papieru (poza podajnikiem ręcznym) należy załadować papier spełniający warunki wymienione powyżej.

Jeżeli żadna z kaset papieru nie jest załadowana, pojawi się komunikat wskazujący, że należy papier uzupełnić. Kopiowanie/drukowanie zostanie przerwane, jeżeli papier zostanie załadowany do innych kaset papieru niż kasetę określona w komunikacie.

Kolejność automatycznego przełączania podajników papieru

Jeśli wykonywana jest operacja automatycznego przełączania podajników, wybierana jest kolejna kasetka papieru znajdująca się na poniższej liście.

1. kasetka papieru → 2. kasetka papieru → 3. kasetka papieru → 4. kasetka papieru → 5. kasetka papieru → Wielokartkowy podajnik ręczny



Blizsze dane

Jeśli dla 1. kasetki papieru lub wielokartkowego podajnika ręcznego wybrane jest ustawienie papieru specjalnego (takiego, jak folie OHP lub arkusze etykiet), ta kasetka papieru nie będzie wybierana automatycznie przez funkcję automatycznego przełączania podajników. Aby poznać szczegóły dotyczące wybierania ustawień papieru specjalnego, patrz "Określanie ustawień papieru załadowanego do 1. kasetki papieru (parametr "PAPIER Z PODAJNIKA 1")" na stronie 7-26 lub "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-31.

Kasetka papieru, dla której wybrane jest ustawienie specjalnego papieru, nie będzie wybierana automatycznie przez funkcję automatycznego przełączania podajników. Aby poznać szczegóły dotyczące wybierania ustawienia papieru specjalnego, patrz "Określanie ustawień papieru specjalnego w kasetkach papieru (parametr "RODZAJ PAPIERU")" na stronie 7-29.

Jeśli w trybie Funkcji użytkowych wybrana została domyślna kasetka papieru, ta kasetka papieru będzie wybrana jako domyślna. Aby poznać szczegóły na temat wybierania domyślnej kasetki papieru, patrz "Wybieranie domyślnej kasetki papieru (parametr "PRIORYTET PAPIERU")" na stronie 7-59.

5.4 Wykonywanie kopii przy ręcznym podawaniu papieru

Ręczne podawanie papieru do kopiowania używane jest wtedy, gdy użytkownik chce wykonywać kopie na papierze nie załadowanym do żadnej z kaset lub na papierze specjalnym, takim jak folie OHP, pocztówki lub gruby papier.



Przypomnienie

Kiedy wykonywane jest kopiowanie z wykorzystaniem podajnika ręcznego, należy ładować pojedyncze arkusze.



Bliższe dane

Aby poznać szczegóły na temat ilości stron, jaka może być ładowana do wielokartkowego podajnika ręcznego (opcjonalnego), patrz str. 4-5.

Rodzaje papieru, które mogą być podawane ręcznie

Typy papieru:

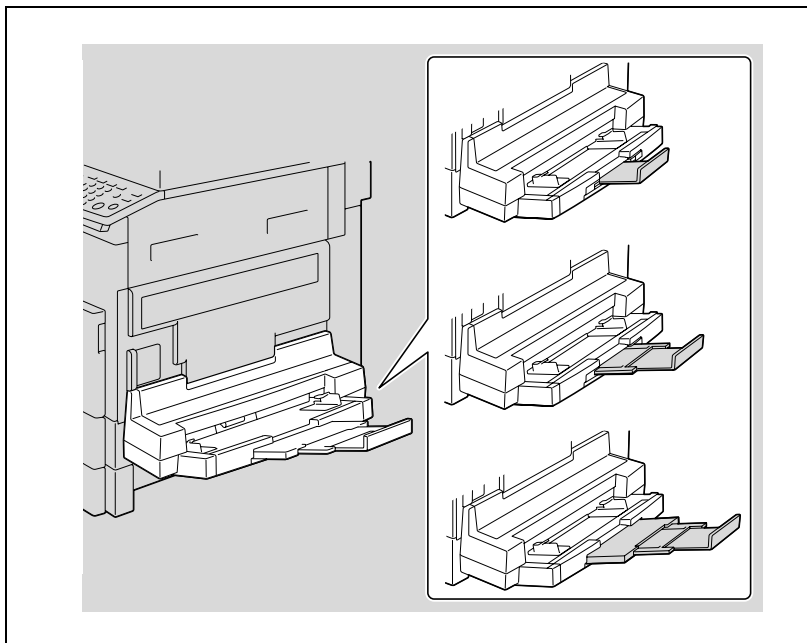
- Zwykły papier, papier makulaturowy (grubość papieru: od 60 g/m² do 90 g/m²)
- Papier specjalny
 - Gruby papier (grubość papieru: od 91 g/m² do 157 g/m²)
 - Folie prezentacyjne (OHP)
 - Pocztówki
 - Arkusze etykiet
 - Koperty

Formaty papieru:

- Format maksymalny: 297 mm × 432 mm
- Format minimalny: 90 mm × 140 mm

Regulowanie wielokartkowego podajnika ręcznego

Przedłużenie podajnika ręcznego może zostać tak wyregulowane w pokazany poniżej sposób, by pasowało do formatu papieru, jaki ma zostać załadowany.



Ładowanie zwykłego papieru do podajnika ręcznego

Do podajnika ręcznego ładuj po jednym arkuszu papieru.

W wielokartkowym podajniku ręcznym można umieścić maksymalnie 100 arkuszy papieru. Nie ładuj zbyt dużo papieru do wielokartkowego podajnika ręcznego. Górna powierzchnia papieru nie może wystawać ponad znak ▼ ogranicznika.



Uwaga

Jeśli załadowany jest inny papier niż zwykły, na panelu sterowania należy określić ustawienie rodzaju papieru.

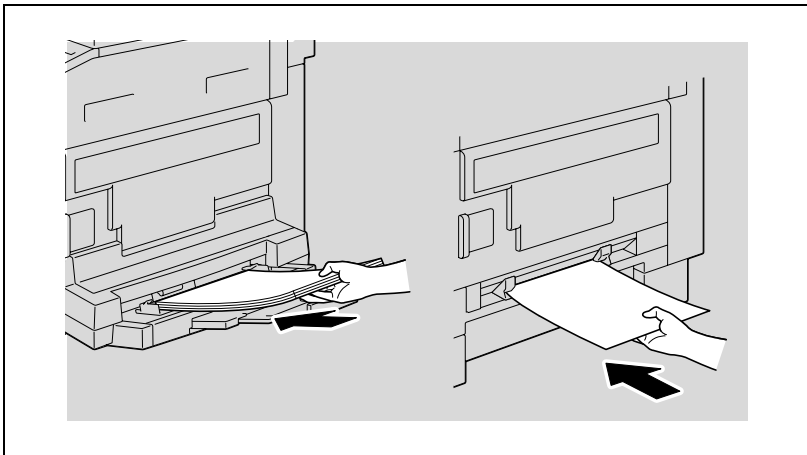


Przypomnienie

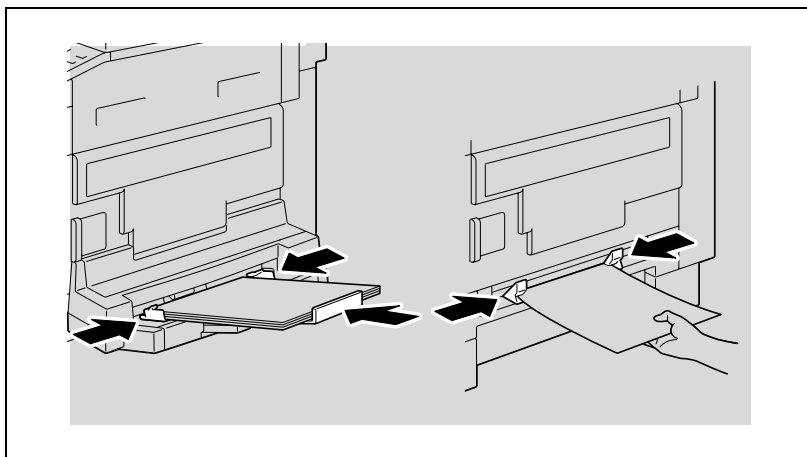
Załadować papier tak, by strona, która ma zostać zadrukowana, była skierowana do dołu.

Należy się upewnić, czy papier nie jest pozwijany (zrolowany).

- 1 Umieścić papier w podajniku ręcznym.

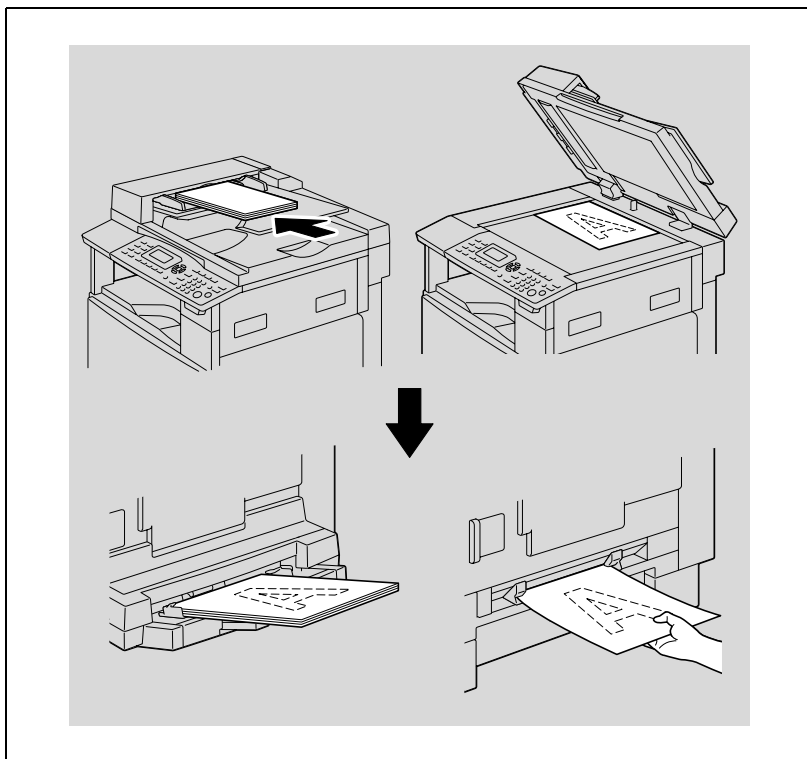


- 2 Wyregulować przedłużenie tacy i prowadnice papieru tak, aby były dopasowane do ładowanego formatu papieru.



- Aby poznać szczegóły na temat określania ustawień formatu i rodzaju papieru, patrz kroki od 4. do 7. w procedurach zamieszczonych w "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-28 i "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-31.

- Relacja pomiędzy ułożeniem obrazu dokumentu i ułożeniem obrazu kopii drukowanego na papierze została pokazana poniżej.



Ładowanie folii OHP do podajnika ręcznego



Do podajnika ręcznego folie OHP należy ładować pojedynczo.

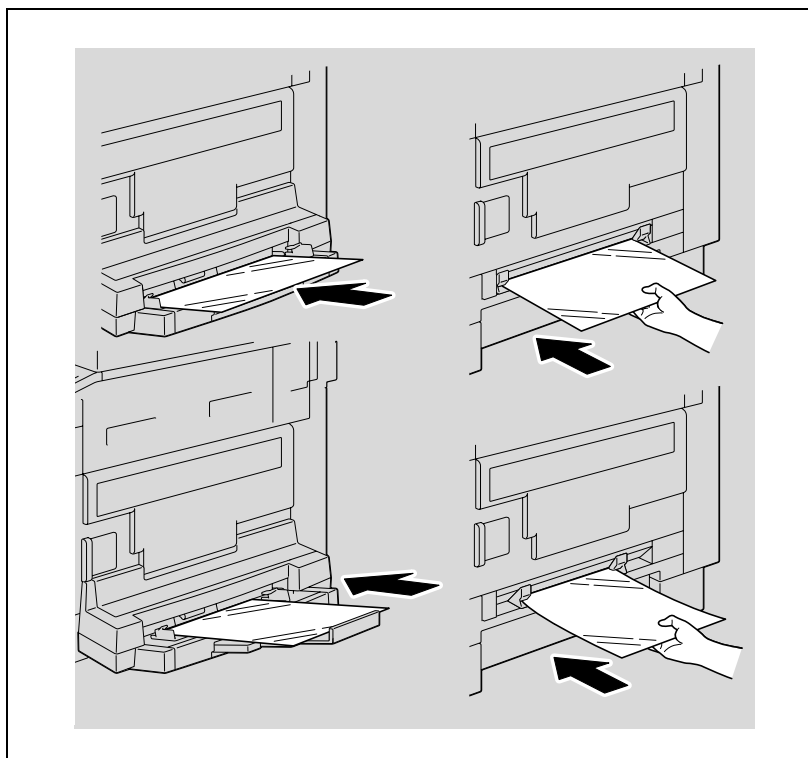
W wielokartkowym podajniku ręcznym można umieścić maksymalnie 20 folii OHP.



Przypomnienie

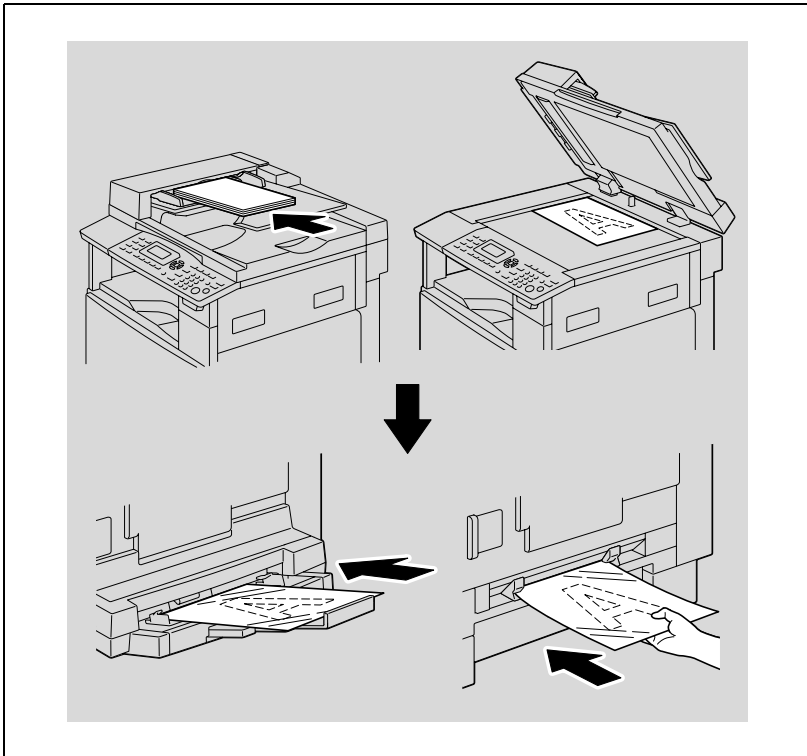
Po załadowaniu folii OHP, na panelu sterowania należy określić ustawienia formatu i rodzaju papieru.

- Załadować folie OHP w ułożeniu  lub , zależnie od ułożenia dokumentu.



- Aby poznać szczegóły na temat określania ustawień formatu i rodzaju papieru, patrz kroki od 4. do 7. w procedurach zamieszczonych w "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-28 i "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-31.

- Relacja pomiędzy ułożeniem obrazu dokumentu i ułożeniem obrazu kopii drukowanego na folii OHP została pokazana poniżej.



Ładowanie arkuszy etykiet do podajnika ręcznego

Do podajnika ręcznego arkusze etykiet należy ładować pojedynczo.

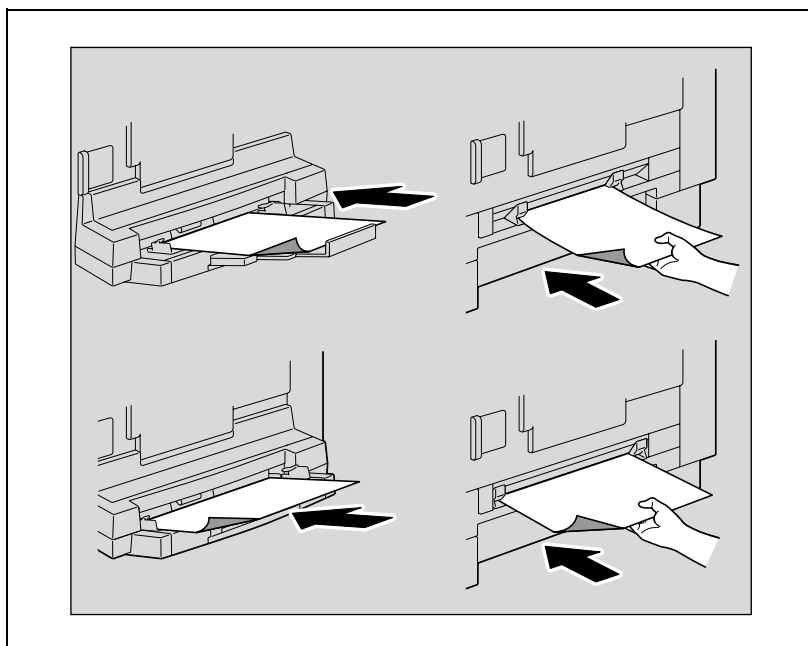
W wielokartkowym podajniku ręcznym można umieścić maksymalnie 20 arkuszy etykiet.



Przypomnienie

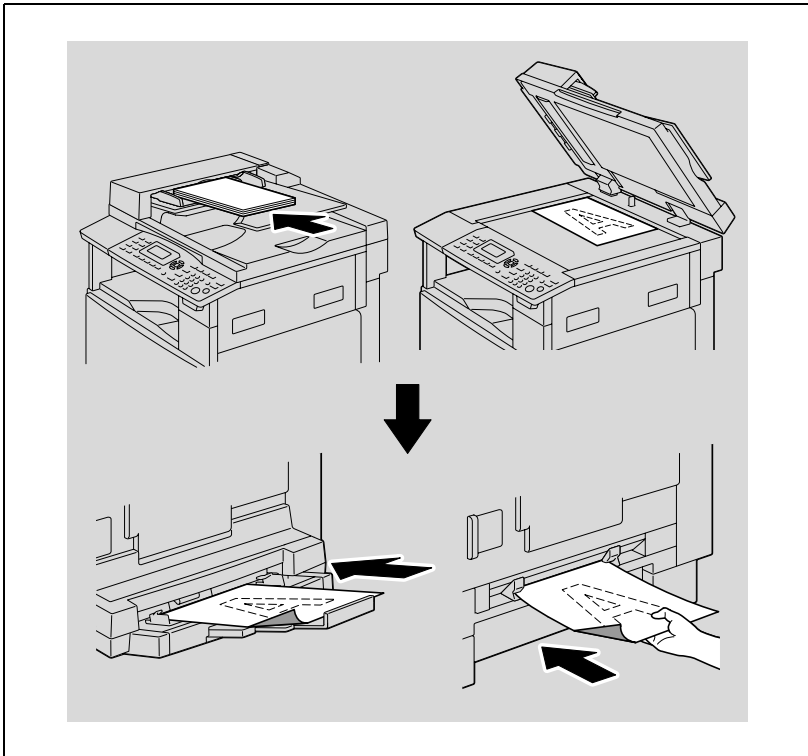
Po załadowaniu arkuszy etykiet, na panelu sterowania należy określić ustawienia formatu i rodzaju papieru.

- Załadować arkusze etykiet w ułożeniu lub , zależnie od ułożenia dokumentu, stroną, która ma zostać zadrukowana, zwróconą do dołu.



- Aby poznać szczegóły na temat określania ustawień formatu i rodzaju papieru, patrz kroki od 4. do 7. w procedurach zamieszczonych w "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-28 i "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-31.

- Relacja pomiędzy ułożeniem obrazu dokumentu i ułożeniem obrazu kopii drukowanego na arkuszu etykiet została pokazana poniżej.



Ładowanie kopert do podajnika ręcznego

Do podajnika ręcznego koperty należy ładować pojedynczo.

W wielokartkowym podajniku ręcznym można umieścić maksymalnie 10 kopert.

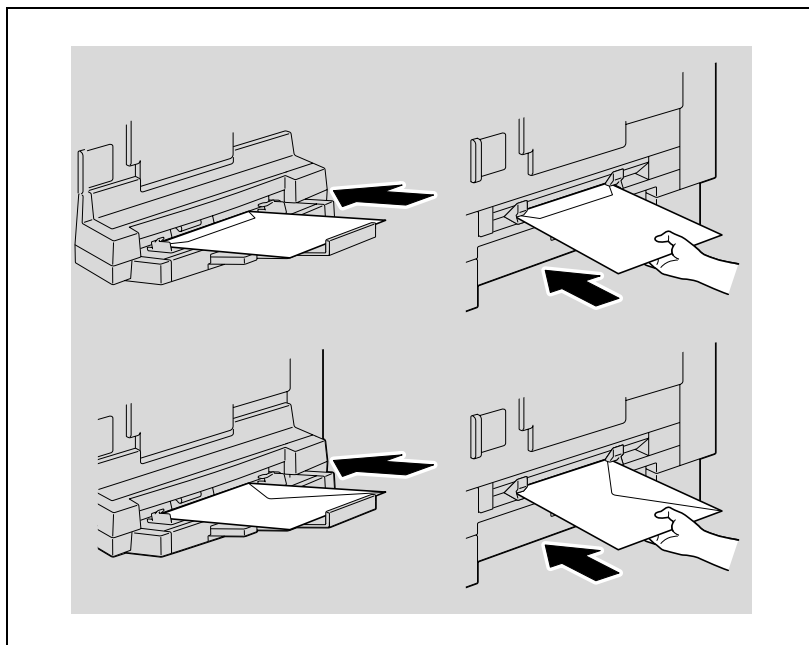


Przypomnienie

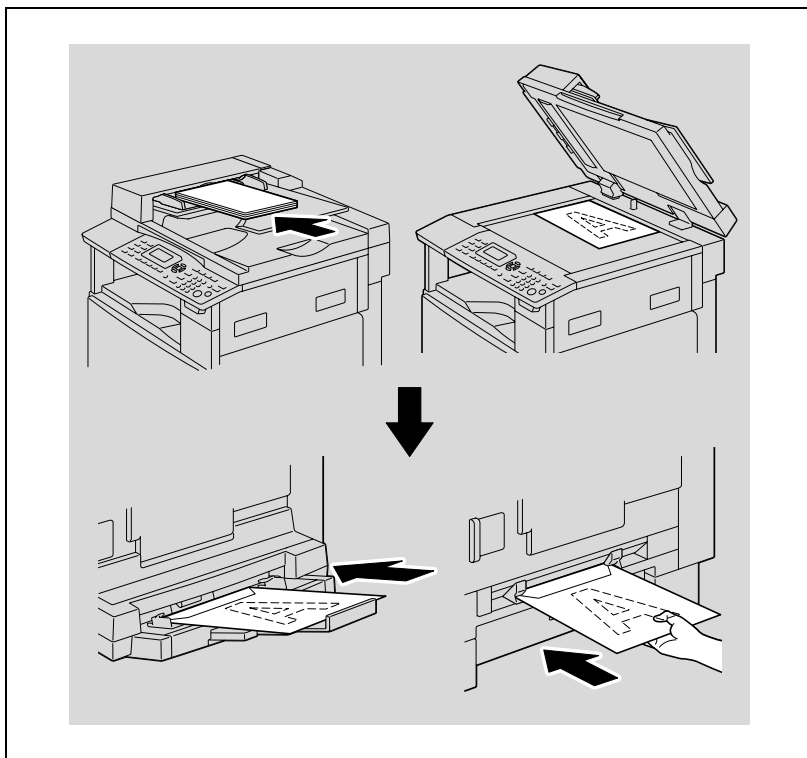
Przed załadowaniem kopert, naciśnij je ku dołowi, aby mieć pewność, że całe powietrze zostało z nich usunięte i kłapy są mocno ściśnięte, w przeciwnym razie koperty mogą się podwinąć lub wystąpi zacięcie papieru.

Po załadowaniu kopert, na panelu sterowania należy określić ustawienia formatu i rodzaju papieru.

- Koperty należy załadować zwrócone klapką do góry tak, jak zostało to pokazane na ilustracji.




- Aby poznać szczegóły na temat określania ustawień formatu i rodzaju papieru, patrz kroki od 4. do 7. w procedurach zamieszczonych w "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-28 i "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-31.
- Relacja pomiędzy ułożeniem obrazu dokumentu i ułożeniem obrazu kopii drukowanego na kopercie została pokazana poniżej.





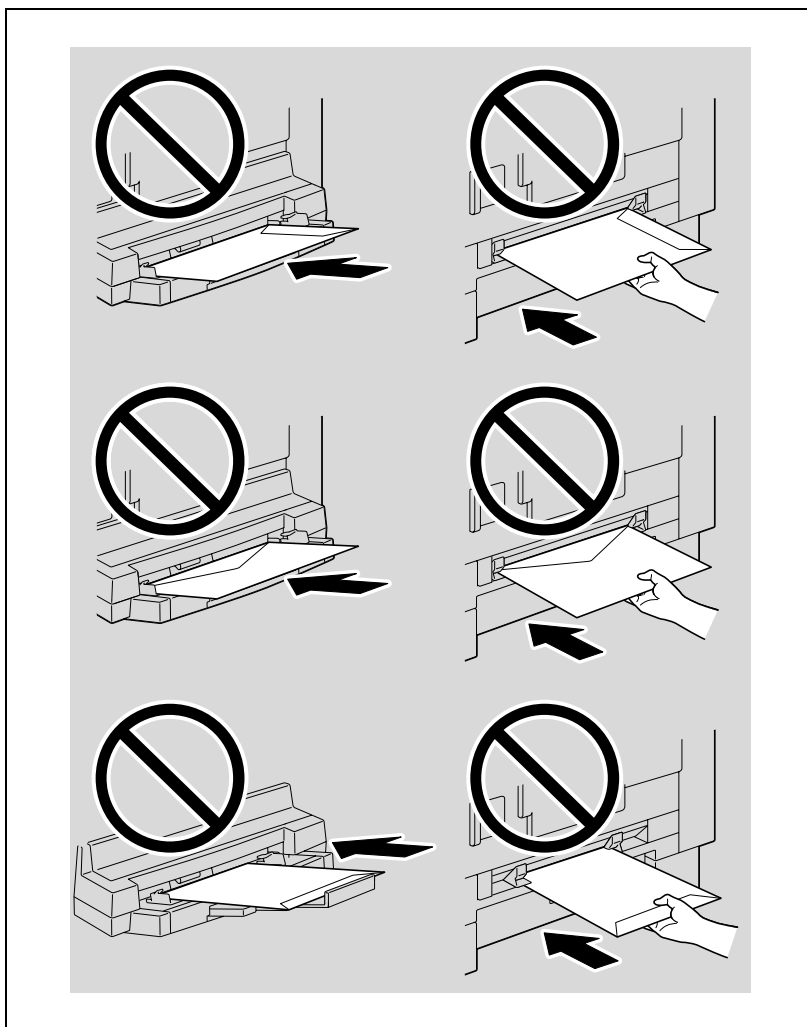
...

Przypomnienie

Koperty nie mogą być ładowane w ułożeniu .

Kopert nie należy ładować zwróconych klapką do dołu.

Nie należy ładować kopert zwróconych klapką do tyłu.



Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)

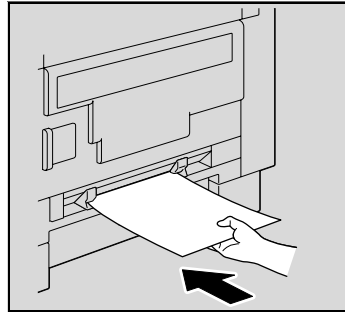


Przypomnienie

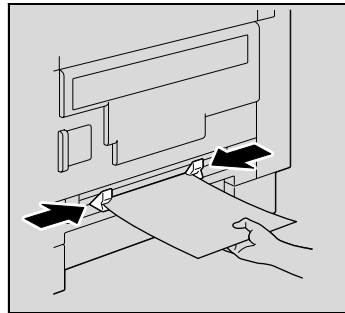
Kiedy ładowany jest gruby papier lub pocztówki, należy pamiętać by je wyrównać, jeśli są pozawijane.

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

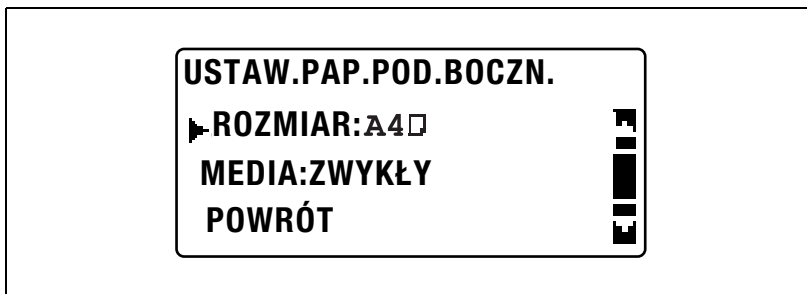
- 2 Umieść jeden arkusz papieru skierowany stroną, która ma zostać zadrukowana, ku dołowi, nieznacznie wsuwając papier, na ile to możliwe, w szczelinę podawania.
Pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.



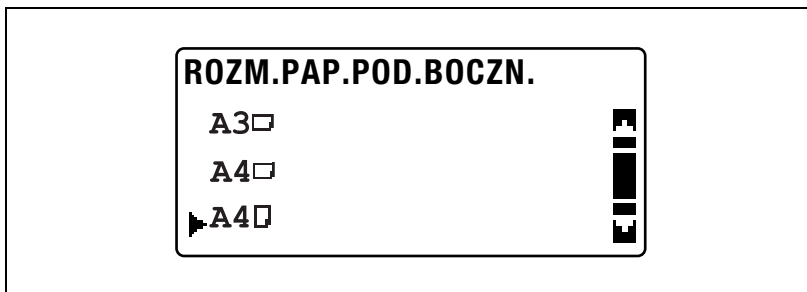
- 3 Dosunąć prowadnice papieru tak, by dopasować je do formatu załadowanego papieru.



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "FORMAT", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

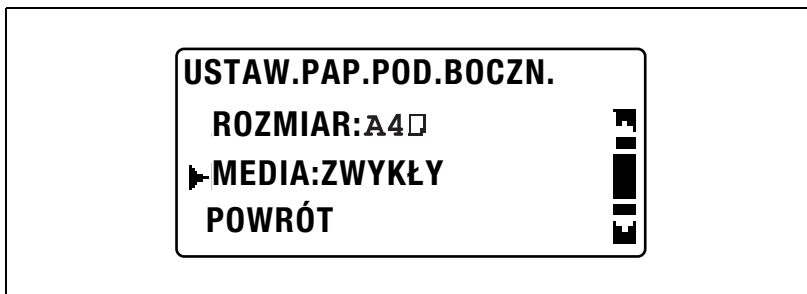


- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie odpowiedni format papieru, a następnie nacisnąć klawisz [OK].

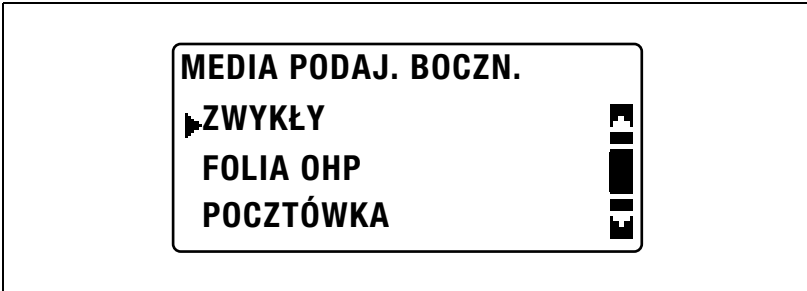


Ponownie pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.

- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "MEDIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 7 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie odpowiedni rodzaj papieru, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Jako ustawienia rodzaju papieru dostępne są "ZWYKŁY", "FOLIA OHP", "POCZTÓWKA" lub "KOPERTA".



Ponownie pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.

- 8 Wybrać "POWRÓT".
- Aby zmienić ustawienie formatu lub rodzaju papieru, należy wyjąć włożony papier, a następnie powtórzyć kroki od 2. do 8. Pojawi się ekran główny.
- 9 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Określanie ustawienia zoom" na stronie 5-53.
 - Patrz "Wybieranie ustawienia nasycenia" na stronie 5-61.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 10 Naciśnij przycisk [Start].
- Aby skopiować dodatkowe strony z tymi samymi ustawieniami, należy załadować papier do podajnika ręcznego, a wtedy kopiowanie zostanie rozpoczęte automatycznie.
 - Aby wykonać nieprzerwane kopiowanie na grubym papierze, pocztówkach, foliach OHP lub kopertach, należy skorzystać z 1. kasyety papieru.

Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)

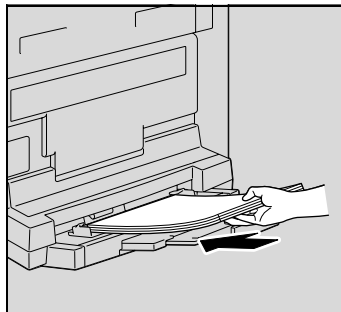


Przypomnienie

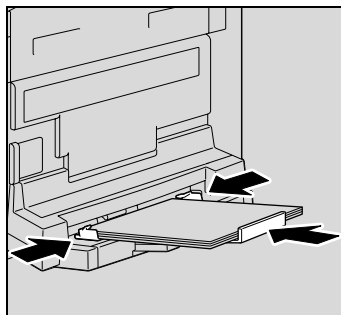
Kiedy ładowany jest gruby papier lub pocztówki, należy pamiętać by je wyrównać, jeśli są pozawijane.

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

- 2 Załadować papier skierowany stroną, która ma zostać zadrukowana, ku dołowi, nieznacznie wsuwając papier, na ile to możliwe, w szczelinę podawania.
Pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.



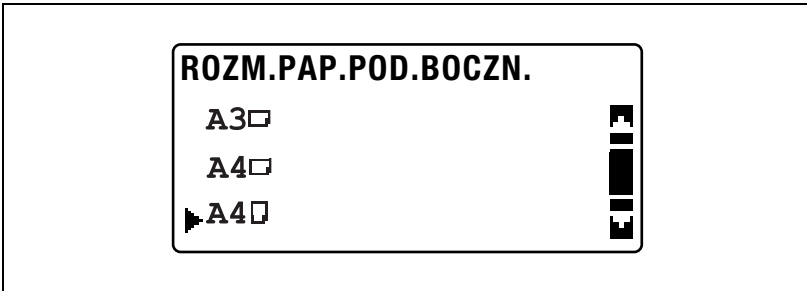
- 3 Wyregulować przedłużenie tacy i prowadnice papieru tak, aby były dopasowane do ładowanego formatu papieru.



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "FORMAT", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

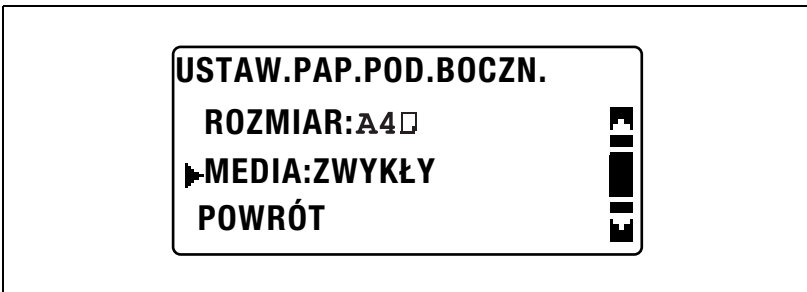


- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie odpowiedni format papieru, a następnie nacisnąć klawisz [OK].

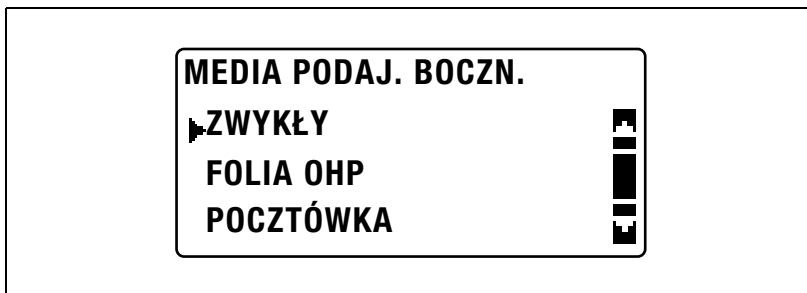


Ponownie pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.

- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "MEDIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 7 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie odpowiedni rodzaj papieru, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Jako ustawienia rodzaju papieru dostępne są "ZWYKŁY", "FOLIA OHP", "POCZTÓWKA" lub "KOPERTA".



Ponownie pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.

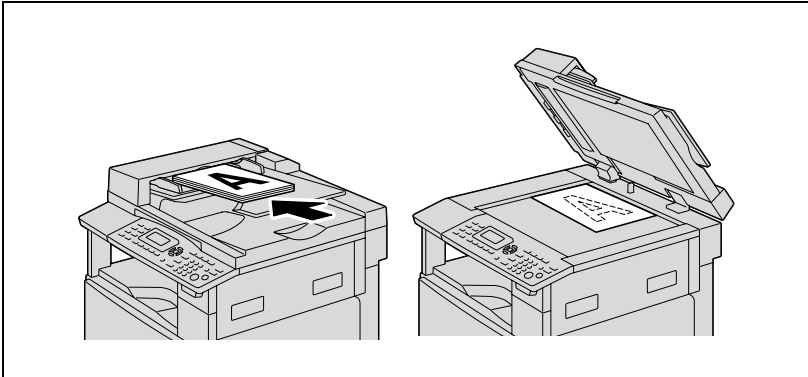
- 8 Wybrać "POWRÓT".
- Aby zmienić ustawienie formatu lub rodzaju papieru, należy wyjąć włożony papier, a następnie powtórzyć kroki od 2. do 8. Pojawi się ekran główny.
- 9 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Określanie ustawienia zoom" na stronie 5-53.
 - Patrz "Wybieranie ustawienia nasycenia" na stronie 5-61.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 10 Naciśnij przycisk [Start].

5.5 Kopiowanie na różnego rodzaju mediach



Kopiowanie na folie OHP

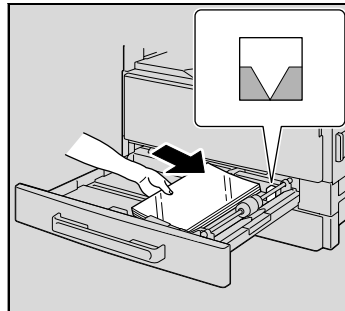
Jako przykład, poniższa procedura opisuje sposób wykonywania kopii na foliach OHP załadowanych do 1. kasety papieru.

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



- 2 Wyregulować prowadnice papieru w 1. kasecie papieru, a następnie załadować do niej folie OHP.

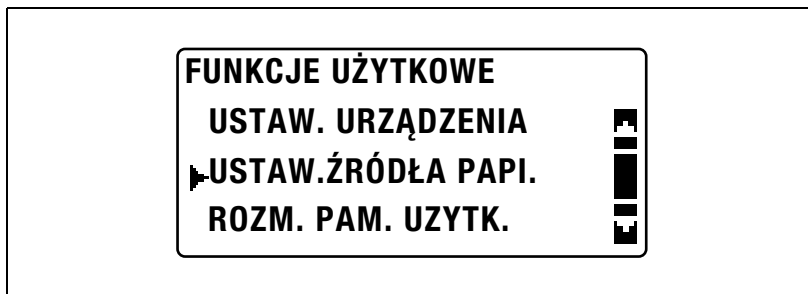
- Załadować folie OHP w ułożeniu  lub , zależnie od ułożenia dokumentu.
- Maksymalnie można załadować 20 folii OHP.



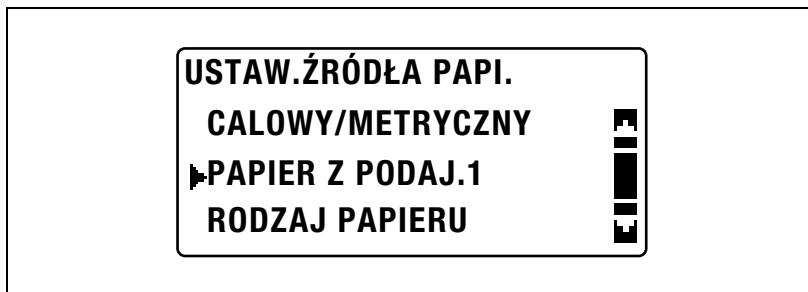
- 3 Naciśnij przycisk [Narzędzia].
Pojawi się menu TRYBU FUNKCJI UŻYTKOWYCH.



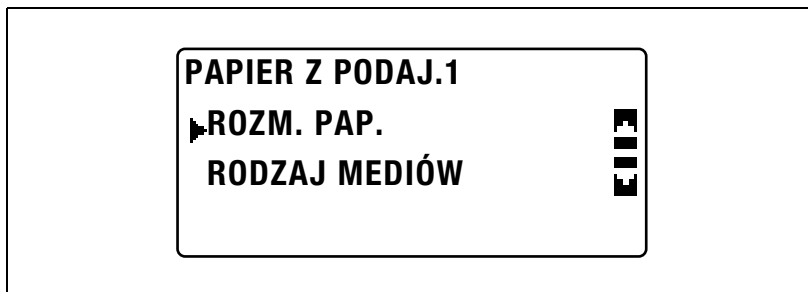
- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE ŹRÓDŁA PAPIERU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



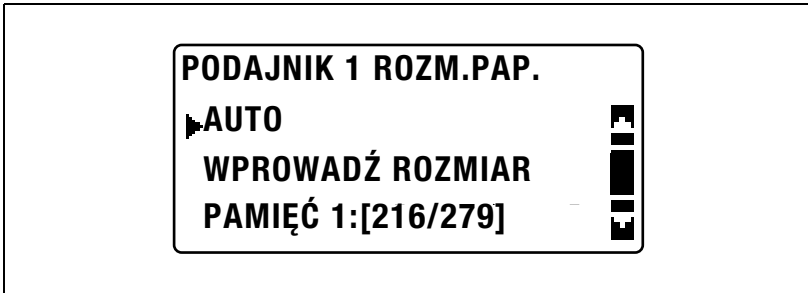
- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "PAPIER Z PODAJNIKA 1", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



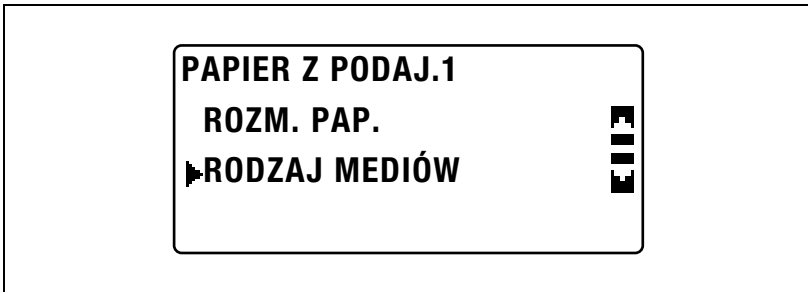
- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "ROZMIAR PAPIERU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 7 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 8 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "RODZAJ MEDIÓW", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 9 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "FOLIA OHP", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



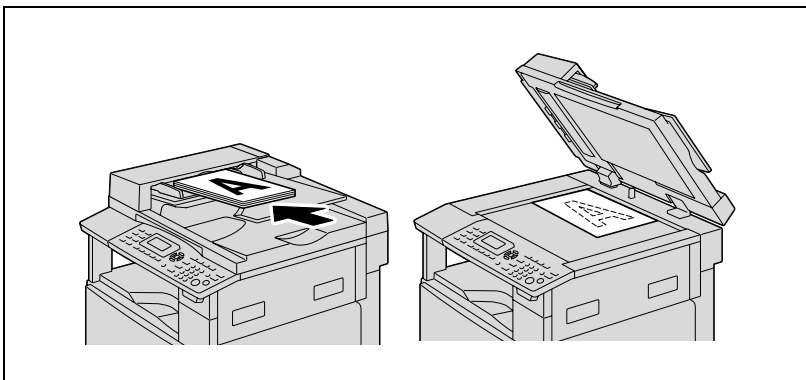
- 10 Dwukrotnie nacisnąć klawisz [Wstecz].

- 11** Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 12** Naciśnij przycisk [Start].

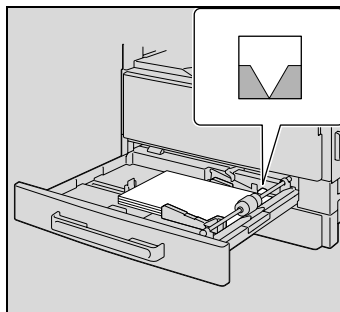
Kopiowanie na arkusze etykiet

Jako przykład, poniższa procedura opisuje sposób wykonywania kopii na arkuszach etykiet o wymiarach 200 mm × 250 mm umieszczanych w 1. kasecie papieru.

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



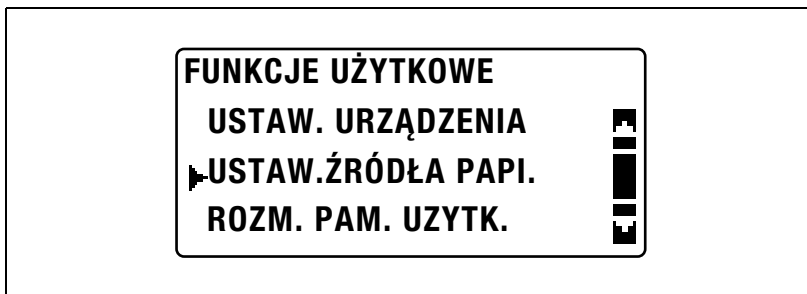
- 2 Wyregulować prowadnice papieru w 1. kasecie papieru, a następnie załadować do niej arkusze etykiet.
 - Załadować arkusze etykiet tak, by strona, która ma zostać zadrukowana, była skierowana do góry tak, jak zostało to pokazane na ilustracji.



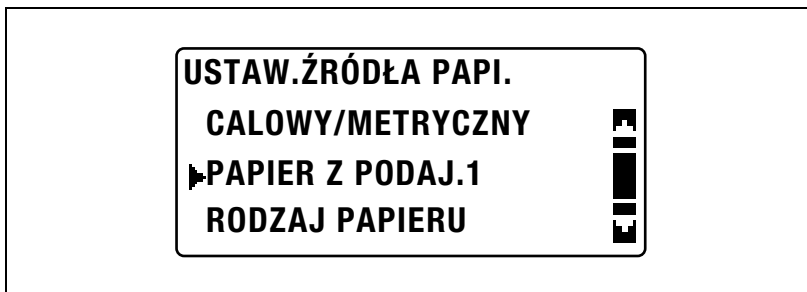
- 3 Naciśnij przycisk [Narzędzia].
Pojawi się menu TRYBU FUNKCJI UŻYTKOWYCH.



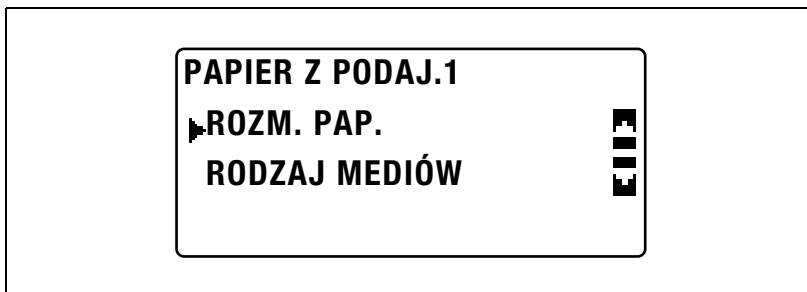
- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE ŹRÓDŁA PAPIERU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



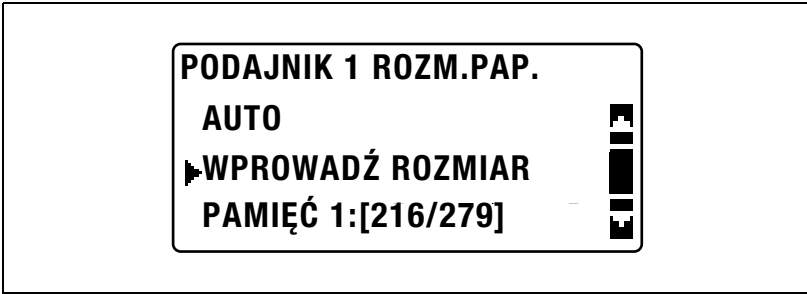
- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "PAPIER Z PODAJNIKA 1", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



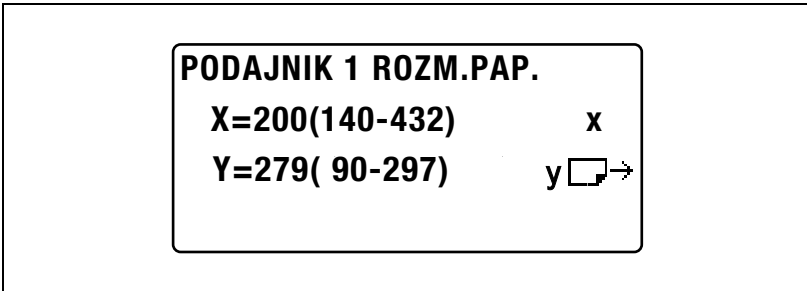
- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "ROZMIAR PAPIERU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



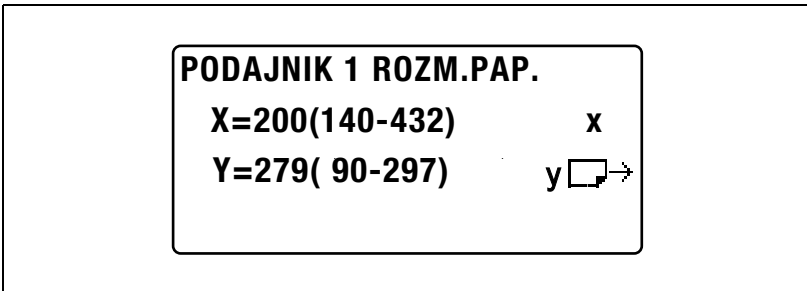
- 7 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WPROWADZANIE ROZMIARU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 8 Użyć klawiatury by jako długość (X) wpisać "200", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

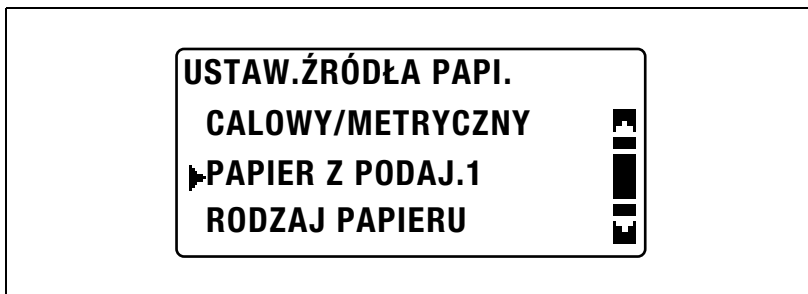


- 9 Użyć klawiatury by jako szerokość (Y) wpisać "250", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

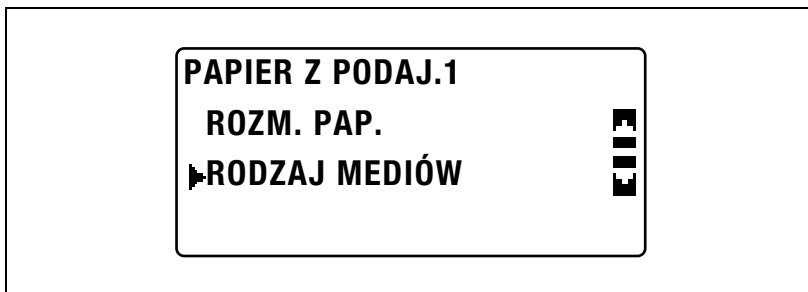


Ponownie pojawi się menu USTAWIENÍ ŹRÓDŁA PAPIERU.

- 10 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "PAPIER Z PODAJNIKA 1", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 11 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "RODZAJ MEDIÓW", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

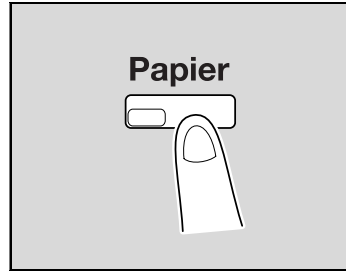


- 12 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "POCZTÓWKA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 13 Dwukrotnie nacisnąć klawisz [Wstecz].
Ponownie pojawi się ekran główny.

- 14** Nacisnąć klawisz [Papier], a następnie wybrać 1. kasetę papieru.



- 15** Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 16** Naciśnij przycisk [Start].

Kopiowanie na papier o niestandardowym formacie

Jako przykład, poniższa procedura opisuje sposób wykonywania kopii na papierze o niestandardowym formacie (250 mm × 180 mm), załadowanym do podajnika ręcznego lub wielokartkowego podajnika ręcznego.

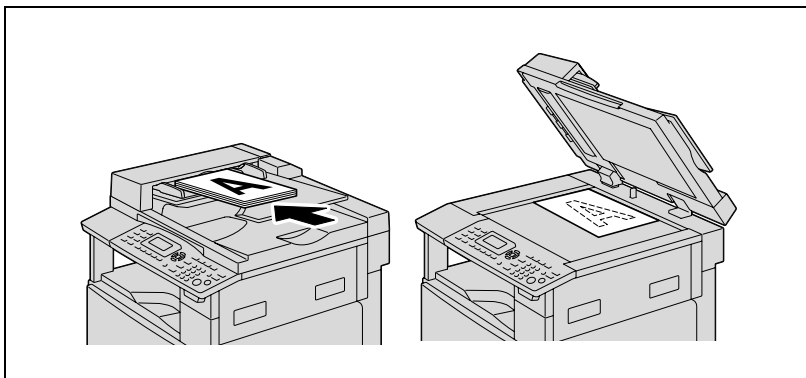


Uwaga

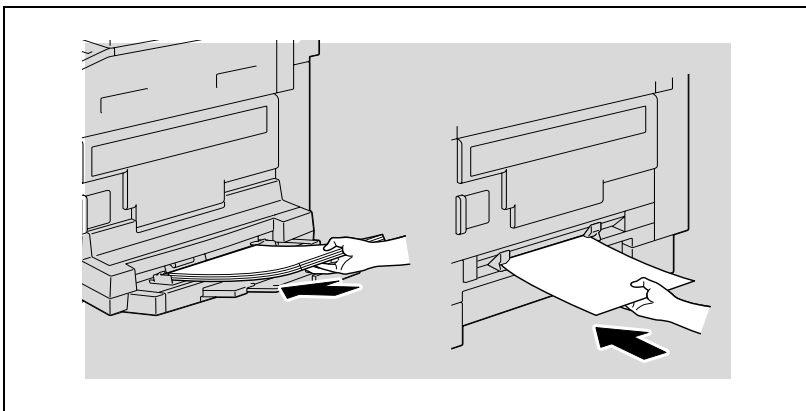
Ładując oryginały i papier o niestandardowym formacie należy pamiętać by najpierw zmierzyć ich rozmiary.

Miarki znajdujące się na krawędziach szyby oryginału przydają się do zmierzenia oryginału i papieru.

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

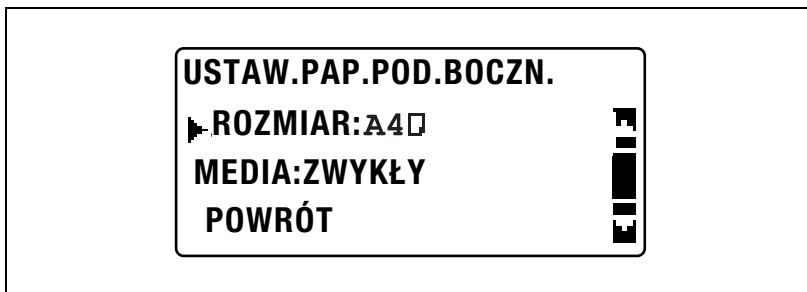


- 2 Wyregulować prowadnice papieru w podajniku ręcznym, a następnie załadować papier do podajnika.
- Załadować papier tak, by strona, która ma zostać zadrukowana, była skierowana do dołu.
 - Do podajnika ręcznego ładuj po jednym arkuszu papieru.
 - W wielokartkowym podajniku ręcznym można umieścić maksymalnie 100 arkuszy papieru. Nie należy ładować zbyt dużo papieru do wielokartkowego podajnika ręcznego. Górna powierzchnia papieru nie powinna wystawać ponad oznaczenie ▼ ogranicznika.

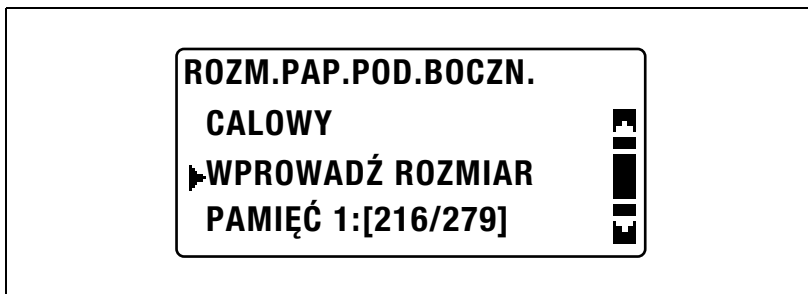


Pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.

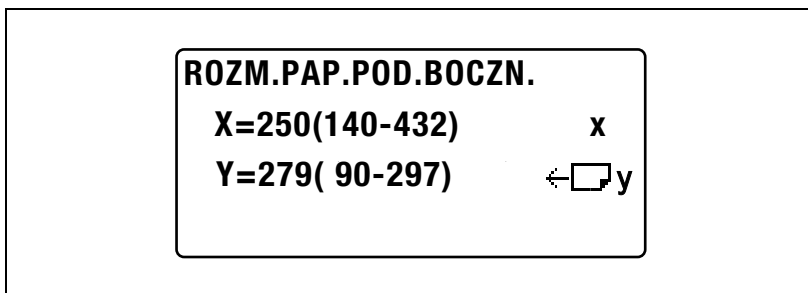
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "ROZMIAR", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



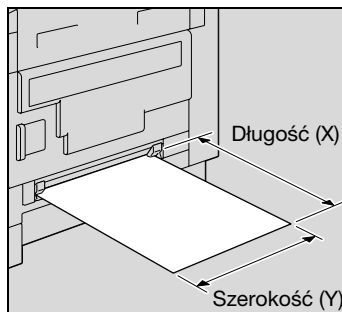
- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WPROWADZANIE ROZMIARU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



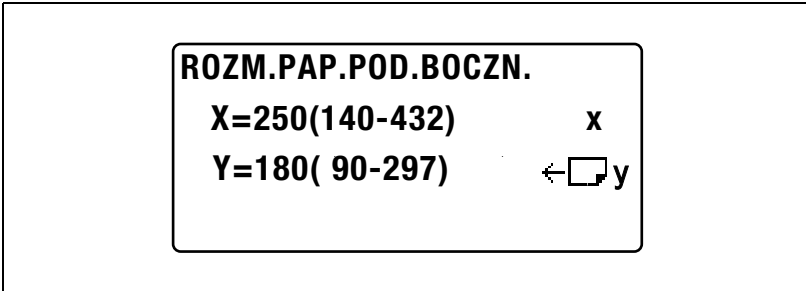
- 5 Użyć klawiatury by jako długość (X) wpisać "250", a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Długość papieru (X) może być ustawiona pomiędzy 140 mm i 432 mm.



Odwołaj się do wykresu znajdującego się po prawej stronie by upewnić się czy szerokość i długość papieru zostały określone prawidłowo.

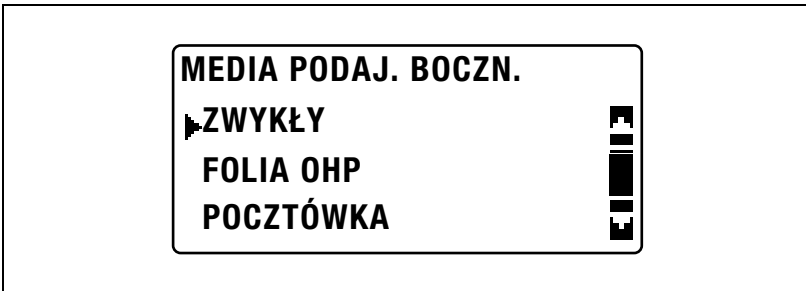


- 6 Użyć klawiatury by jako szerokość (Y) wpisać "180", a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Szerokość papieru (Y) może być ustawiona pomiędzy 90 mm i 297 mm.

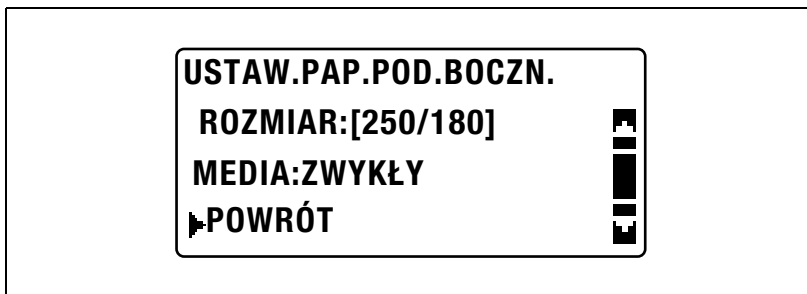


Ponownie pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.

- 7 Sprawdzić, czy "ZWYKŁE MEDIA" pojawiło się w trzeciej linii na ekranie.
- Jeśli wybrane jest dowolne inne ustawienie rodzaju papieru niż papier zwykły, należy wybrać "MEDIA", a następnie "ZWYKŁY".



- 8 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "POWRÓT", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Pojawi się ekran główny.

- 9 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 10 Naciśnij przycisk [Start].
- Wykonując nieprzerwanie kopie przy użyciu ręcznego podajnika, nie należy przerywać podawania papieru do podajnika.



Uwaga

Aby poprawić wprowadzoną wartość, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop].

Kopiowanie na koperty

Jako przykład, poniższa procedura opisuje sposób wykonywania kopii na kopertach o wymiarach 200 mm × 150 mm umieszczanych w podajniku ręcznym lub wielokartkowym podajniku ręcznym.

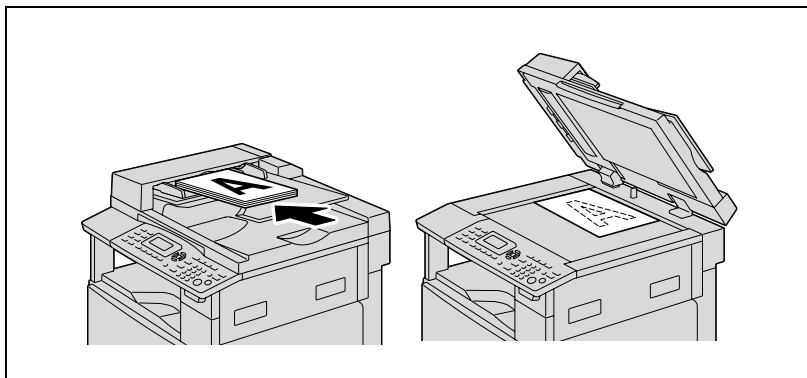


Uwaga

Ładując oryginały i papier o niestandardowym formacie należy pamiętać by najpierw zmierzyć ich rozmiary.

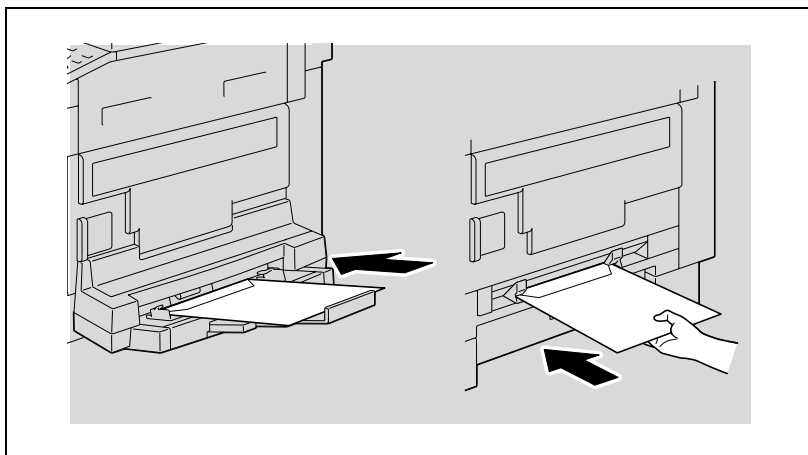
Miarki znajdujące się na krawędziach szyby oryginału przydają się do zmierzenia oryginału i papieru.

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiuwany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



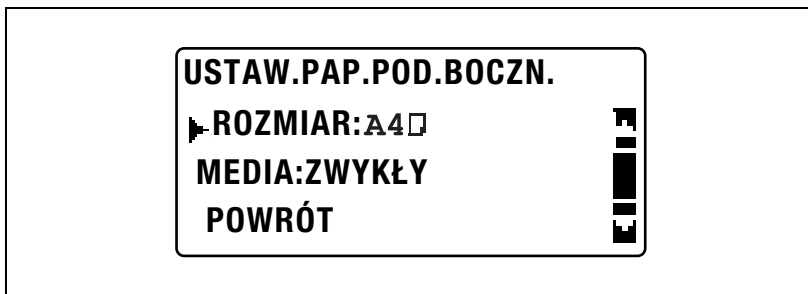
- 2 Wyregulować prowadnice papieru w podajniku ręcznym, a następnie załadować koperty do podajnika.
 - Załadować koperty zwrócone klapką do góry, by strona, która ma zostać zadrukowana, była skierowana do dołu tak, jak zostało to pokazane na ilustracji.
 - Przed załadowaniem kopert należy je docisnąć by upewnić się, że nie znajduje się pomiędzy nimi powietrze i upewnić się, że klapy kopert są dokładnie dociśnięte.
 - Do podajnika ręcznego koperty należy ładować pojedynczo.

- W wielokartkowym podajniku ręcznym można umieścić maksymalnie 10 kopert. Nie należy ładować zbyt dużej ilości kopert do wielokartkowego podajnika ręcznego. Górna powierzchnia stosu kopert nie powinna wystawać ponad znak ▼ ogranicznika.

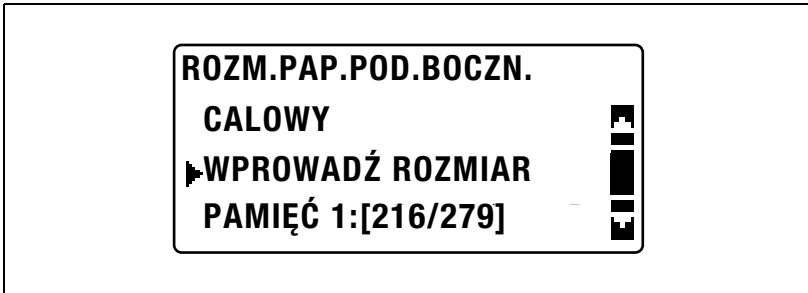


Pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.

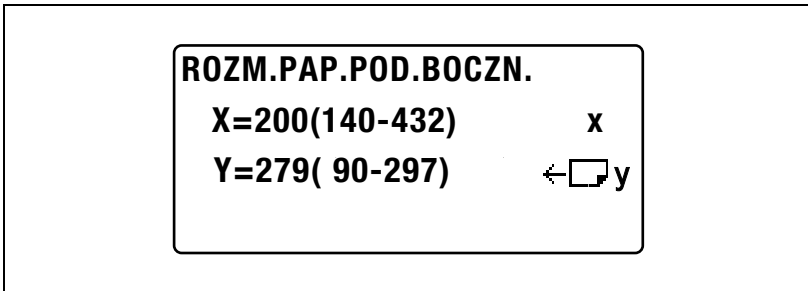
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "ROZMIAR", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



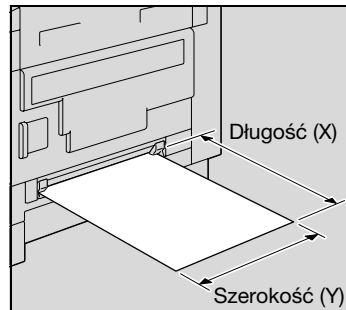
- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WPROWADZANIE ROZMIARU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



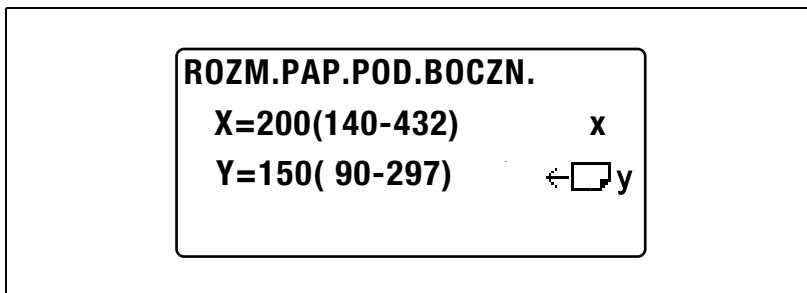
- 5 Użyć klawiatury by jako długość (X) wpisać "200", a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Długość papieru (X) może być ustawiona pomiędzy 140 mm i 432 mm.



- Odwołaj się do wykresu znajdującego się po prawej stronie by upewnić się czy szerokość i długość papieru zostały określone prawidłowo.

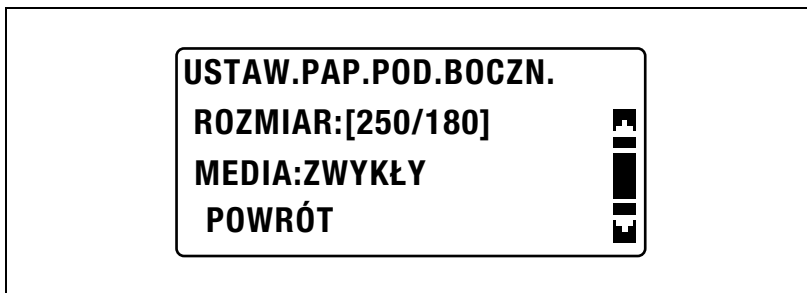


- 6 Użyć klawiatury by jako szerokość (Y) wpisać "150", a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Szerokość papieru (Y) może być ustawiona pomiędzy 90 mm i 297 mm.

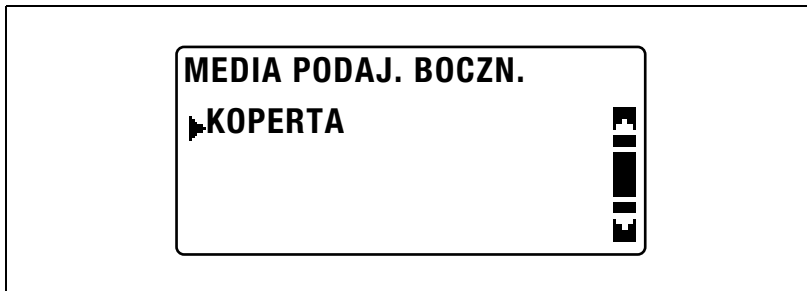


Ponownie pojawi się menu USTAWIENIA PAPIERU PODAJNIKA BOCZNEGO.

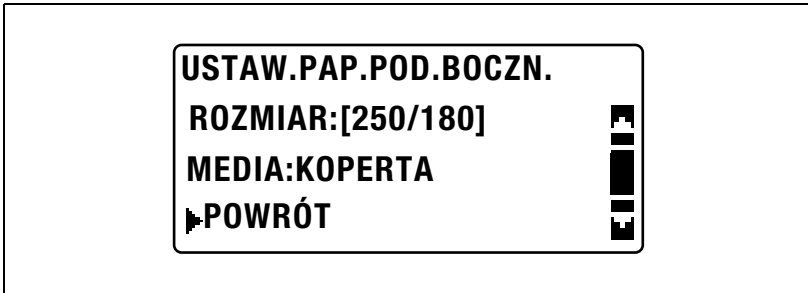
- 7 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "MEDIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 8 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KOPERTA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 9 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "POWRÓT", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Pojawi się ekran główny.

- 10 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 11 Naciśnij przycisk [Start].
- Wykonując nieprzerwanie kopie przy użyciu ręcznego podajnika, nie należy przerywać podawania papieru do podajnika.



Uwaga

Aby poprawić wprowadzoną wartość, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop].

5.6 Określanie ustawienia zoom

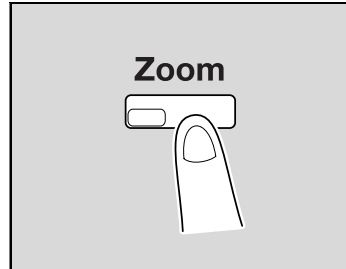
Przez określenie współczynnika zoom, kopia może zostać powiększona lub zmniejszona.

Ustawienia współczynnika zoom

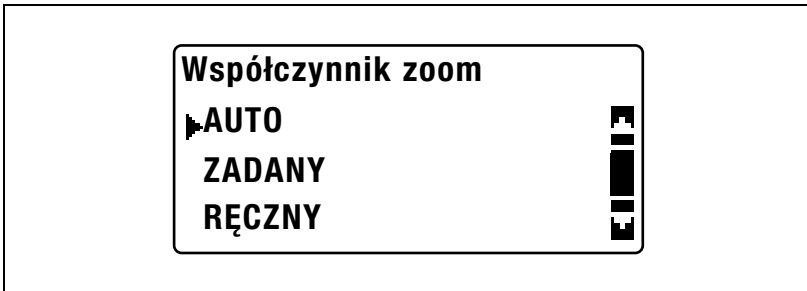
Ustawienie zoom	Opis
Pełny rozmiar	Kopie wykonywane są w tym samym formacie co dokument (100%).
AUTO	Najbardziej odpowiedni współczynnik zoom jest wybierany automatycznie w oparciu o format załadowanego dokumentu i podany format papieru.
ZADANY	Dostępne są najbardziej odpowiednie współczynniki zoom dla kopiowania z dokumentów o standardowych formatach, na papier o różnych standardowych formatach. 25% 50% 70% (A3→A4, B4→B5) 81% (B4→A4, B5→A5) 115% (B4→A3, B5→A4) 141% (A4→A3, B5→B4) 200% 400%
RĘCZNY	Można ustawiać współczynnik zoom w zakresie od 25% do 400%. Współczynnik zoom może zostać wpisany bezpośrednio z wykorzystaniem klawiatury. Za każdym razem, kiedy naciśnięte zostaje [▲] lub [▼], współczynnik zoom jest zwiększany lub zmniejszany o 1%.
X/Y ZOOM	Szerokość: Można ustawiać współczynnik zoom w zakresie od 50% do 200%. Długość: Współczynnik zoom może zostać ustawiony w zakresie od 50% do 100%. Współczynnik zoom może zostać wpisany bezpośrednio z użyciem klawiatury.

Wykonywanie kopii z użyciem automatycznego współczynnika zoom

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.
- 2 Naciśnij przycisk [Zoom].



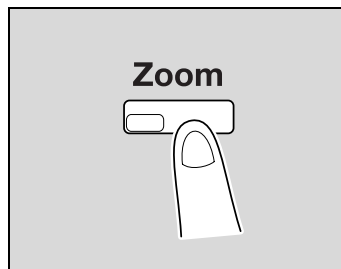
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO", a następnie naciśnięć klawisz [OK].



- 4 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 5 Naciśnij przycisk [Start].

Wykonywanie kopii z użyciem wstępnie ustawionego współczynnika zoom

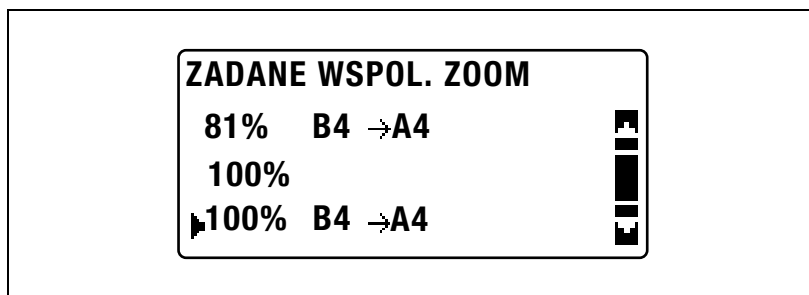
- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.
- 2 Naciśnij przycisk [Zoom].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "ZADANY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



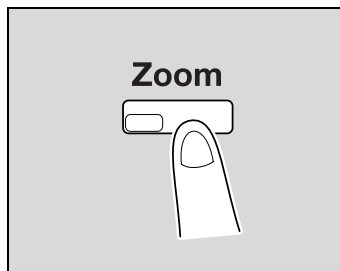
- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany współczynnik zoom, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



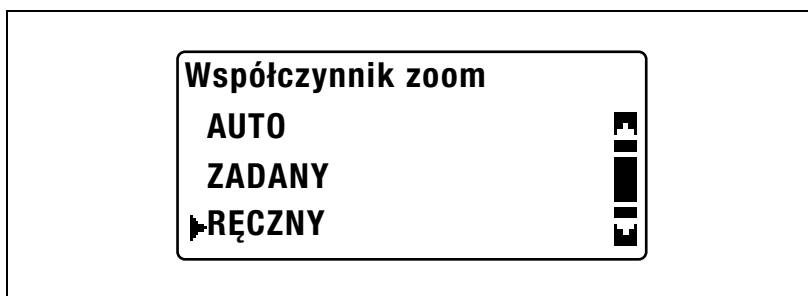
- 5 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 6 Naciśnij przycisk [Start].

Wykonywanie kopii z użyciem ręcznie ustawianego współczynnika zoom

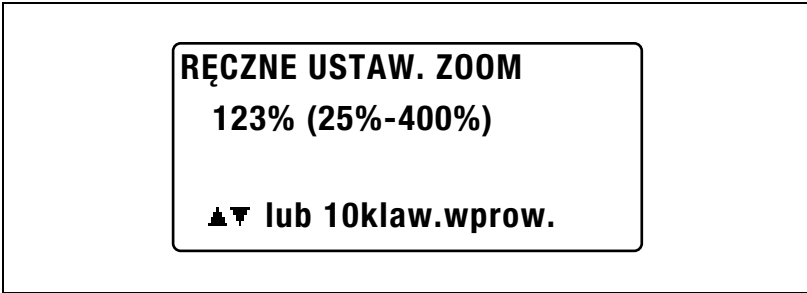
- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.
- 2 Naciśnij przycisk [Zoom].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "RĘCZNY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼] lub użyć klawiatury by określić żądany współczynnik zoom, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Kiedy współczynnik zoom jest ustawiany z wykorzystaniem klawiszy [▲] i [▼], jest on ustawiany w przyrostach wynoszących 1%.

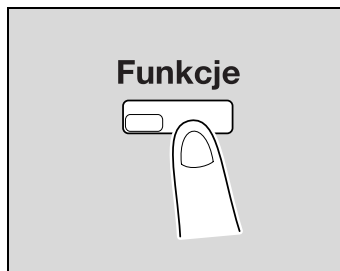


- 5 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Wybór ustawień źródła papieru" na stronie 5-13.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 6 Naciśnij przycisk [Start].

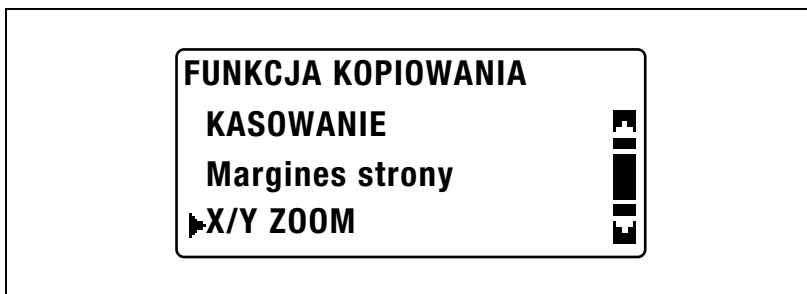
Wykonywanie kopii z wykorzystaniem oddzielnych współczynników zoom poziomego i pionowego

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

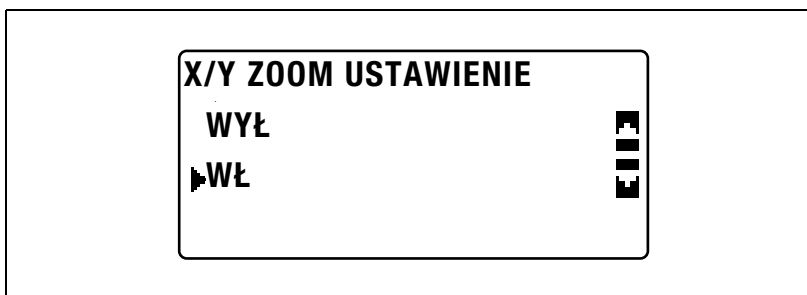
- 2 Nacisnąć klawisz [Funkcje].
Pojawi się menu FUNKCJI KOPIOWANIA.



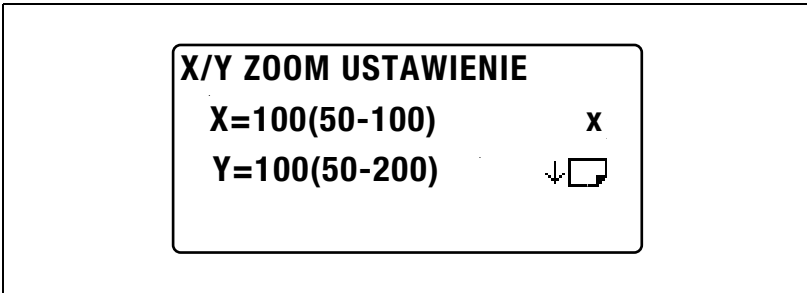
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "X/Y ZOOM", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



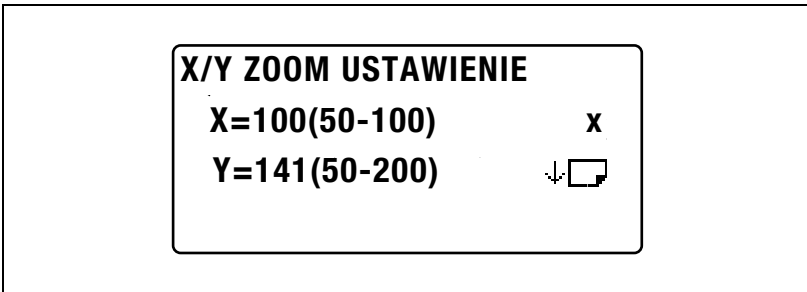
- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WŁ", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼] lub użyć klawiatury by określić współczynnik zoom długości (X), a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼] lub użyć klawiatury by określić współczynnik zoom szerokości (Y), a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 7 Nacisnąć klawisz [Wstecz].
Ponownie pojawi się ekran główny.
- 8 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Wybór ustawień źródła papieru" na stronie 5-13.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 9 Naciśnij przycisk [Start].



Uwaga

Aby poprawić określoną wartość, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie określić poprawną wartość.

5.7 Wybieranie ustawienia nasycenia

Ustawienia rodzaju dokumentu oraz nasycenia kopii

- Ustawienie "TEKST":
Wybrać to ustawienie, kiedy kopiowane są dokumenty zawierające tekst, by wzmocnić kontury i powielić dokument tekstowy z odpowiednią ostrością obrazu.
Dostępny jest poziom automatycznej regulacji nasycenia i 9 poziomów regulacji ręcznej.
- Ustawienie nasycenia "AUTO": Poziom nasycenia jest regulowany automatycznie zgodnie z rodzajem dokumentu, jaki jest kopiowany.
- Ustawienie nasycenia "RĘCZNE": Nacisnąć klawisz [◀] (jaśniej) oraz klawisz [▶] (ciemniej) by ustawić nasycenie zgodnie z tym, jaki dokument jest kopiowany.
- Ustawienie "FOTO":
Wybrać to ustawienie podczas kopiowania dokumentów, zawierających wiele obszarów z półtonami (kolory pośrednie), takich jak fotografie. Ustawienie nasycenia "AUTO" nie może być wybrane, jeśli wybrane zostało ustawienie "FOTO".
- Ustawienie "TEKST/FOTO":
Wybrać to ustawienie podczas kopiowania dokumentów zawierających zarówno tekst jak i fotografie.
Dostępny jest poziom automatycznej regulacji nasycenia i 9 poziomów regulacji ręcznej.
- Ustawienie nasycenia "AUTO": Poziom nasycenia jest regulowany automatycznie zgodnie z rodzajem dokumentu, jaki jest kopiowany.
- Ustawienie nasycenia "RĘCZNE": W celu zabezpieczenia przed pojawianiem się na kopii odwrotnej strony artykułów z gazet lub czasopism, należy nacisnąć klawisz [◀] (jaśniej), aby wybrać mniejszy poziom nasycenia. Aby powielić słabe kolory znajdujące się w jasnych obszarach obrazu, należy nacisnąć klawisz [▶] (ciemniej), aby wybrać większy poziom nasycenia.



Uwaga

Wybranie zbyt ciemnego poziomu nasycenia może spowodować, że kolor powielanego dokumentu będzie zbyt ciemny, a wybranie poziomu zbyt jasnego, może spowodować bardzo słabe kopie. Zatem, zależnie od rodzaju dokumentu, należy wybrać odpowiedni poziom.

Wykonywanie kopii po określeniu nasycenia kopiowania



Uwaga

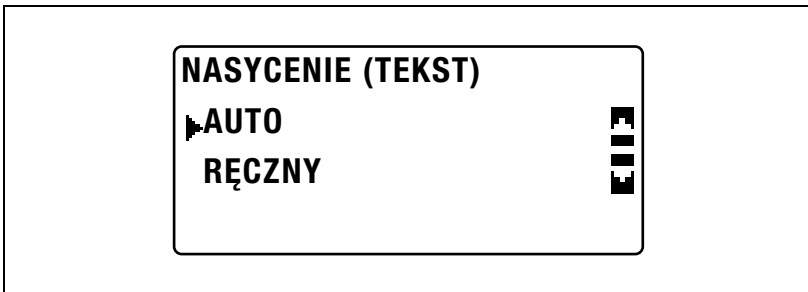
Jeśli jako jakość obrazu wybrane zostało "FOTO", "AUTO" nie może zostać wybrane.

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

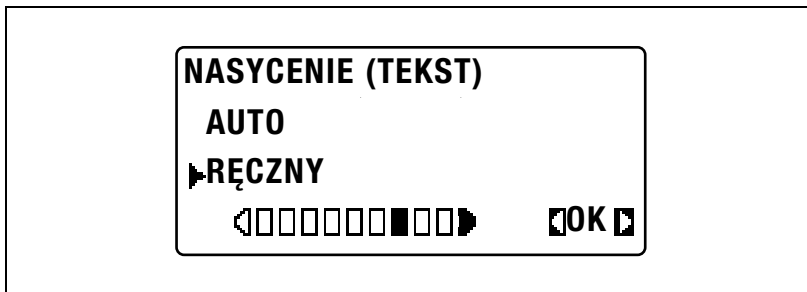
- 2 Nacisnąć klawisz [Zaczernienia].
Wyświetlone zostanie menu NASYCENIA.



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO" lub "RĘCZNY".
 - Jeśli wybrane zostało "AUTO", należy nacisnąć klawisz [OK].



- Jeśli wybrane zostało "RĘCZNIĘ", należy naciskać klawisz [◀] lub [▶], aż wybrany zostanie jeden z dziewięciu poziomów nasycenia, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie pojawi się ekran główny.

- 4 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Wybór ustawień źródła papieru" na stronie 5-13.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 5 Naciśnij przycisk [Start].

5.8 Przerwanie zadania kopiowania

Długie, wykonywane bez przerwy, operacje kopiowania lub operacje drukowania z komputera mogą szybko zostać wstrzymane poprzez wciśnięcie klawisza [Przerwanie], by możliwe było skopiowanie innego dokumentu.

Aby przerwać zadanie kopiowania



Blizsze dane

Niektórych operacji kopiowania nie da się przerwać. Ponadto, niektóre z funkcji nie są dostępne jeśli zadanie kopiowania zostało przerwane. W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz "Tabela kombinacji funkcji" na stronie 10-10.

Jeżeli oryginał został umieszczony na szybie oryginału i wykonywane są kopie 2w1 lub 4w1, zadanie kopiowania nie może być przerwane.

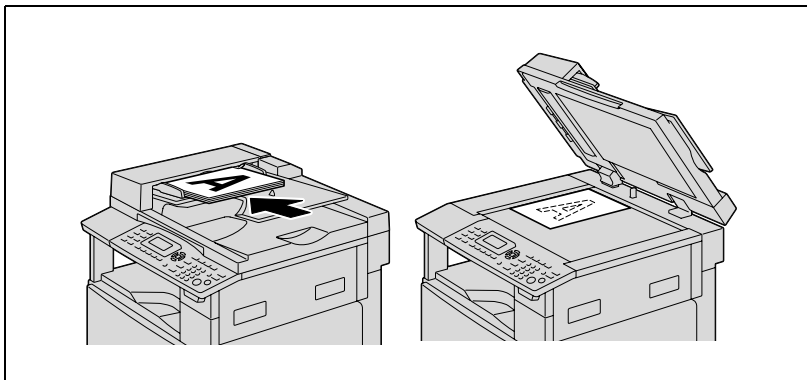
Kiedy naciśnięty zostaje klawisz [Przerwanie], wszystkie ustawienia zostają zresetowane do ustawień domyślnych.

- 1 Naciśnij przycisk [Przerwanie].

Wskaźnik w klawiszu [Przerwania] zapala się i aktualne zadanie kopiowania/drukowania jest wstrzymywane.



- 2 Wyjąć aktualny dokument, a następnie załadować drugi dokument, który ma być kopiowany.
 - Kiedy drukowany jest dokument z komputera, należy załadować dokument, który ma być kopiowany.



- 3 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Wybór ustawień źródła papieru" na stronie 5-13.
 - Patrz "Określanie ustawienia zoom" na stronie 5-53.
 - Patrz "Wybieranie ustawienia nasycenia" na stronie 5-61.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 4 Korzystając z klawiatury wpisać żądaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].

Rozpoczęty zostanie wydruk zadania przerywającego.
- 5 Kiedy kopiowanie zadania, dla którego inne zdania zostały przerwane, zostanie zakończone, należy nacisnąć klawisz [Przerwania]. Wskaźnik na klawiszu [Przerwania] zgaśnie i urządzenie powróci do trybu, jaki był wykorzystywany zanim operacja została wstrzymana.
 - Przy drukowaniu z komputera, drukowanie zostanie wznowione automatycznie.
 - W przypadku kopiowania, należy przejść do kroku 6.
- 6 Ponownie umieść na szkle oryginał, który został usunięty w kroku 2.
- 7 Naciśnij przycisk [Start].

Przerwane zadanie kopiowania lub zadanie drukowania z komputera zostanie wznowione.

5.9 Kontrola liczników urządzenia

Naciśnięcie klawisza [Sprawdź] powoduje wyświetlenie całkowitej liczby stron wydrukowanych od momentu zainstalowania urządzenia.

Liczniki urządzenia, które można sprawdzić

Licznik urządzenia	Opis
LICZNIK GL	Ten licznik pokazuje całkowitą ilość stron wydrukowanych od czasu zainstalowania urządzenia.
LICZNIK FORMATÓW	Ten licznik pokazuje całkowitą ilość kopii/wydruków wykonanych na papierze o określonym formacie. (Format papieru, który ma być liczony, powinien zostać ustawiony przez przedstawiciela serwisu.)
WSZYSTKIE WYDRUKI	Ten licznik pokazuje całkowitą ilość skanów wykonanych od czasu zainstalowania urządzenia. (Oprócz skanów wykonanych podczas kopiowania.)
STRON TX	Ten licznik pokazuje całkowitą ilość stron przefaksowanych od czasu zainstalowania urządzenia.
STRON RX	Ten licznik pokazuje całkowitą ilość stron faksu odebranych od czasu zainstalowania urządzenia.

- 1 Kiedy wyświetlany jest ekran podstawowy, nacisnąć klawisz [Sprawdź].

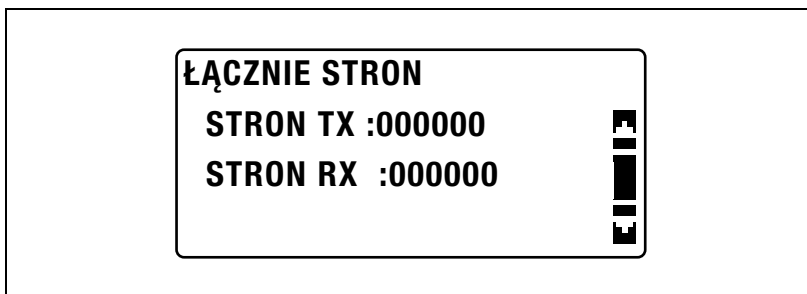
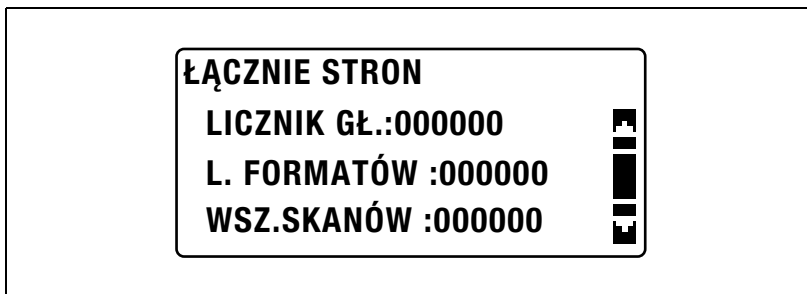
Pojawi się menu TRYBU SPRAWDZANIA.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "ŁĄCZENIE STRON", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie licznik, który ma zostać sprawdzony.



- 4 Naciśnij klawisz [OK].
Ponownie pojawi się menu TRYBU SPRAWDZANIA.
- 5 Nacisnąć klawisz [Wstecz].
Ponownie pojawi się ekran główny.



Zaawansowane operacje kopiowania

6 Zaawansowane operacje kopiowania

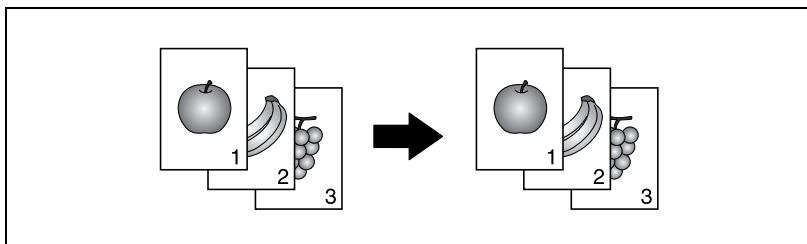
6.1 Ustawienia wykańczania (SORTOWANIE/GRUPOWANIE)

Podczas kopiowania/drukowania dwóch lub więcej kompletów dokumentów, kopie mogą być dzielone albo w zestawy zawierające kopie każdej strony (posortowane), albo zawierające poszczególne strony (grupowane).

Sposoby wykańczania

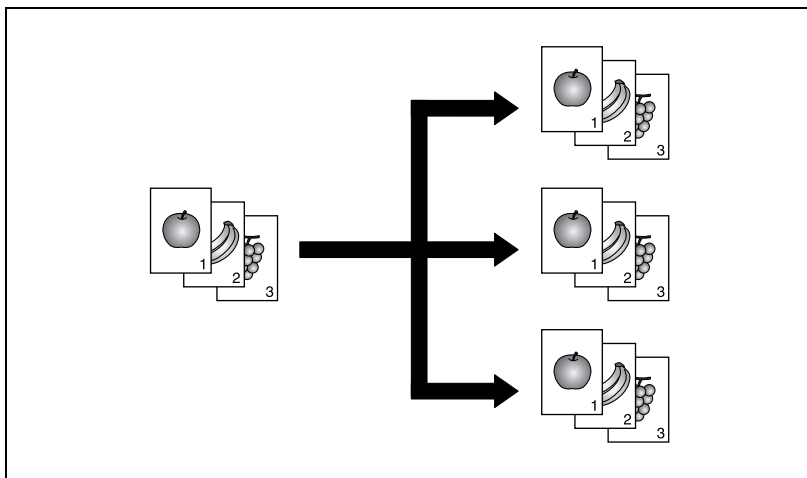
NIE SORTOWANE

Kopie są wysuwane i układane jedna na drugiej w miarę ich drukowania.



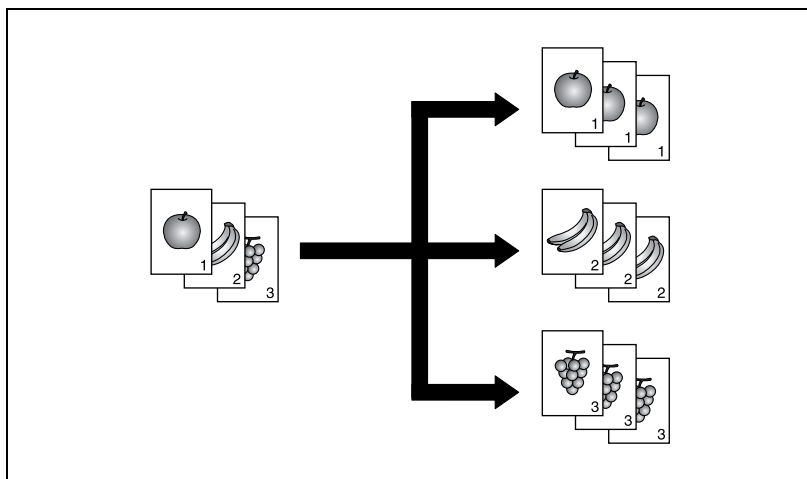
SORTOWANE

Kopie są automatycznie dzielona na określoną ilość kompletów, z których każdy zawiera kopię każdej ze stron wielostronicowego dokumentu.



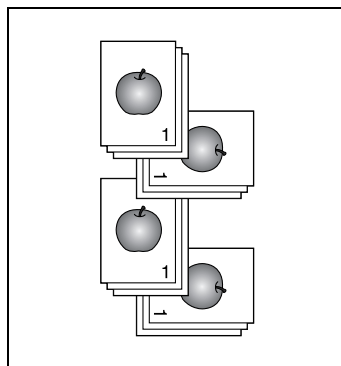
GRUPOWANE

Kopie są rozdzielane na komplety każdej ze stron wielostronicowego dokumentu.



Sortowanie krzyżowe

Każdy komplet kopii jest wysuwany naprzemiennie na krzyż w ułożeniach i .



Bliższe dane

Aby wysuwać kopie ułożone na krzyż, spełnione muszą zostać następujące warunki.

Używany jest papier formatu A4 lub B5.

Papier posiadający ten sam format i będący tego samego rodzaju jest załadowany w ułożeniu w jednej kasecie papieru, a w ułożeniu w drugiej kasecie.

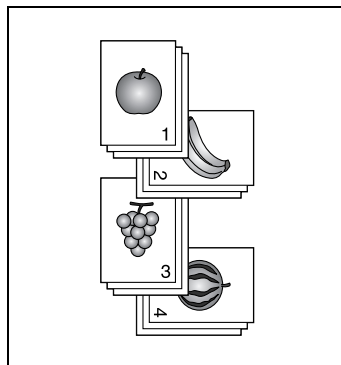
Wybrane jest ustawienie Papieru "AUTO".

Ustawienie "Oryginału mieszanego" nie jest wybrane.

Parametr "SORTOWANIA KRZYŻOWEGO" w trybie Funkcji użytkowych został ustawiony na "WŁ". (Patrz "Wybieranie ustawienia podawania krzyżowego (parametr "SORTOWANIE KRZYŻOWE")" na stronie 7-85.)

Grupowanie krzyżowe

Każdy komplet każdej ze stron jest wysuwany naprzemiennie na krzyż w ułożeniach i .



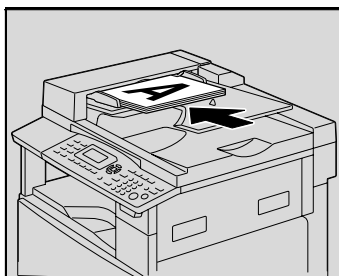
Wykonywanie kopii z zastosowaniem ustawienia wykańczania (przy dokumencie załadowanym do podajnika dokumentów)



Uwaga

"GRUPOWANIE" pojawia się jedynie, gdy zainstalowany jest podajnik dokumentów lub odwracający automatyczny podajnik dokumentów.

- 1 Załadować dokument do podajnika dokumentów.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



- 2 Naciśnij przycisk [Finishing].
Pojawi się menu WYKAŃCZANIA KOPII.



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "SORTOWANIE" lub "GRUPOWANIE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Wskaźnik na klawiszu [Finishing] zapali się.

- 4 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 5 Korzystając z klawiatury wpisać żądaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].



...

Uwaga

Jeśli ustawienie Wykańczania nie zostanie wybrane, wskaźnik na klawiszu [Finishing] nie zapali się.

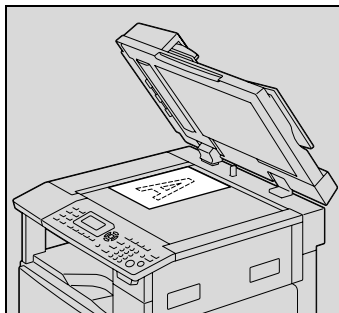
Wykonywanie kopii z zastosowaniem ustawienia wykańczania (przy dokumencie umieszczonym na szybie oryginału)



Uwaga

"GRUPOWANIE" pojawia się jedynie, gdy zainstalowany jest podajnik dokumentów lub odwracający automatyczny podajnik dokumentów.

- 1 Unieść podajnik dokumentów by go otworzyć.
- 2 Umieścić pierwszą stronę dokumentu na szybie oryginału.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



- 3 Naciśnij przycisk [Finishing].
Pojawi się menu WYKAŃCZANIA KOPII.



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "SORTOWANIE" lub "GRUPOWANIE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Wskaźnik na klawiszu [Finishing] zapali się.

- 5 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 6 Korzystając z klawiatury wpisać żądaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].
- 7 Umieścić następną stronę dokumentu na szybie oryginału, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
 - Powtarzaj ten krok dla wszystkich stron oryginału.Wyświetlona zostanie ilość stron oryginału, które zostały zeskanowane.

PAPIER: 1 A4	2
ZOOM :100%	
NASTĘPNA STRONA?	3
SKAN=OK (WYDR=START)	

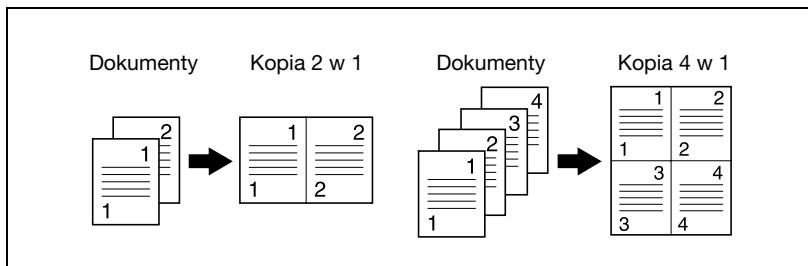
- 8 Naciśnij przycisk [Start].



Uwaga

Jeśli ustawienie Wykańczania nie zostanie wybrane, wskaźnik na klawiszu [Finishing] nie zapali się.

6.2 Wykonywanie kopii 2w1 lub 4w1



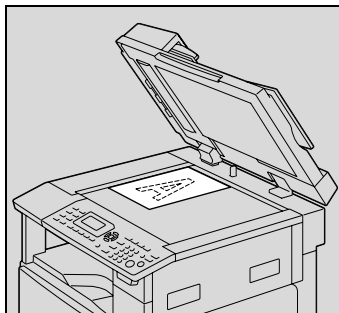
Wykorzystywanie szyby oryginału



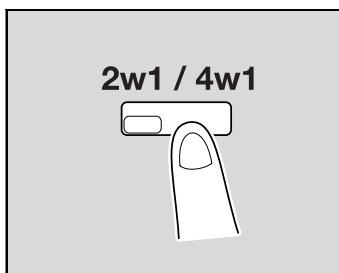
Uwaga

Jeżeli oryginał został umieszczony na szybie oryginału i wykonywane są kopie 2w1 lub 4w1, zadanie kopiowania nie może być przerwane.

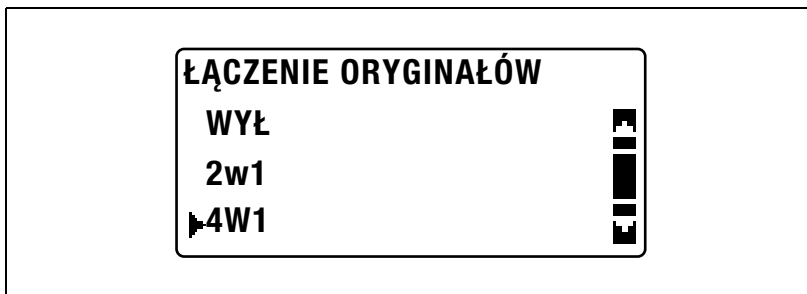
- 1 Unieść podajnik dokumentów by go otworzyć.
- 2 Umieścić pierwszą stronę dokumentu na szybie oryginału.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



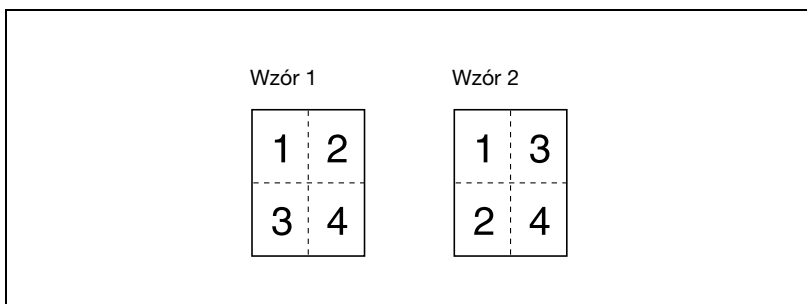
- 3 Nacisnąć klawisz [2w1/4w1].
Wyświetlone zostanie menu ŁĄCZENIA ORYGINAŁÓW.



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "2w1" lub "4w1", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Dla kopii 4w1 dostępne są układy dwóch stron. Domyślnym ustawieniem producenta jest "WZÓR 1".

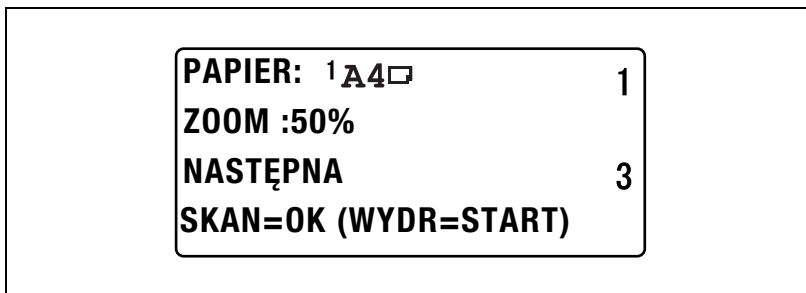


- Aby poznać szczegóły dotyczące określania ustawienia, patrz "Wybieranie kolejności stron 4w1 (parametr "UŁOŻENIE 4W1")" na stronie 7-79.

Wskaźnik na klawiszu [2w1/4w1] zapali się.

- 5 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
 - Jeżeli wydrukowanych ma być wiele kopii, należy nacisnąć klawisz [Wykańczania], a następnie wybrać "SORTOWANIE".
- 6 Korzystając z klawiatury wpisać żądaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].

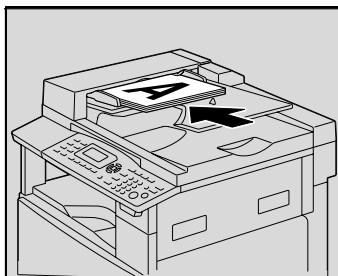
- 7** Umieścić następną stronę dokumentu na szybie oryginału, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Powtarzaj ten krok dla wszystkich stron oryginału.
- Wyświetlona zostanie ilość stron oryginału, które zostały zeskanowane.



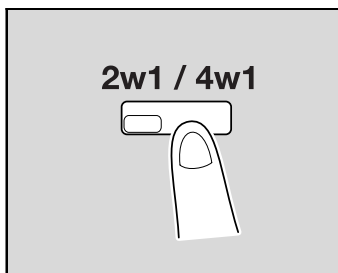
- 8** Po zeskanowaniu wszystkich stron oryginału, naciśnij przycisk [Start].

Korzystanie z podajnika oryginałów

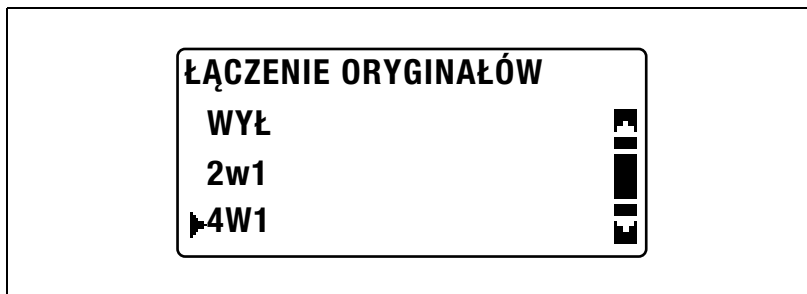
- 1** Załadować dokument do podajnika dokumentów.
- Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.



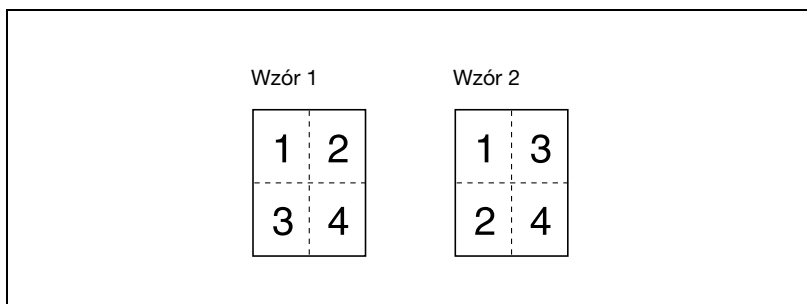
- 2** Nacisnąć klawisz [2w1/4w1].
Wyświetlone zostanie menu ŁĄCZENIA ORYGINAŁÓW.



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "2w1" lub "4w1", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Dla kopii 4w1 dostępne są układy dwóch stron. Domyślnym ustawieniem producenta jest "WZÓR 1".



- Aby poznać szczegóły dotyczące określania ustawienia, patrz "Wybieranie kolejności stron 4w1 (parametr "UŁOŻENIE 4W1")" na stronie 7-79.

Wskaźnik na klawiszu [2w1/4w1] zapali się.

- 4 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 5 Korzystając z klawiatury wpisać żądaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].
- Jeżeli wydrukowanych ma być wiele kopii, należy nacisnąć klawisz [Finishing], a następnie wybrać "SORTOWANIE".

6.3 Wykonywanie dwustronnych kopii

Kopie dwustronne w uzupełnieniu do kopii dwustronnych 2w1 i 4w1, mogą być wykonywane z dokumentów jedno- i dwustronnych.



Uwaga

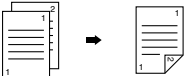

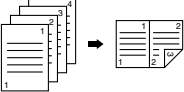
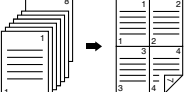
W urządzeniu musi być zainstalowany opcjonalny zespół dupleksu.

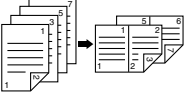
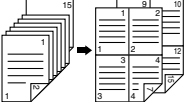
(Tylko w urządzeniu bizhub 211)

Rodzaje dwustronnych kopii uzależnione są od zainstalowanych opcji wyposażenia urządzenia.

Kopiując dwustronne oryginały należy skorzystać z odwracającego automatycznego podajnika dokumentów DF-605.

Typy kopiowania dwustronnego

Sposoby kopiowania dwustronnego	Pokrywa oryginału OC-504	Automatyczny podajnik dokumentów DF-502	Odwracający automatyczny podajnik dokumentów DF-605
Dokumenty jednostronne → Kopia dwustronna 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dokument dwustronny → Kopia dwustronna 	<input type="radio"/> *	x	<input type="radio"/>
Dokumenty jednostronne → Kopie dwustronne 2w1 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dokumenty jednostronne → Kopie dwustronne 4w1 	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Sposoby kopiowania dwustronnego	Pokrywa oryginału OC-504	Automatyczny podajnik dokumentów DF-502	Odwracający automatyczny podajnik dokumentów DF-605
Dokumenty dwustronne → Kopie 2w1 dwustronne 	<input type="radio"/> *	x	<input type="radio"/>
Dokumenty dwustronne → Kopie 4w1 dwustronne 	<input type="radio"/> *	x	<input type="radio"/>

* Aby kopiować dokumenty dwustronne z wykorzystaniem szyby oryginału, należy nacisnąć klawisz [Simpleks/Dupleks], a następnie wybrać "1 STR.→2 STR.", aby w odpowiedniej kolejności zeskanować przednią i tylną stronę arkusza dokumentu.

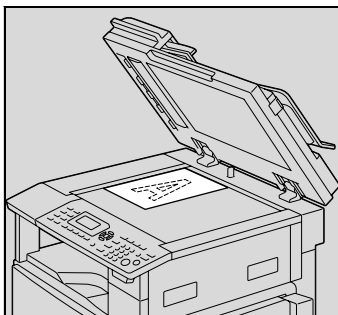
Środki ostrożności związane z wykonywaniem kopii dwustronnych

Kopiowanie dwustronne nie jest możliwe w następujących warunkach:

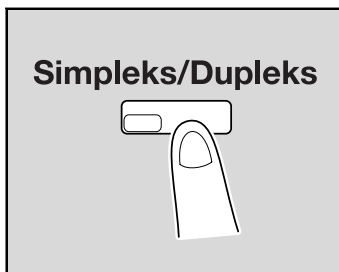
- Dokumenty dwustronne są ładowane do automatycznego podajnika oryginałów.
- Dokumenty o mieszanych szerokościach są ładowane do automatycznego podajnika oryginałów.
- Wybrany jest podajnik ręczny.
- Załadowany został papier specjalny (kartony, folie przezroczyste OHP, koperty lub arkusze etykiet).
- Ustawienie rodzaju papieru to "1 STR."
- Wybrany został papier o szerokości mniejszej niż 140 mm.

Wykorzystywanie szyby oryginału

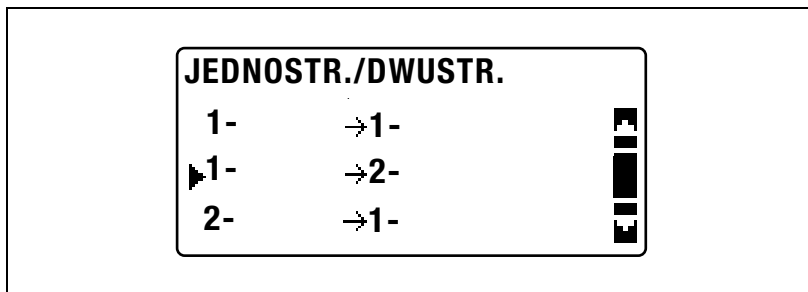
- 1 Umieścić pierwszą stronę dokumentu na szybie oryginału.



- 2 Nacisnąć klawisz [Simpleks/Dupleks].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "1 STR. → 2 STR.", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

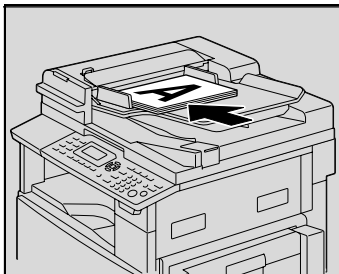


- 4 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określić inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 5 Korzystając z klawiatury wpisać żądaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].

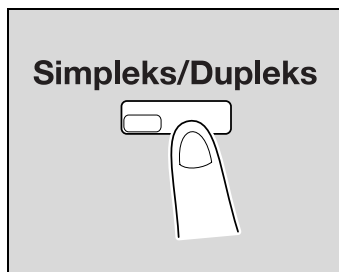
- 6 Umieścić następną stronę dokumentu na szybie oryginału, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
 - Powtarzaj ten krok dla wszystkich stron oryginału.
- 7 Naciśnij przycisk [Start].

Korzystanie z podajnika oryginałów

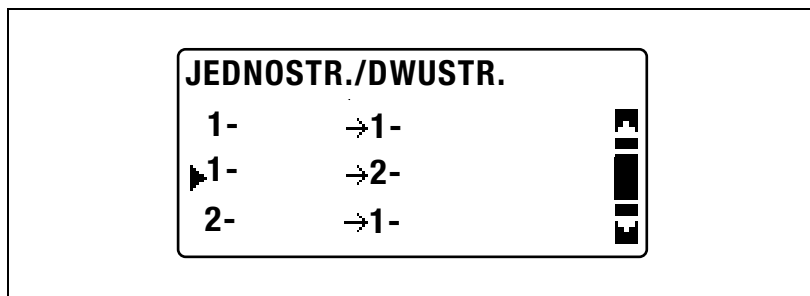
- 1 Załadować dokument do podajnika dokumentów.



- 2 Nacisnąć klawisz [Simpleks/Dupleks].

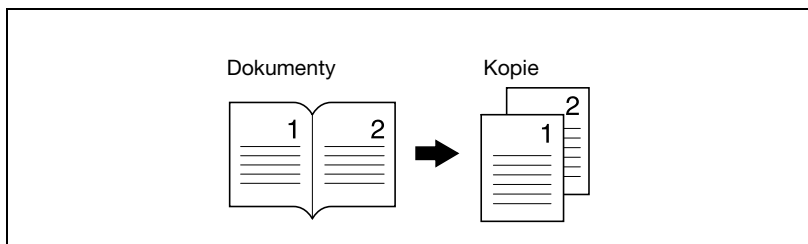


- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "1 STR.→2 STR.", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



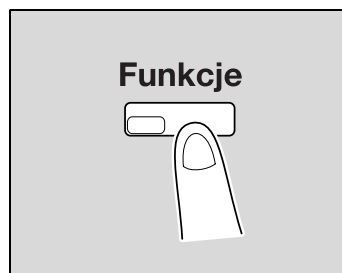
- 4 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 5 Wpisz żadaną liczbę kopii z wykorzystaniem klawiatury numerycznej.
- 6 Naciśnij przycisk [Start].

6.4 Tworzenie kopii z zastosowaniem funkcji "SEPARACJA KSIĄŻKI"

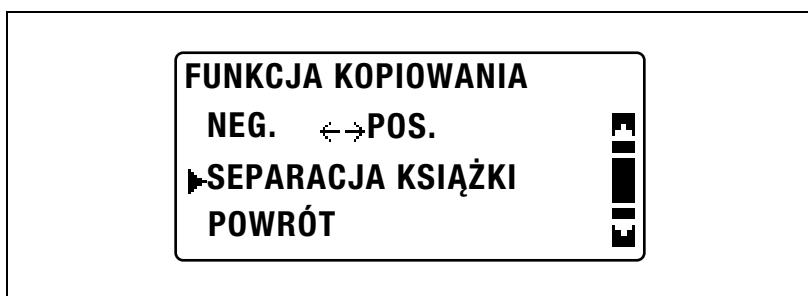


- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

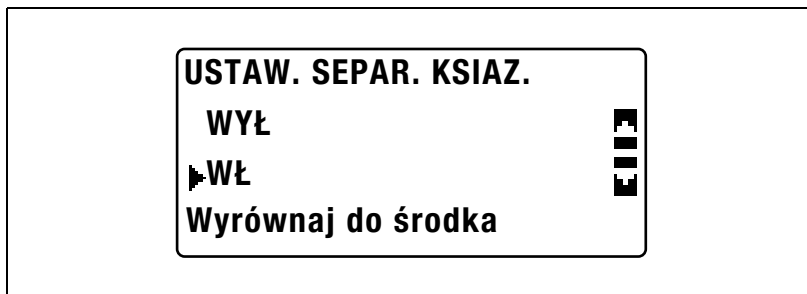
- 2 Nacisnąć klawisz [Funkcji].
Pojawi się menu FUNKCJI KOPIOWANIA.



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "SEPARACJA KSIĄŻKI", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WŁ", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

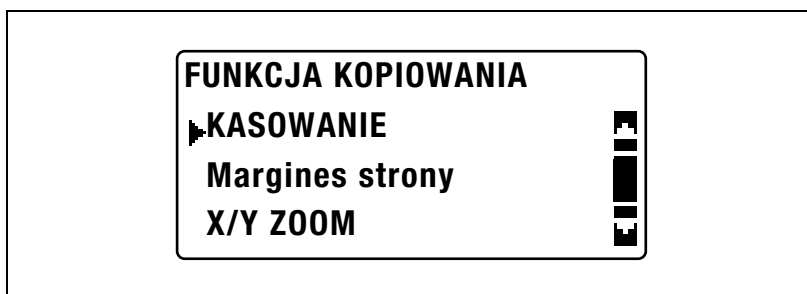


- Rodzaj dokumentu może zostać zmieniony w trybie Funkcji użytkowych. Ustawienie oprawy jest domyślnie ustawione dla książek zszytych z lewej strony. Aby kopiować książki oprawione z prawej strony, należy zmienić rodzaj dokumentu z wykorzystaniem parametru "UŁOŻENIA OPRAWY" dostępnego w trybie Funkcji użytkowych. (Patrz "Wybieranie miejsca oprawy książki (parametr "UŁOŻENIE OPRAWY")" na stronie 7-67.)

"✓" jest wyświetlane obok "SEPARACJI KSIĄŻKI" w menu FUNKCJI KOPIOWANIA.

- 5 Aby wymazać obszar wokół tekstu lub wzdłuż oprawy, w menu FUNKCJI KOPIOWANIA należy wybrać "WYMAŻ", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

- Aby rozpocząć kopiowanie, należy przejść do kroku 7.



- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KASOWANIE RAMKI", "KASOWANIE CENTR." lub "KASOWANIE CENTR. I RAMKI" a następnie nacisnąć klawisz [OK].


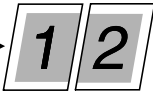

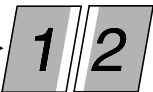

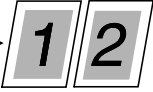


- Aby poznać szczegóły na temat wymazywanych obszarów, patrz "Sposoby kasowania ramki/centrum" na stronie 6-23.
 - Szerokość wymazywanego obszaru dla ustawienia KASOWANIA RAMKI może zostać ustawiona pomiędzy 5 mm i 20 mm, w przyrostach co 1 mm. Domyślne ustawienie producenta to 10 mm.
 - Szerokość wymazanego obszaru dla ustawienia KASOWANIE CENTR. jest stała i wynosi 10 mm.
 - Szerokość wymazywanego obszaru dla ustawienia KASOWANIA RAMKI może zostać zmieniona z wykorzystaniem parametru USTAWIENIA KASOWANIA dostępnego w trybie Funkcji użytkowych. (Patrz "Regulowanie szerokości kasowanego obszaru (parametr "USTAWIENIE KASOWANIA)") na stronie 7-70.)
- "✓" jest wyświetlane obok "KASOWANIA" w menu FUNKCJI KOPIOWANIA.

- 7 Nacisnąć klawisz [Wstecz].
Ponownie pojawi się ekran główny.

- 8 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określ inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 9 Korzystając z klawiatury wpisać żądaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].

Sposoby kasowania ramki/centrum


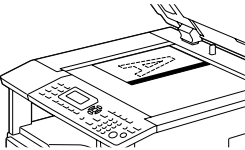
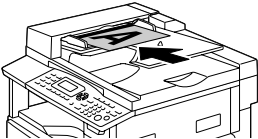

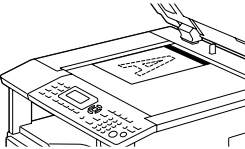
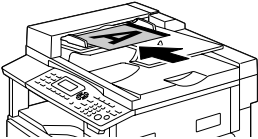

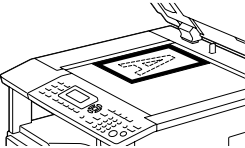
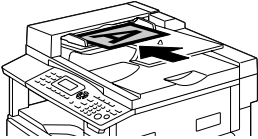
Ustawienia KASOWANIA	Opis	Rezultat
KASOWANIE RAMKI (skasowana ramka książki)	Kopie są drukowane z usuniętą ramką wokół dokumentu.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Dokumenty</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Kopie</p>  </div> </div>
KASOWANIE CENTR. (skasowane centrum książki)	Kopie są drukowane z usuniętym obszarem znajdującym się wzdłuż oprawy.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Dokumenty</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Kopie</p>  </div> </div>
KAS.CENTR. I RAMKA (skasowana ramka książki + centrum)	Kopie są drukowane z usuniętą ramką wokół dokumentu oraz obszarem wzdłuż oprawy.	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;"> <p>Dokumenty</p>  </div> <div style="text-align: center;"> <p>Kopie</p>  </div> </div>

6.5 Wymazywanie sekcji kopii (funkcja "KASOWANIA")

Usunięte mogą zostać obszary takie jak wyglądające na zabrudzone ramki wokół dokumentów.

Środki ostrożności dotyczące lokalizacji wymazanego marginesu

Lokalizacja wymazanego obszaru na kopii zależy od ułożenia oryginału.

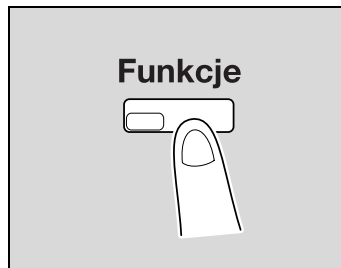
Rezultat	Szyba oryginału	Podajnik dokumentów
KASOWANIE LEWO 		
KASOWANIE GÓRNE 		
KASOWANIE RAMKI 		

Tworzenie kopii z zastosowaniem funkcji "KASOWANIA"

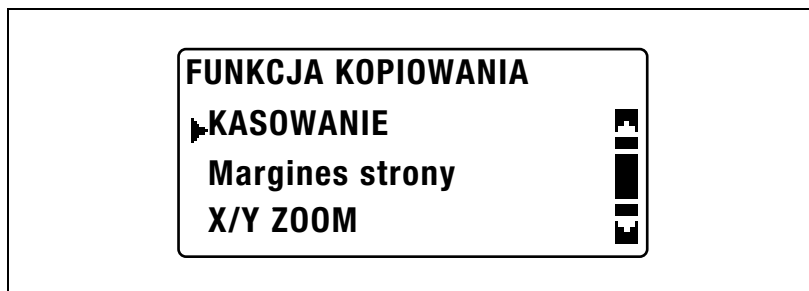
- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

- 2 Nacisnąć klawisz [Funkcji].

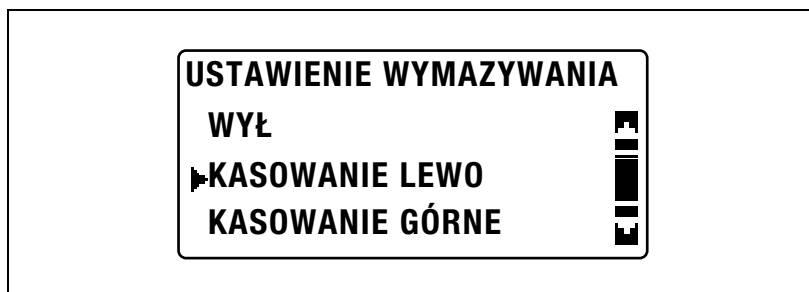
Pojawi się menu FUNKCJI KOPIOWANIA.



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KASOWANIE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KASOWANIE LEWO" lub "KASOWANIE GÓRNE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

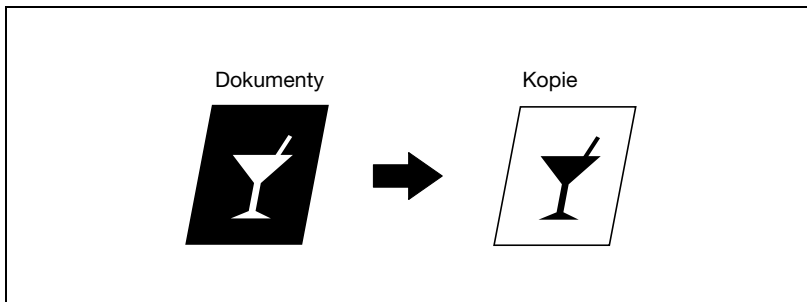


"✓" jest wyświetlane obok "KASOWANIA" w menu FUNKCJI KOPIOWANIA.

- 5 Nacisnąć klawisz [Wstecz].
Ponownie pojawi się ekran główny.
- 6 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określić inne ustawienia kopiowania.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 7 Korzystając z klawiatury wpisać żądaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].

6.6 Kopiowanie z odwróceniem negatyw/pozytyw (funkcja "NEGATYW <-> POZYTYW")

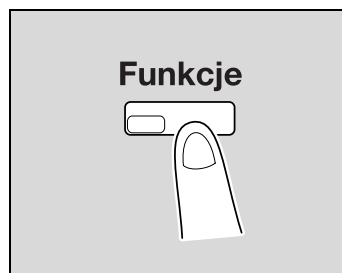
Podczas wykonywania kopii obszary dokumentu o jasnych kolorach (medium) i ciemnych kolorach (tekst) mogą zostać odwrócone.



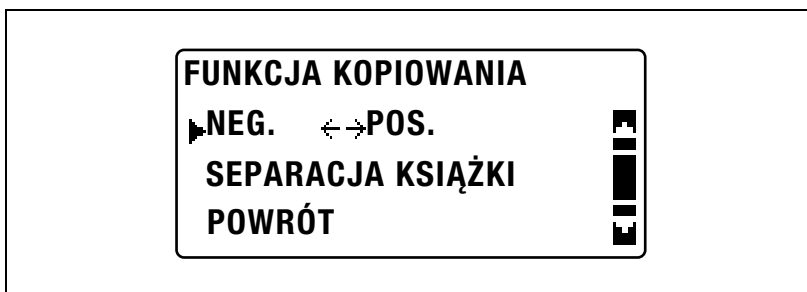
Tworzenie kopii z wykorzystaniem funkcji "NEG. <-> POS."

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

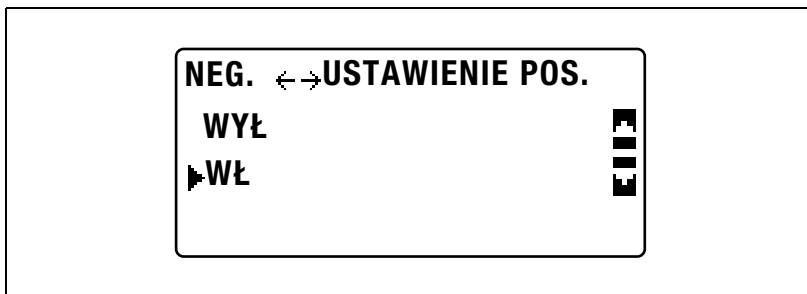
- 2 Nacisnąć klawisz [Funkcji].
Pojawi się menu FUNKCJI KOPIOWANIA.



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "NEG. <-> POS.", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WŁ", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



"✓" jest wyświetlane obok "NEG. <-> POS." w menu FUNKCJI KOPIOWANIA.

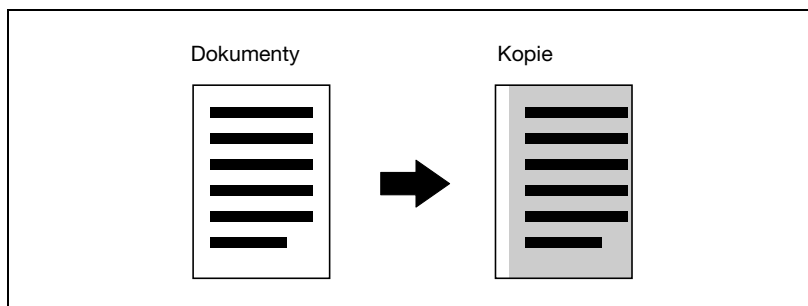
- 5 Nacisnąć klawisz [Wstecz].
Ponownie pojawi się ekran główny.
- 6 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określić inne ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 7 Korzystając z klawiatury wpisać żadaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].

6.7 Wykonywanie kopii przeznaczonych do umieszczenia w segregatorze (funkcja "MARGINES STRONY")

Kopie mogą być drukowane z marginesem umożliwiającym ich łatwe przechowywanie w segregatorze.

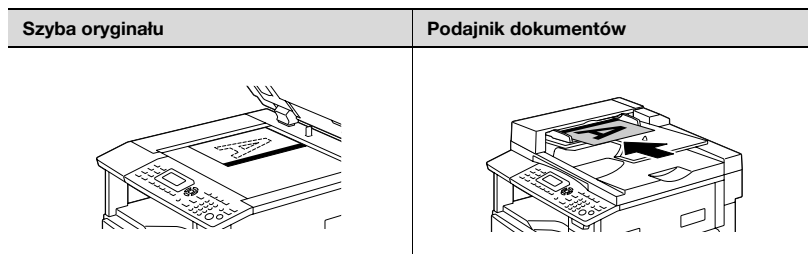
Bindowanie z lewej

Kopie są drukowane z zawartością oryginału nieznacznie przesuniętą w prawą stronę, aby po lewej stronie utworzyć margines dla oprawy.



Środki ostrożności dotyczące lokalizacji marginesu dla oprawy

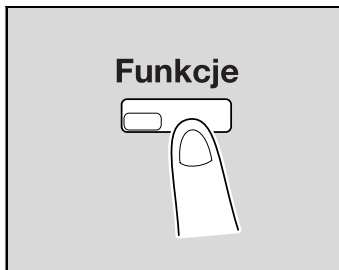
Lokalizacja obszaru marginesu dla oprawy na kopii zależy od ułożenia oryginału.



Tworzenie kopii z zastosowaniem funkcji "MARGINESU STRONY"

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
– Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

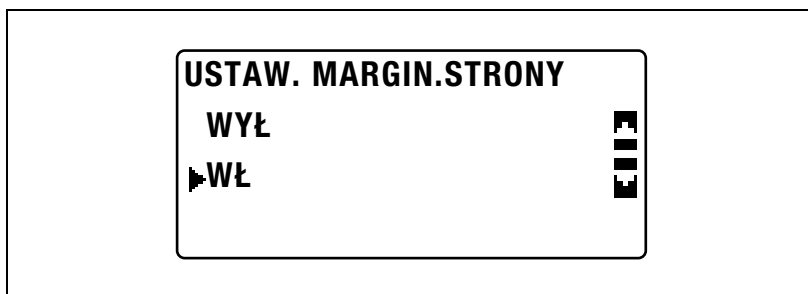
- 2 Nacisnąć klawisz [Funkcji].
Pojawi się menu FUNKCJI KOPIOWANIA.



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "MARGINES STRONY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WŁ", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Szerokość dla oprawy może zostać ustawiona pomiędzy 0 mm i 20 mm, w przyrostach co 1 mm. Domyślne ustawienie producenta to 10 mm.

- Szerokość wymazywanego obszaru może zostać zmieniona z wykorzystaniem parametru "USTAWIENIA MARGINESU" dostępnego w trybie Funkcji użytkowych. (Patrz "Regulacja szerokości marginesu (parametr "USTAWIENIE MARGINESU")" na stronie 7-68.)

"✓" jest wyświetlane obok "MARGINESU STRONY" w menu FUNKCJI KOPIOWANIA.

5 Nacisnąć klawisz [Wstecz].

Ponownie pojawi się ekran główny. Wskaźnik na klawiszu [Funkcji] zapali się.

6 Jeżeli zachodzi taka potrzeba określić inne ustawienia kopiowania.

- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
- Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.

7 Korzystając z klawiatury wpisać żadaną ilość kopii, a następnie nacisnąć klawisz [Start].

6.8 Rejestrowanie ustawień kopiowania

Zapisz dwa lub więcej częściej używanych ustawień kopiowania do natychmiastowego przywołania, gdy będą potrzebne.

Zarejestrować można następujące ustawienia kopii.

- Liczba kopii
- Źródło papieru (włącznie z "AUTO")
- Jakość
- Nasycenie (włącznie z "AUTO")
- Funkcje dostępne poprzez klawisz [Funkcji] (KASOWANIE, MARGINES STRONY, X/Y ZOOM, NEG. <-> POS. i SEPARACJA KSIĄŻKI)
- Miesz. Oryg.
- Ustawienia dostępne w menu ŁĄCZENIE ORYGINAŁU

Jeśli dla kasyety określony jest format papieru użytkownika, format papieru użytkownika nie jest rejestrowany. Aby poznać szczegóły na temat rejestrowania formatów papieru użytkownika, patrz "ROZM. PAM. UZYTK." na stronie 7-31.

Rejestrowanie ustawień kopiowania



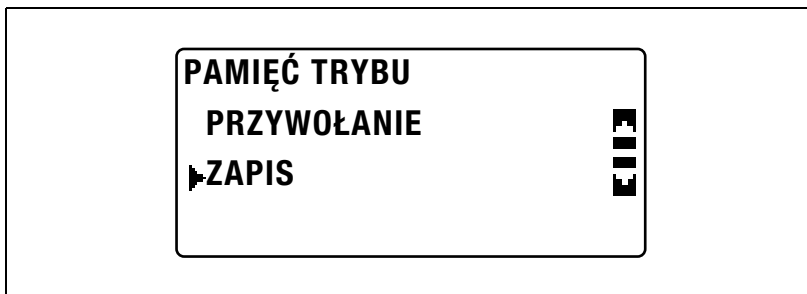
Uwaga

Programy kopiowania nie mogą być zapisywane w czasie, gdy urządzenie nagrzewa się lub gdy zadanie kopiowania jest wstrzymane (tryb przerwania).

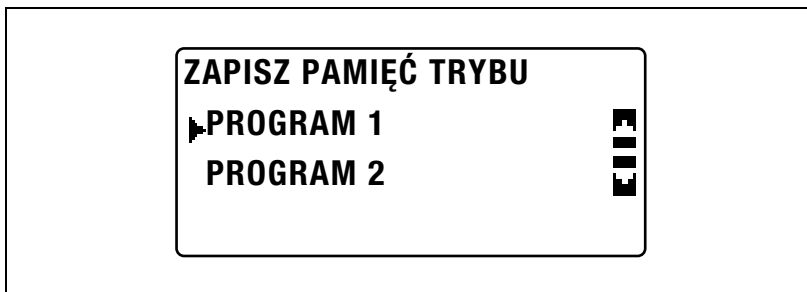
- 1 Wybrać z pomiędzy różnych ustawień.
 - Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 2 Naciśnij klawisz [Zapam. Trybu].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "ZAPIS", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany numer programu, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Jeśli ustawienia kopiowania zostały już zapisane pod wybranym numerem programu, wcześniej zapisane ustawienia kopiowania są usuwane i zastępowane nowymi.
Aktualne ustawienia kopiowania zostają zarejestrowane.

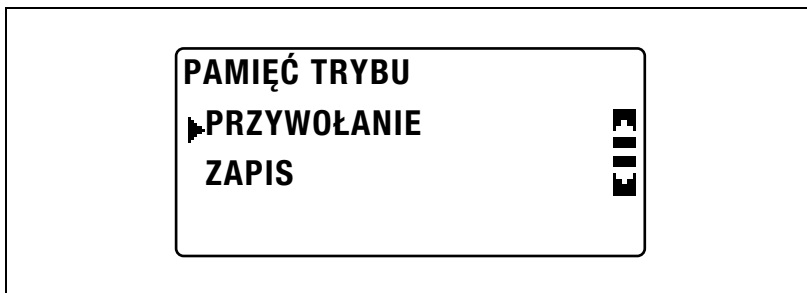
Kopiowanie z wykorzystaniem przywołanego programu kopiowania

- 1 Ułóż dokument, który ma zostać skopiowany.
 - Patrz "Ładowanie oryginałów" na stronie 4-18.

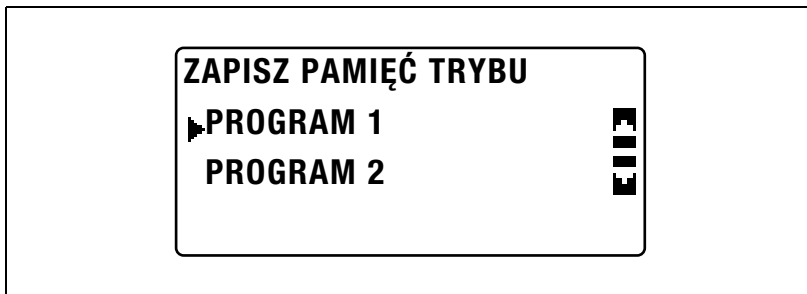
- 2 Naciśnij klawisz [Zapam. Trybu].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "PRZYWOŁANIE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany numer programu, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 5 Naciśnij przycisk [Start].

6.9 Kopiowanie z wykorzystaniem numeru konta

Jeśli numery kont zostały określone, użytkowanie urządzenia może być ograniczone do określonych użytkowników lub do określonej dla każdego konta ilości kopii.

Poniższa procedura opisuje jak wykonywać kopie po wprowadzeniu numeru konta.

Wprowadzanie numeru konta



Blizsze dane

Jeśli numery kont zostały określone, urządzenie nie może być używane chyba, że najpierw wprowadzony zostanie numer konta.

Aby móc skorzystać z tej funkcji, określone muszą zostać numery kont z zastosowaniem parametrów konta dostępu (wyświetlanych z menu "TRYBU ADMINISTRATORA" dostępnego w trybie Funkcji użytkowych). Patrz str. 7-38.

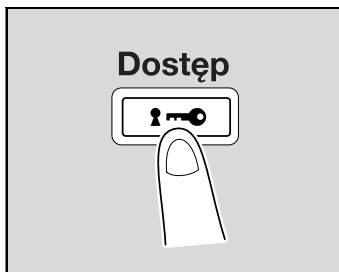
- 1 Korzystając z klawiatury wpisać trzycyfrowy numer konta.

KONTO NR:---

KONTO NR:***
(NACIŚNIJ DOSTĘP)

- Aby poprawić wprowadzony numer konta, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wpisać poprawny numer.

- 2** Naciśnij przycisk [Dostęp].
Wyświetlony zostanie ekran podstawowy i rozpoczęcie kopiowania jest możliwe.



- 3** Ułożyć dokumenty, które mają zostać skopiowane, a następnie wybrać żądane ustawienia kopiowania.
- Patrz "Zanim zaczniesz wykonywanie kopii" na stronie 4-3.
 - Patrz "Zaawansowane operacje kopiowania" na stronie 6-3.
- 4** Naciśnij przycisk [Start].
- 5** Kiedy kopiowanie zostanie zakończone, należy ponownie nacisnąć klawisz [Dostęp].



**Parametry trybu Funkcji
użytkowych/trybu
Kopiowania**

7 Parametry trybu Funkcji użytkowych/trybu Kopiowania

7.1 FUNKCJE UŻYTKOWE

W trybie Funkcji użytkowych istnieje osiem parametrów.

Nr	Nazwa	Opis	Strona
1	USTAW. URZĄDZENIA	Używane do dokonywania ustawień środowiska operacyjnego maszyny.	str. 7-6
2	USTAW. ŹRÓDŁA PAPI.	Używane do określania formatu i rodzaju papieru ładowanego do 1. kasyety papieru. Ponadto możliwe jest określenie ustawień kaset papieru wybieranych podczas operacji automatycznego przełączania podajników.	str. 7-22
3	ROZM. PAM. UZYTK.	Używane do rejestrowania do dwóch formatów papieru użytkownika.	str. 7-31
4	TRYB UŻYTKOWNIKA	Używane do wykonywania operacji konserwacyjnych mających na celu utrzymanie wydajności urządzenia.	str. 7-34
5	TRYB ADMIN.	Wykorzystywane przez administratora do określania ustawień służących do zarządzania kontami oraz do określania ustawień zdalnego monitorowania.	str. 7-38
6	USTAW. KOPIOW. 1	Używane do określania ustawień domyślnych różnych funkcji kopiowania.	str. 7-57
7	USTAW. KOPIOWAN. 2		str. 7-73
8	REJESTR. WYBIER.	Ten element menu jest wyświetlany jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503. Określić ustawienia szybkiego wybierania. Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi odpowiedniej opcji.	-
9	USTAW. SKANOWANIA	Wykorzystywane do określania ustawień, kiedy w urządzeniu zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503. Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi odpowiedniej opcji.	-





Uwaga

W zależności od zainstalowanych opcji, niektóre parametry mogą nie być dostępne. Jeżeli wybrany zostanie niedostępny parametr, pojawi się komunikat o błędzie.

7.2 Parametry trybu Funkcji użytkowych/trybu Kopiowania

* oznacza domyślne ustawienia producenta.



Menu	Parametr	Ustawienia
USTAW. URZĄDZENIA	AUTOMATYCZNE RESETOWANIE PANELU	WYŁ/30 sek./1 min.*2 min./3 min./4 min./5 min.
	TRYB OSZCZĘDZANIA ENERGII	od 1 do 240 minut (domyślnie: 15 minut)
	AUTOMATYCZNE WYŁĄCZANIE MASZINY	WYŁ*/WŁ (od 15 do 240 minut)
	NASYCENIE (ADF)	TRYB 1*/TRYB 2
	NASYCENIE (KSIĄŻKA)	TRYB 1*/TRYB 2
	NASYC. WYDRUKU	▣▣▣▣▣▣
	KONTRAST LCD	▣▣▣▣▣▣
	USTAW. PRED. KLAW.	CZAS DO URUCHOMIENIA (0,1sek./0,3 sek./0,5 sek./1,0 sek.*1,5 sek./2,0 sek./2,5 sek./3,0 sek.) PRZERWA (0,1sek./0,3 sek./0,5 sek./1,0 sek./1,5 sek./2,0 sek./2,5 sek./3,0 sek.)
JĘZYK	ANGIELSKI*/NIEMIECKI/FRANCUSKI/ WŁOSKI/HOLENDERSKI/DUŃSKI/ HISZPAŃSKI/NORWESKI/SZWEDZKI/FIŃSKI/ TURECKI/PORTUGALSKI	
USTAW. ŹRÓDŁA PAPI.	CALOWY/METRYCZNY	Każdy podajnik: CALOWY/METRYCZNY*
	PAPIER Z PODAJ.1	ROZMIAR PAPIERU (AUTO*/WPROWADZANIE ROZMIARU) RODZAJ MEDIÓW (ZWYKŁY*/FOLIA OHP/ POCZTÓWKA/KOPERTA)
	RODZAJ PAPIERU	ZWYKŁY*/MAKULATUROWY/SPECJALNY
ROZM. PAM. UZYTK.	PAMIĘĆ 1	X: od 140 mm do 432 mm Y: od 90 mm do 297 mm
	PAMIĘĆ 2	
TRYB UŻYTKOWNIKA	SUSZENIE BĘBNA	-
	DODAWANIE TONERA	-
POJAWI SIĘ KOMUNIKAT TRYB ZARZĄDZANIE	NR ADMINISTRATORA	000000-999999
	AUTOMATYCZNE WYŁĄCZANIE MASZINY	NIEMOŻLIWY/MOŻLIWY*
	KONTO DOSTĘPU	TRYB KONT DOSTĘPU (WŁ*/WYŁ) WPROWADZANIE NUMERU KONTA (DODAJ/SPRAWDZANIE/EDYCJA) DANE KONTA DOSTĘPU (WYŚWIETL*/KASUJ WSZYSTKIE LICZNIKI/LISTA)

Menu	Parametr	Ustawienia
USTAW. KOPIOW. 1	PRIOR. PAPIERU	PODAJNIK 1*/PODAJNIK 2*/PODAJNIK 3/ PODAJNIK 4*/PODAJNIK 5*/PODAJNIK RĘCZNY
	PRIOR. JAKOŚCI	TEKST*/FOTO*/TEKST*/FOTO
	PRIOR. NASYCENIA	AUTO*/RĘCZNY
	POZIOM NASYCENIA	AUTO  RĘCZNY 
	UŁOŻENIE OPRAWY	LEWO*/PRAWO
	USTAW. MARGIN.	od 0 mm do 20 mm (domyślnie: 10 mm)
	USTAWIENIE KASOWANIA	LEWO*/GÓRNE*/RAMKA (od 5 mm do 20 mm; domyślnie: 10 mm)
	MAŁE ORYGINAŁY	NIEMOŻLIWY*/MOŻLIWY
USTAW. KOPIOWAN. 2	PRIOR. KOPIOW.	AUTO WYBÓR PAPIERU*/AUTO ZOOM/ RĘCZNY
	PRIORYTET WYJŚCIA	NIE SORTOWANE*/SORTOWANIE/ GRUPOWANE
	UŁOŻENIE 4w1	WZÓR 1*/WZÓR 2
	TRYB RÓŻNYCH ORYG.	WYŁ*/WŁ
	KOPIOWANIE 2-STR.	WYŁ*/WŁ
	SORTOW. KRZYŻOWE	WYŁ*/WŁ*

7.3 USTAW. URZĄDZENIA

W menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA" zmienione mogą zostać następujące ustawienia.

Parametry USTAWIENIA URZĄDZENIA

Nr	USTAW. URZĄDZENIA	Opis
1	AUTOMATYCZNE RESELOWANIE PANELU	Ten parametr może zostać użyty do określenia czasu, po jakim wykonywana będzie operacja automatycznego resetowania panelu, kiedy kopiowanie lub inna operacja ostatnio naciśniętego klawisza zostanie zakończona. Kiedy wykonywana jest operacja automatycznego resetowania panelu, urządzenie automatycznie powraca do trybu domyślnego i wyświetlany jest ekran podstawowy. Domyślne ustawienie producenta to 1 minuta.
2	TRYB OSZCZĘDZANIA ENERGII	Ten parametr może zostać użyty do określenia czasu, przez jaki urządzenie pozostaje beczynne przed wejściem w tryb Oszczędzania energii. Domyślne ustawienie producenta to 15 minut.
3	AUTOMATYCZNE WYIĄCZANIE MASZYNY	Ten parametr może zostać użyty do określenia czasu, przez jaki urządzenie pozostaje beczynne zanim zostanie wyłączone. Domyślne ustawienie producenta to "WYŁ".
4	NASYCENIE (ADF)	Ten parametr może zostać użyty do określenia poziomu jakości obrazu, kiedy wykorzystywany jest opcjonalny podajnik dokumentów. TRYB 1: Wybrać to ustawienie by rozjaśnić nasycenie kopii i zmniejszyć plamy na kopii. TRYB 2: Wybrać to ustawienie by wykonywać kopie z takim samym nasyceniem co oryginał. Domyślne ustawienie producenta to "TRYB 1".
5	NASYCENIE (KSIĄŻKA)	Ten parametr może zostać użyty do określenia poziomu nasycenia, kiedy kopiowany jest dokument umieszczony na szybie oryginału. TRYB 1: Wybrać to ustawienie by wykonywać kopie z takim samym nasyceniem co oryginał. TRYB 2: Wybrać to ustawienie by rozjaśnić nasycenie kopii i zmniejszyć plamy na kopii. Domyślne ustawienie producenta to "TRYB 1".
6	NASYC. WYDRUKU	Ten parametr może zostać użyty by wybrać jeden z pięciu poziomów nasycenia przy drukowaniu. Domyślne ustawienie producenta to  .
7	KONTRAST LCD	Ten parametr może zostać wykorzystany do ustawienia kontrastu wyświetlacza panelu sterowania. Domyślne ustawienie producenta to  .
8	USTAW. PRED. KLAW.	Ten parametr może zostać użyty do określenia czasu, po jakim rozpoczęte zostanie powtarzanie wpisywanego znaku po przytrzymaniu klawisza i zakończeniu przerwy powtarzania. Domyślnym ustawieniem producenta jest "1,0 sek." dla "CZASU DO ROZPOCZĘCIA" oraz "0,1 sek." dla "PRZERWY".
9	JĘZYK	Umożliwia wybór języka wyświetlacza. Domyślne ustawienie producenta to "ANGIELSKI".
10	PROG SKANOWANIA	Ten parametr jest wyświetlany jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503. Ten parametr może być używany do określenia ilości dostępnej pamięci zanim pamięć zostanie zapełniona, a skanowanie zatrzymane. Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi odpowiedniej opcji.

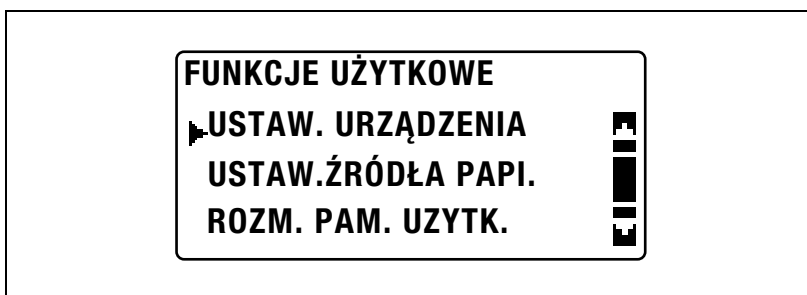
Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"

- 1 Naciśnij przycisk [Nazędzia].

Wyświetlone zostanie menu "FUNKCJI UŻYTKOWYCH".



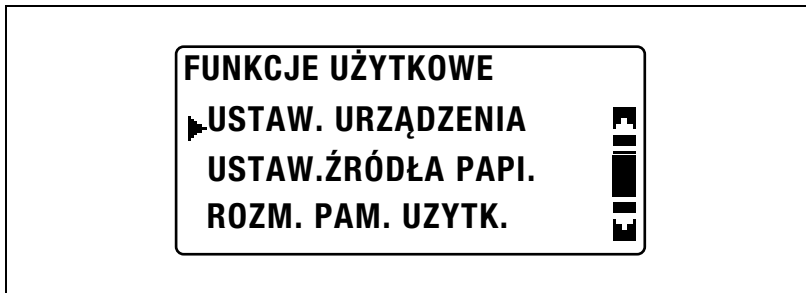
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE URZĄDZENIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



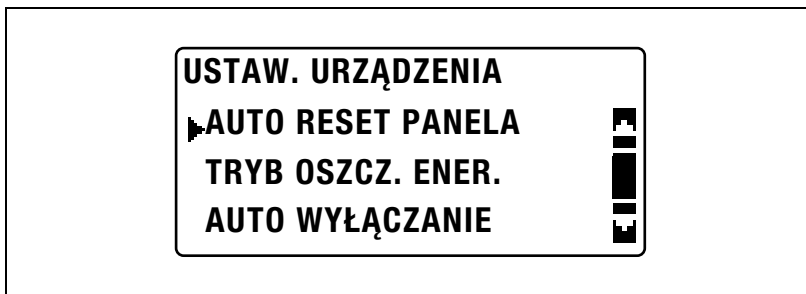
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany parametr USTAWIENIA URZĄDZENIA.
- Dostępne są następujące parametry USTAWIENIA URZĄDZENIA.
AUTO RESETOWANIE PANELU
TRYB OSZCZ. ENER.
AUTO WYŁĄCZANIE
NASYCENIE (ADF)
NASYCENIE (KSIĄŻKA)
NASYCENIE WYDRUKU
KONTRAST LCD
USTAWIENIE PRĘDKOŚCI KLAWISZY
JĘZYK
PRÓG SKANOWANIA

Zmianie ustawień operacji automatycznego resetowania panelu (parametr "AUTO RESETOWANIE PANELU")

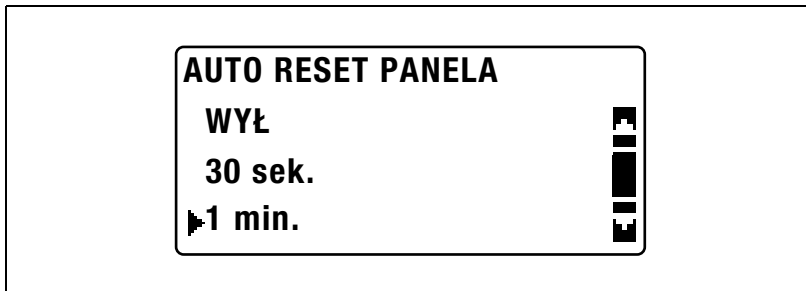
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"" na stronie 7-7.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO RESETOWANIE PANELU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



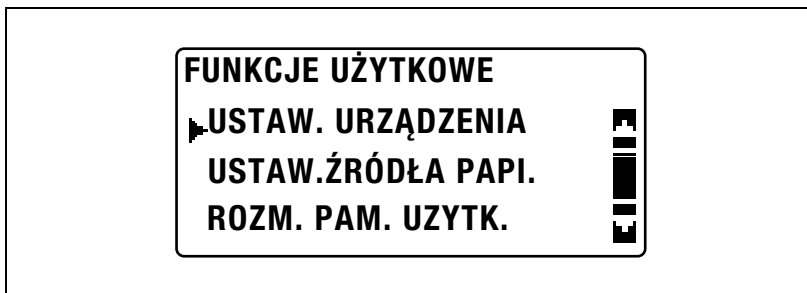
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WYŁ.", "30 sek.", "1 min.", "2 min.", "3 min.", "4 min." lub "5 min.", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



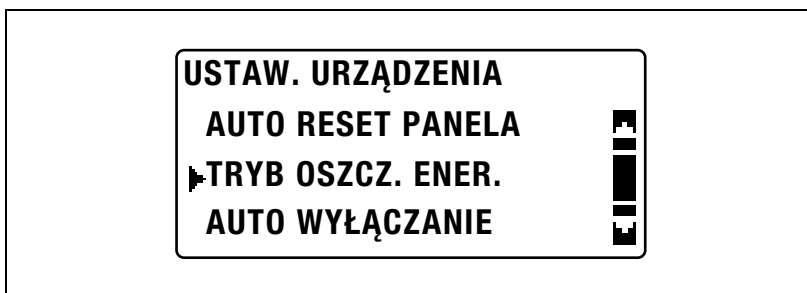
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

**Określanie ustawień oszczędzania energii (tryb Oszczędzania energii)
(parametr "TRYB OSZCZ. ENER.")**

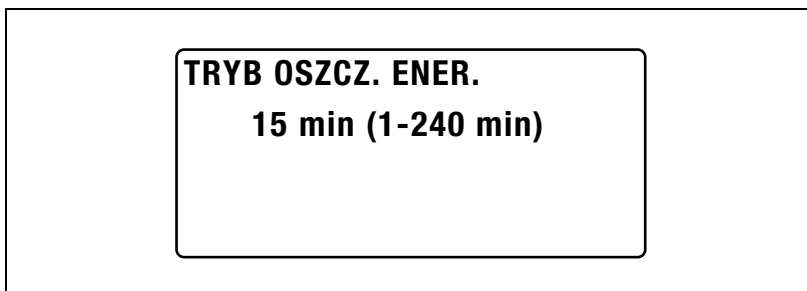
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"" na stronie 7-7.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "TRYB OSZCZ. ENER.", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Użyć klawiatury by wpisać czas, po którym urządzenie przejdzie w tryb Oszczędzania energii, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Czas może zostać ustawiony w zakresie od 1 do 240 minut.

- Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wpisać poprawny numer.

Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

Zmienianie ustawień operacji automatycznego wyłączenia (parametr "AUTO WYŁĄCZANIE")

Należy określić czy wyłączyć funkcję automatycznego wyłączenia. Jeśli jest ona aktywna, należy określić czas do wykonania operacji automatycznego wyłączenia.

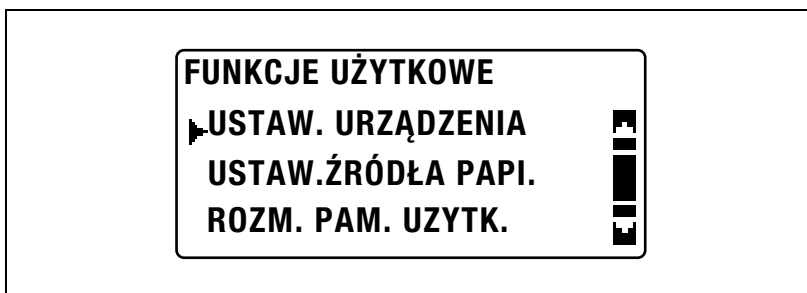


Uwaga

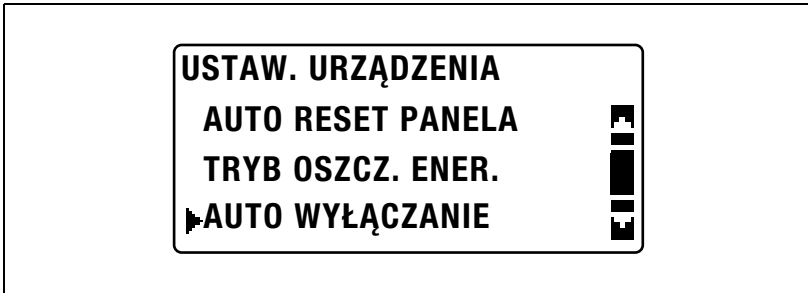
Jeśli urządzenie zostanie wyłączone za pośrednictwem operacji automatycznego wyłączenia, nie będzie możliwości drukowania kopii/wydruków. Aby móc drukować kopie/wydruki, należy włączyć urządzenie.

Funkcji automatycznego wyłączenia nie można dezaktywować jeśli parametr "AUTO WYŁĄCZANIE" w menu "TRYBU ADMIN." zostało określone jako "NIEMOŻLIWY". Aby dezaktywować funkcję automatycznego wyłączenia, parametr "AUTO WYŁĄCZANIE" w menu "TRYBU ADMIN." musi uprzednio zostać określony jako "MOŻLIWY". Aby poznać szczegóły, patrz "Umożliwianie ustawienia parametru "AUTO WYŁĄCZANIA" na "WYŁ." (parametr "AUTO WYŁĄCZANIA")" na stronie 7-44.

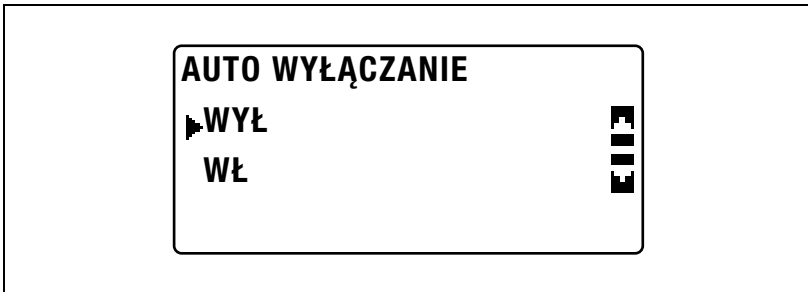
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"" na stronie 7-7.



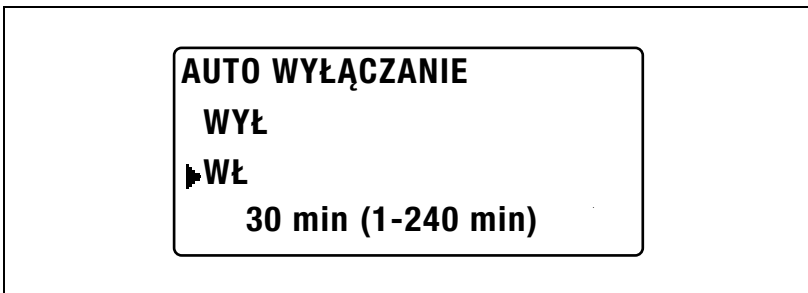
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO WYŁĄCZANIE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WYŁ" lub "WŁ".
- Jeśli wybrane zostało "WYŁ", należy nacisnąć klawisz [OK].



- Jeśli wybrane zostało "WŁ", należy użyć klawiatury by wpisać czas, po jakim przeprowadzona zostanie operacja automatycznego wyłączenia, a następnie nacisnąć klawisz [OK].

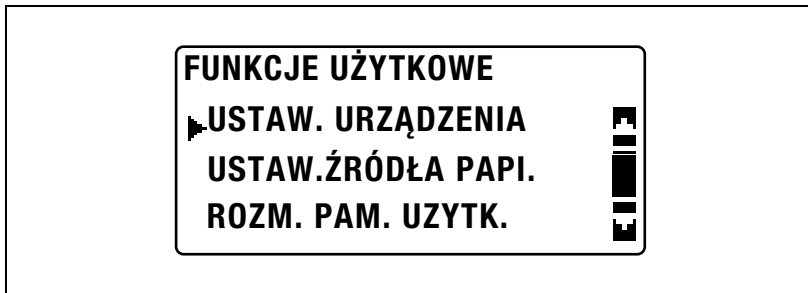


- Czas może zostać ustawiony w zakresie od 15 do 240 minut.
- Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wpisać poprawny numer.
- Jeśli parametr "AUTO WYŁĄCZANIE" w menu "TRYBU ADMIN." został określony jako "NIEMOŻLIWY", należy określić czas do wykonania operacji automatycznego wyłączenia.

Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

Zmianie poziomu jakości obrazu, kiedy wykorzystywany jest podajnik dokumentów (parametr "NASYCENIE (ADF)")

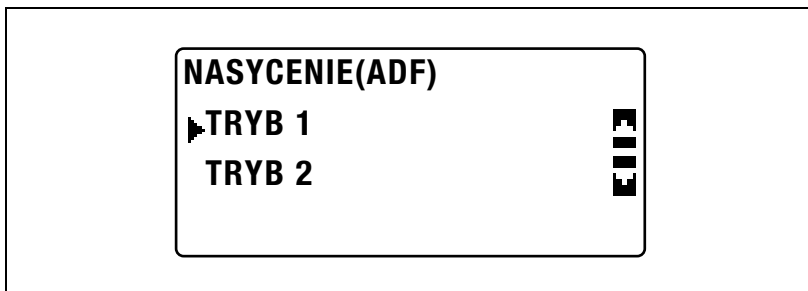
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA" na stronie 7-7.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "NASYCENIE (ADF)", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



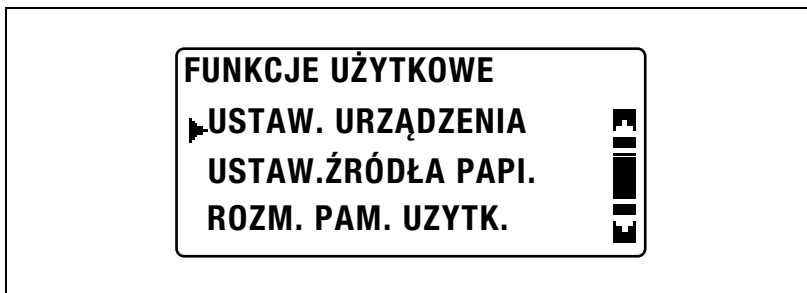
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "TRYB 1" lub "TRYB 2", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



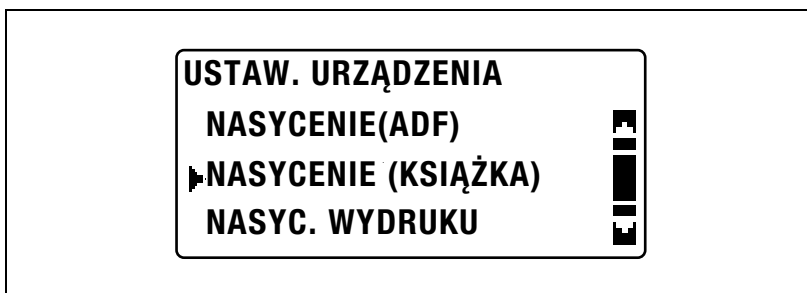
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

Zmianie poziomu jakości obrazu, kiedy wykorzystywana jest szyba oryginału (parametr "NASYCENIE (KSIĄŻKA)")

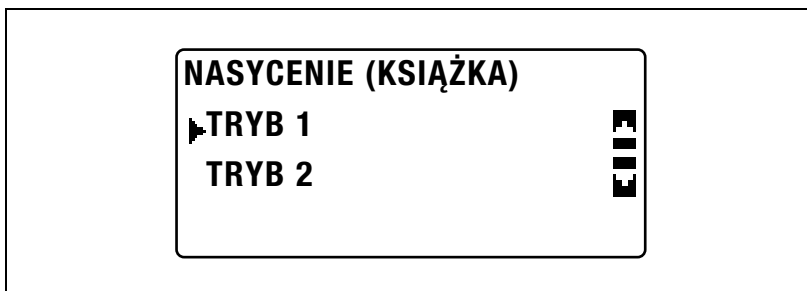
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"" na stronie 7-7.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "NASYCENIE (KSIĄŻKA)", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



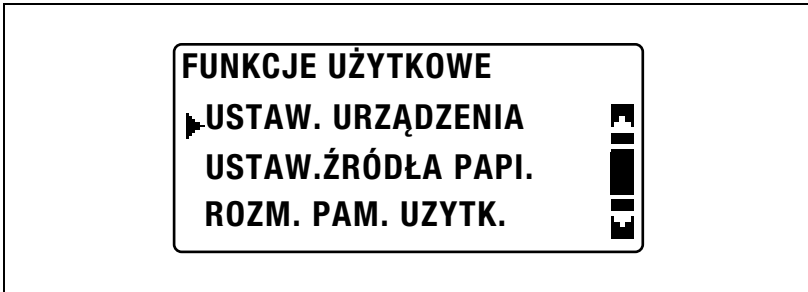
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "TRYB 1" lub "TRYB 2", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



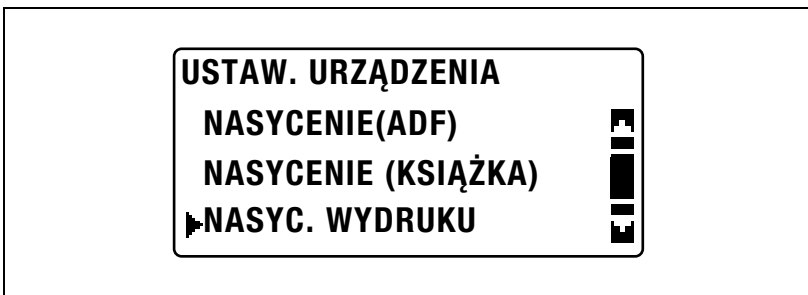
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

Zmianianie nasycenia wydruku (parametr "NASYCENIE WYDRUKU")

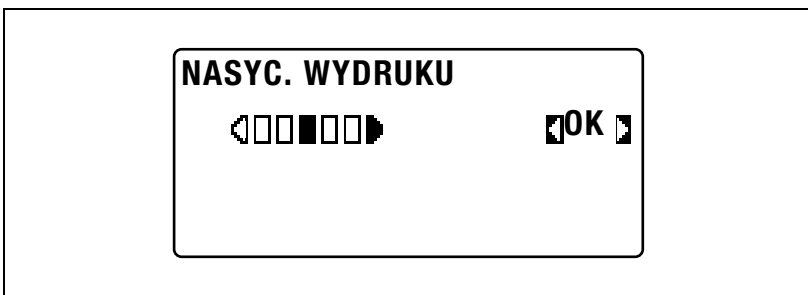
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"" na stronie 7-7.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "NASYCENIE WYDRUKU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



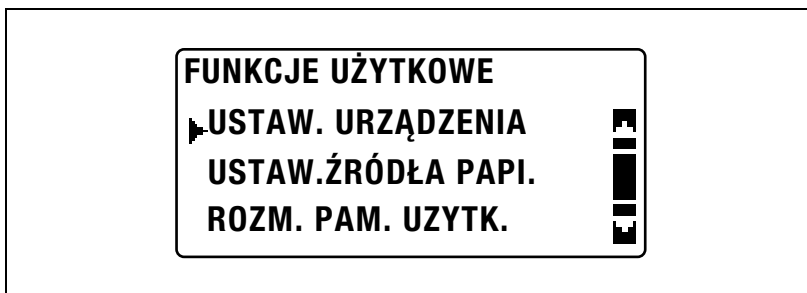
- 3 Naciskać klawisz [◀] lub [▶], aż wybrany zostanie żądany poziom nasycenia, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



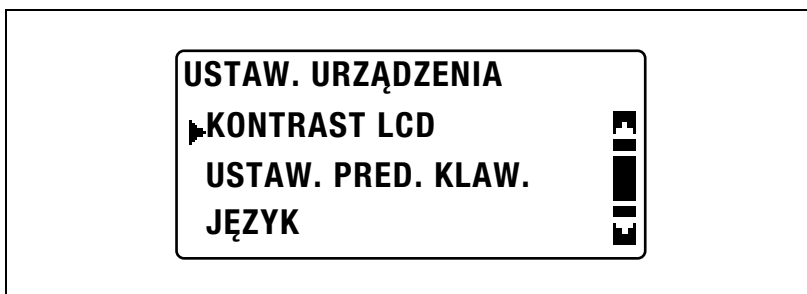
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

Zmianianie kontrastu wyświetlacza (parametr "KONTRAST LCD")

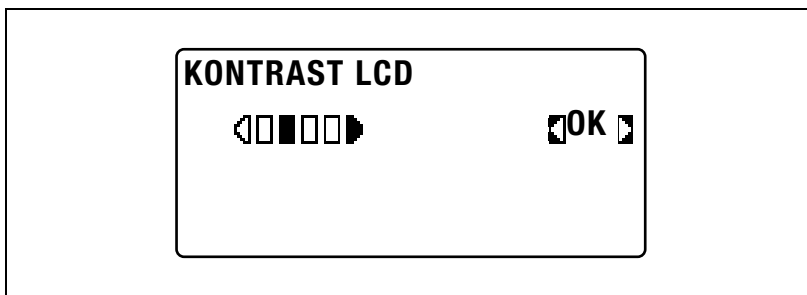
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"" na stronie 7-7.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KONTRAST LCD", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



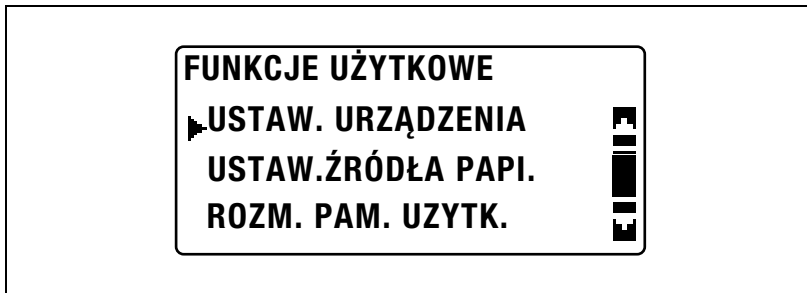
- 3 Naciskać klawisz [◀] lub [▶], aż wybrany zostanie żądany kontrast, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



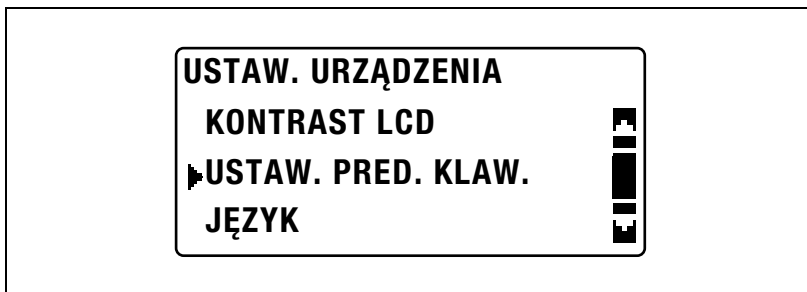
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

Zmianie ustawień powtarzania klawisza (parametr "USTAWIENIE PRĘDKOŚCI KŁAWISZA")

- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"" na stronie 7-7.

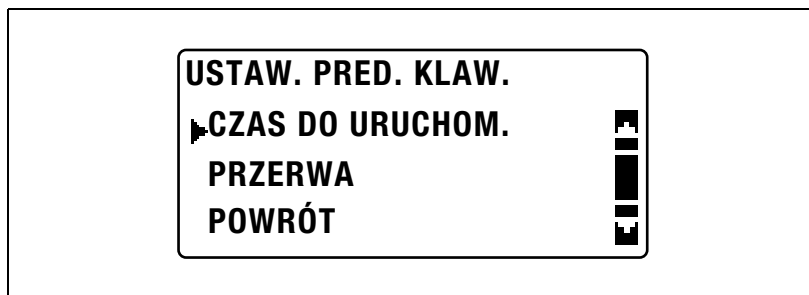


- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE PRĘDKOŚCI KŁAWISZA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

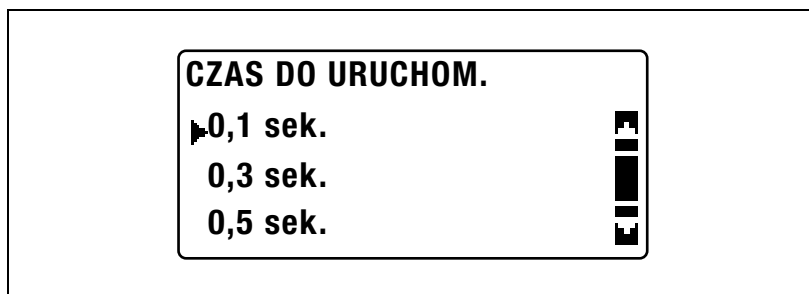


- Aby określić ustawienie "CZASU DO ROZPOCZĘCIA", należy przejść do kroku 3.
- Aby określić ustawienie "PRZERWY", należy przejść do kroku 5.

- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "CZAS DO ROZPOCZĘCIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

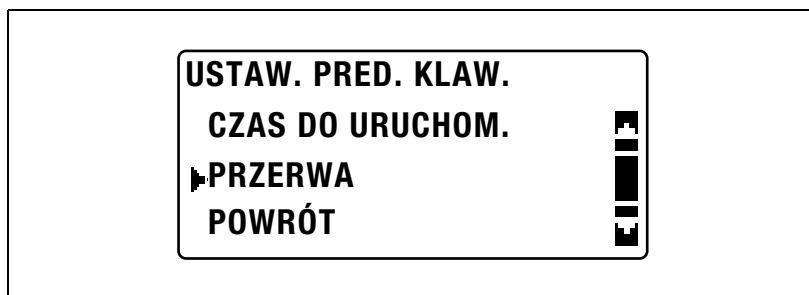


- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany czas, po jakim rozpoczynane będzie powtarzanie klawisza, a następnie nacisnąć klawisz [OK].

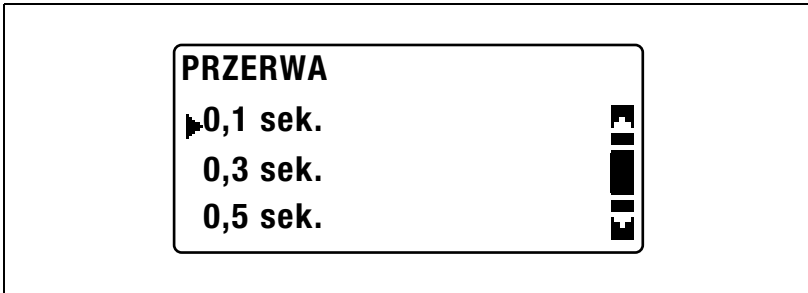


Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA PRĘDKOŚCI KLAWISZA". Nacisnąć klawisz [Wstecz] by powrócić do menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA". Aby określić ustawienie "PRZERWY", należy przejść do kroku 5.

- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrana zostanie "PRZERWA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



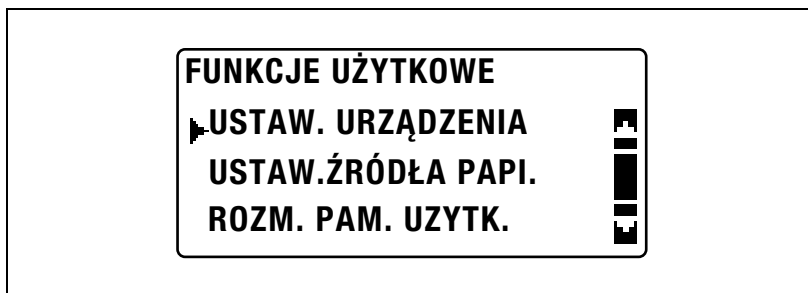
- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrana zostanie żądana przerwa, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



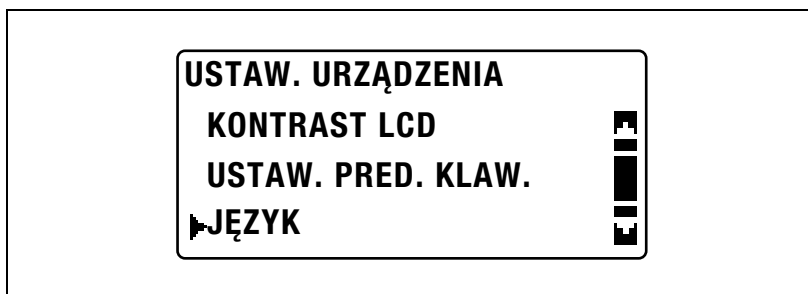
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA PRĘDKOŚCI KLAWISZA". Nacisnąć klawisz [Wstecz] by powrócić do menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

Zmianianie języka wyświetlacza (parametr "JĘZYK")

- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA"" na stronie 7-7.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "JĘZYK", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany język, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

7.4 USTAW. ŹRÓDŁA PAPI.

W menu "USTAWIENIE ŹRÓDŁA PAPIERU" zmieniane mogą być różne ustawienia kaset papieru.

Parametry USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU

Nr	USTAW.ŹRÓDŁA PAPI.	Opis
1	CALOWY/METRYCZNY	Ten parametr może być używany do wybierania systemu jednostek mierzenia formatu papieru załadowanego do każdego z podajników. Wybrać, czy papier ma być mierzony w centymetrach ("METRYCZNY"), np. formaty A4 i B5, czy w calach ("CALOWY"), np. format Letter. Jeżeli żadne ustawienie nie zostanie wybrane, format papieru zostanie wykryty automatycznie. Domyślne ustawienie producenta to "METRYCZNY".
2	PAPIER Z PODAJ.1	Ten parametr może być używany do wybierania formatu i rodzaju papieru załadowanego do 1. kasety papieru. Można ustawić format papieru "AUTO", "WPROWADZANIE ROZMIARU", "PAMIĘĆ 1" lub "PAMIĘĆ 2". Po wybraniu "WPROWADZANIA ROZMIARU", można określać format papieru. Można ustawić rodzaj papieru "ZWYKŁY", "FOLIA OHP", "POCZTÓWKA" lub "KOPERTA". Ustawienia domyślne producenta to "AUTO" oraz "ZWYKŁY".
3	RODZAJ PAPIERU	Ten parametr może być wykorzystany do określenia rodzaju papieru załadowanego do każdej kasety papieru, co wyznacza czy papier jest dostępny wraz z funkcją "AUTO" papieru lub czy kasetka papieru jest dostępna wraz z funkcją automatycznego przełączania podajników. Wybrać rodzaj papieru ("ZWYKŁY", "MAKULATUROWY" lub "SPECJALNY") by określić, czy papier będzie dostępny wraz z funkcją Automatycznego wyboru papieru oraz czy podajnik będzie dostępny wraz z funkcją automatycznego przełączania podajników. Jeśli do podajnika załadowany jest papier specjalny, wybrane muszą zostać "ZWYKŁY", "MAKULATUROWY", "SPECJALNY" lub "1-STR." ZWYKŁY Kasetka papieru może zostać wybrana przez ustawienie papieru "Auto" oraz funkcję automatycznego przełączania podajników. Możliwe jest również wykorzystanie do wykonania kopii dwustronnych. MAKULATUROWY Kasetka papieru nie może zostać wybrana przez ustawienie papieru "Auto"; może ona jednak zostać wybrana przez funkcję automatycznego przełączania podajników. Może zostać wykorzystana do wykonania kopii dwustronnych. SPECJALNY Kasetka papieru nie może zostać wybrana przez ustawienie papieru "Auto", ani przez funkcję automatycznego przełączania podajników. Może ona jednak zostać wykorzystana do wykonania kopii dwustronnych. 1-STR. Kasetka papieru może zostać wybrana przez ustawienie papieru "Auto" oraz przez funkcję automatycznego przełączania podajników jedynie, gdy wykonywane są kopie jednostronne. Oprócz tego kasetka może być wykorzystana do wykonania kopii dwustronnych. Domyślne ustawienie producenta to "ZWYKŁY".

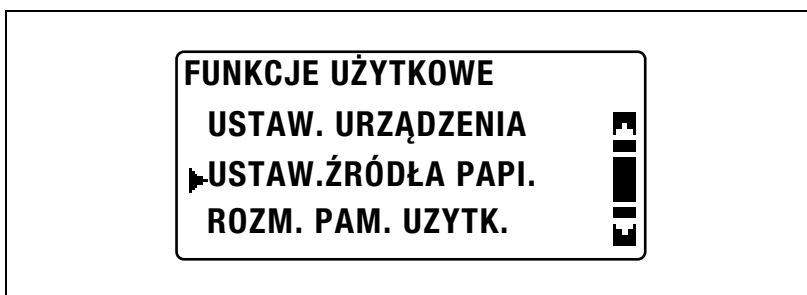
Wyświetlanie menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU"

- 1 Naciśnij przycisk [Nazędzia].

Wyświetlone zostanie menu "FUNKCJI UŻYTKOWYCH".



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE ŹRÓDŁA PAPIERU", a następnie naciśnięć klawisz [OK].

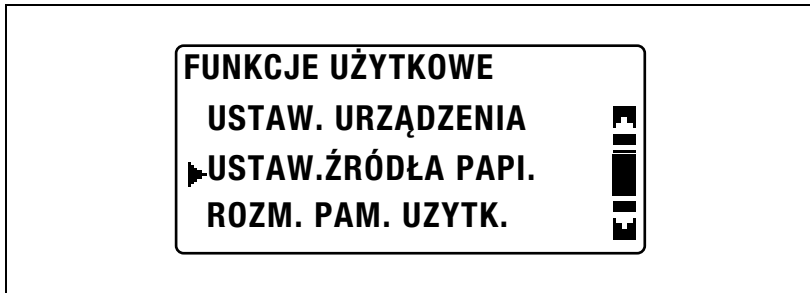


Wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU".

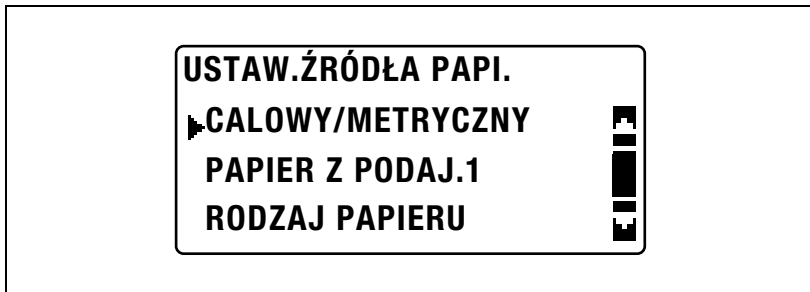
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany parametr USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU, a następnie naciśnięć klawisz [OK].
- Dostępne są następujące parametry USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU.
CALOWY/METRYCZNY
PAPIER Z PODAJNIKA 1
RODZAJ PAPIERU

Wybieranie systemu jednostek miary formatu papieru (parametr "CALOWY/METRYCZNY")

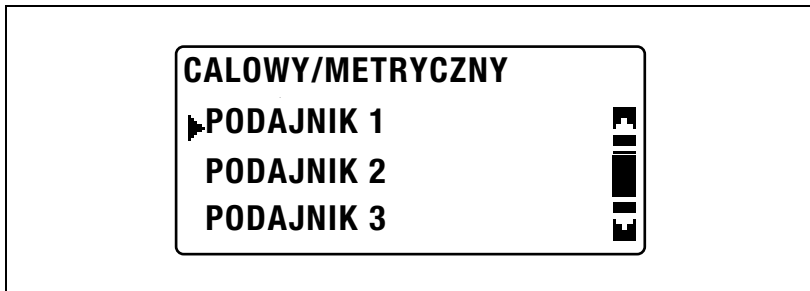
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU"" na stronie 7-23.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "CALOWY/METRYCZNY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrana zostanie żądana kasetka papieru, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



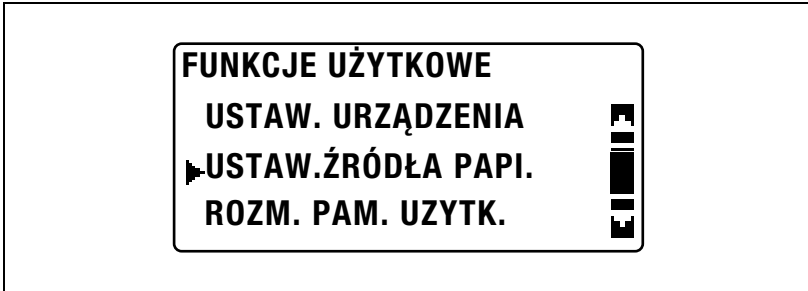
- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "METRYCZNY" lub "CALOWY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



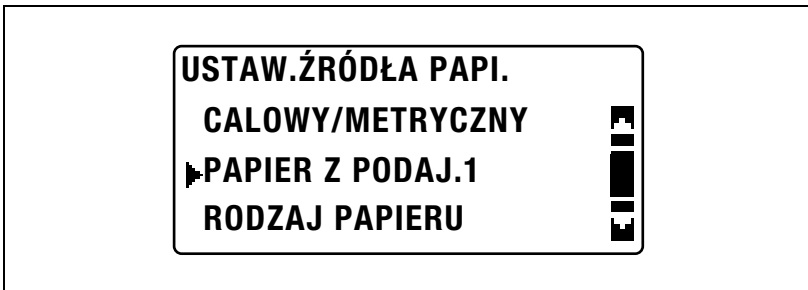
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU".

**Określanie ustawień papieru załadowanego do 1. kasety papieru
(parametr "PAPIER Z PODAJNIKA 1")**

- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU"" na stronie 7-23.

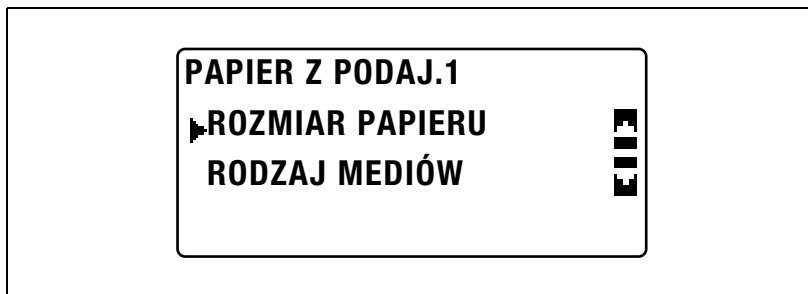


- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "PAPIER Z PODAJNIKA 1", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

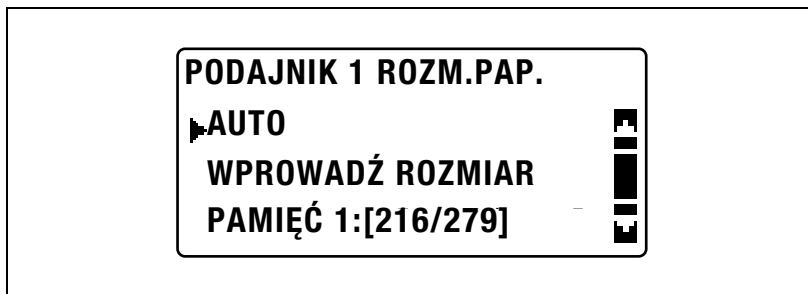


- Aby określić format papieru, należy przejść do kroku 3.
- Aby wybrać rodzaj papieru, należy przejść do kroku 5.

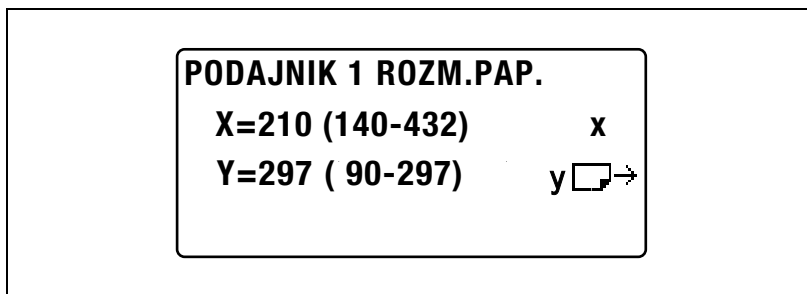
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "ROZMIAR PAPIERU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO", "WPROWADZANIE ROZMIARU", "PAMIĘĆ 1" lub "PAMIĘĆ 2", a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Poprzez wybranie "PAMIĘCI 1" lub "PAMIĘCI 2" wybrany może zostać format papieru użytkownika ("PAMIĘĆ 1" lub "PAMIĘĆ 2") zapisany w menu "ROZMIARU PAMIĘCI UŻYTKOWNIKA". Aby poznać szczegóły na temat rejestrowania formatów papieru użytkownika, patrz "ROZM. PAM. UŻYTK." na stronie 7-31.



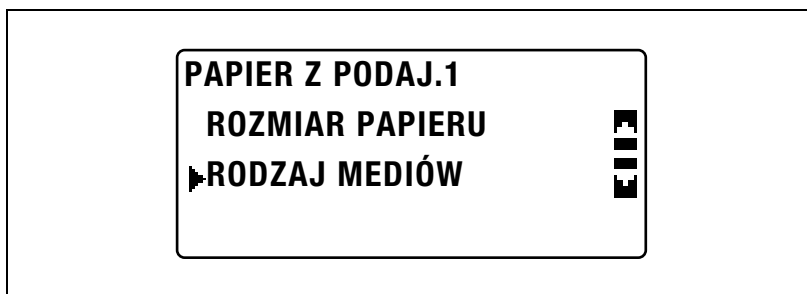
- Jeśli wybrane zostało "WPROWADZANIE ROZMIARU", należy użyć klawiatury by wpisać rozmiary X i Y na ekranie wyświetlonym w następnej kolejności, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



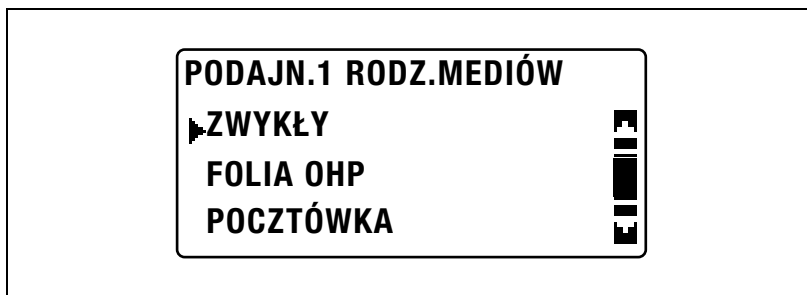
- Aby wybrać rodzaj papieru, należy wybrać "PAPIER Z PODAJNIKA 1", a następnie przejść do kroku 5.

Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU".

- 5** Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "RODZAJ MEDIÓW", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



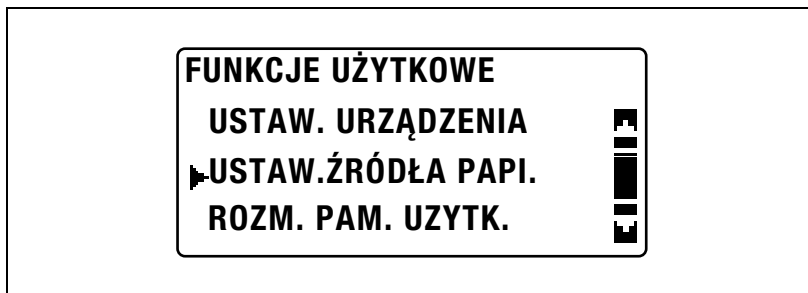
- 6** Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany rodzaj papieru, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



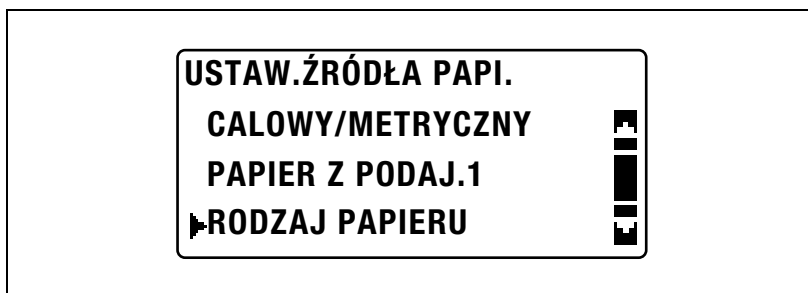
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU".

Określanie ustawień papieru specjalnego w kasetach papieru (parametr "RODZAJ PAPIERU")

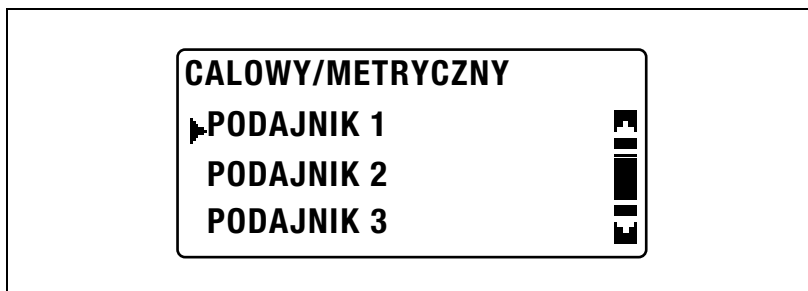
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU"" na stronie 7-23.



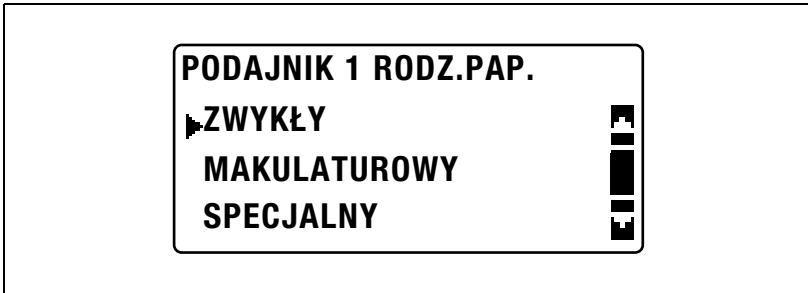
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "RODZAJ PAPIERU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrana zostanie żądana kaseeta papieru, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany rodzaj papieru specjalnego, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIE ŹRÓDŁA PAPIERU".



Uwaga

Komunikat "1-STR." zostanie wyświetlony jedynie wtedy, gdy urządzenie jest wyposażone w zespół dupleksu (wyposażenie opcjonalne jedynie dla modelu bizhub 211).

7.5 ROZM. PAM. UZYTK.

W menu "ROZMIARU PAMIĘCI UŻYTKOWNIKA" zapisane mogą zostać dwa najczęściej wykorzystywane formaty papieru użytkownika. Zapisane tu formaty papieru użytkownika mogą zostać wybrane jako format papieru załadowanego do 1. kasety papieru poprzez wybranie "USTAWIENIA ŹRÓDŁA PAPIERU" w trybie Funkcji użytkowych, następnie wybranie "PAPIERU Z PODAJNIKA 1", a potem "ROZMIARU PAPIERU".

Opcje ROZMIARU PAMIĘCI UŻYTKOWNIKA

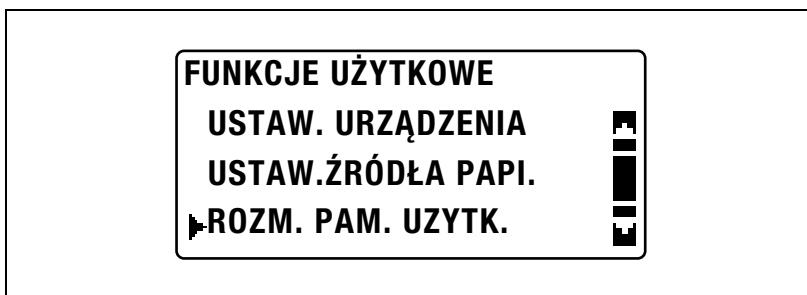
Nr	ROZM. PAM. UZYTK.	Opis
1	PAMIĘĆ 1	Często wykorzystywane formaty papieru mogą zostać zapisane, a później przywoływane, jeśli zajdzie taka potrzeba. Możliwe jest zapisanie następujących formatów. Długość: od 140 mm do 432 mm Szerokość: od 90 mm do 297 mm
2	PAMIĘĆ 2	

Zapisywanie formatu papieru użytkownika

- 1 Naciśnij przycisk [Nazędzia].
Wyświetlone zostanie menu "FUNKCJI UŻYTKOWYCH".

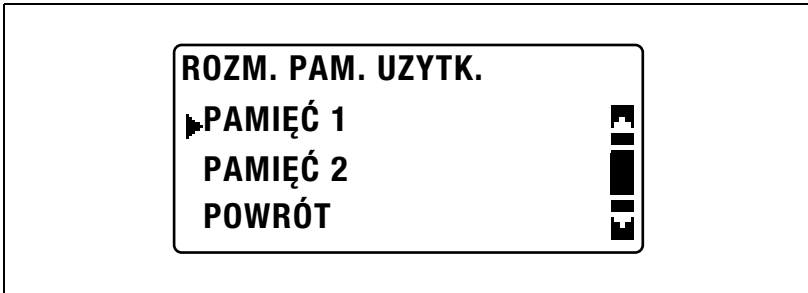


- 2 Naciśnąć klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "ROZMIAR PAMIĘCI UŻYTKOWNIKA", a następnie naciśnąć klawisz [OK].

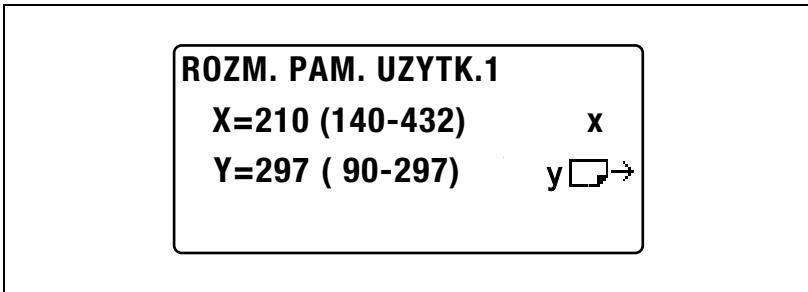


Wyświetlone zostanie menu "ROZMIARU PAMIĘCI UŻYTKOWNIKA".

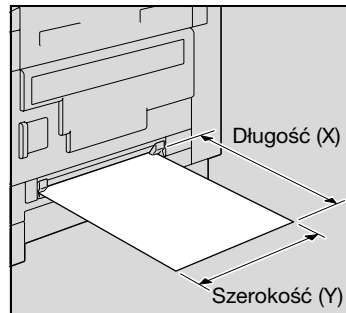
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany numer, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



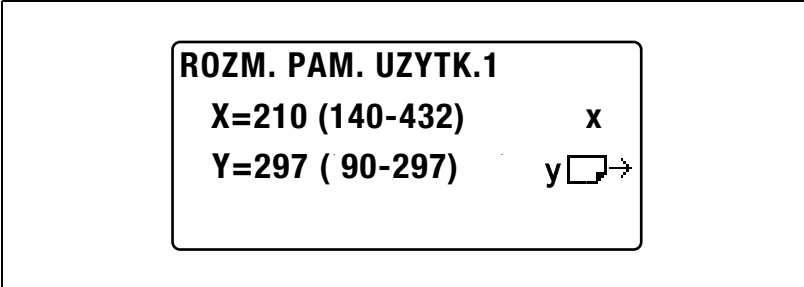
- 4 Użyć klawiatury by wpisać długość (X), a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Patrz wykres by upewnić się czy szerokość i długość papieru zostały określone prawidłowo.
- Długość papieru (X) może być ustawiona pomiędzy 140 mm i 432 mm.
- Aby poprawić wprowadzoną wartość, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop].



- 5 Użyć klawiatury by wpisać szerokość (Y), a następnie nacisnąć klawisz [OK].



ROZM. PAM. UZYTK.1

X=210 (140-432) **x**

Y=297 (90-297) y →

- Szerokość papieru (Y) może być ustawiona pomiędzy 90 mm i 297 mm.
- Aby poprawić wprowadzoną wartość, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop].

Ponownie wyświetlone zostanie menu "ROZMIARU PAMIĘCI UŻYTKOWNIKA".

7.6 TRYB UŻYTKOWNIKA

W menu "TRYBU UŻYTKOWNIKA" wykonywane mogą być pewne operacje konserwacyjne, pomagające podtrzymać wydajność urządzenia.

Funkcje TRYBU UŻYTKOWNIKA

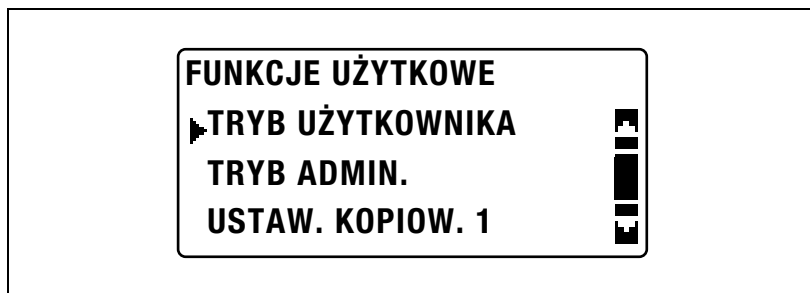
Nr	Tryb użytkownika	Opis
1	SUSZENIE BĘBNA	Kiedy temperatura pomieszczenia zmieni się drastycznie (np. gdy w zimie jest używany grzejnik) lub gdy urządzenie jest używane w otoczeniu o dużej wilgotności, na bębnie PC wewnątrz urządzenia może skraplać się kondensat co może powodować pogorszenie jakości druku. Jeżeli zajdzie taka ewentualność, skorzystaj z tej funkcji by osuszyć bęben i pozbyć się kondensatu. Operacja suszenia bębna trwa ok. trzy minuty.
2	DODAWANIE TONERA	Po wydrukowaniu wielu dokumentów zawierających duże obszary druku (takich jak fotografie) lub po wydrukowaniu wielu odwróconych kopii/wydruków negatyw/pozytyw, nasycenie wydruku może tymczasowo stać się bledsze, jeśli toner nie zostanie automatycznie uzupełniony. Jeżeli zajdzie taka ewentualność, wykorzystaj tę funkcję by wymusić uzupełnienie tonera i natychmiast przywrócić nasycenie do normalnego poziomu.

Suszenie (odwilżanie) bębna (funkcja "SUSZENIA BĘBNA")

- 1 Naciśnij przycisk [Narzędzia].
Wyświetlone zostanie menu "FUNKCJI UŻYTKOWYCH".

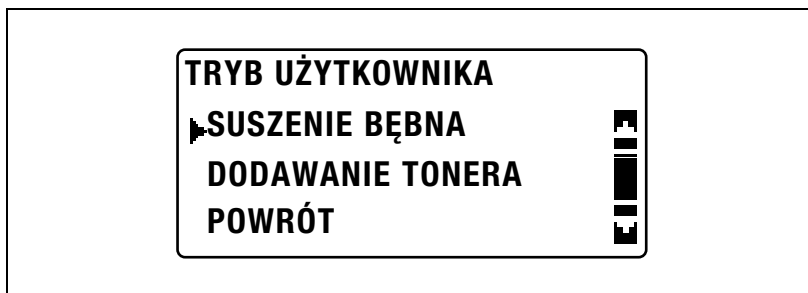


- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "TRYB UŻYTKOWNIKA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Wyświetlone zostanie menu "TRYBU UŻYTKOWNIKA".

- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "SUSZENIE BĘBNA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



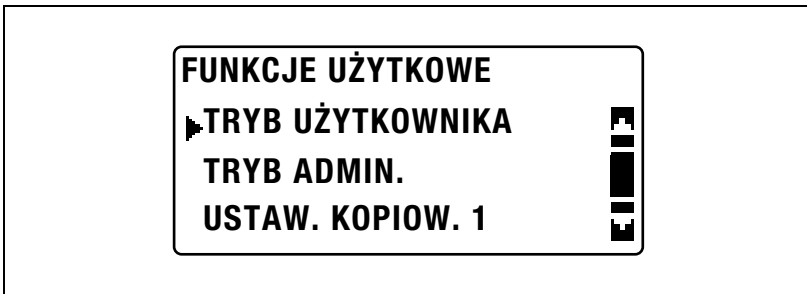
Rozpoczęte zostanie suszenie bębna i ponownie wyświetlone zostanie menu "TRYBU UŻYTKOWNIKA".

Uzupełnianie tonera (funkcja "DODAWANIE TONERA")

- 1 Naciśnij przycisk [Narzędzia].
Wyświetlone zostanie menu "FUNKCJI UŻYTKOWYCH".

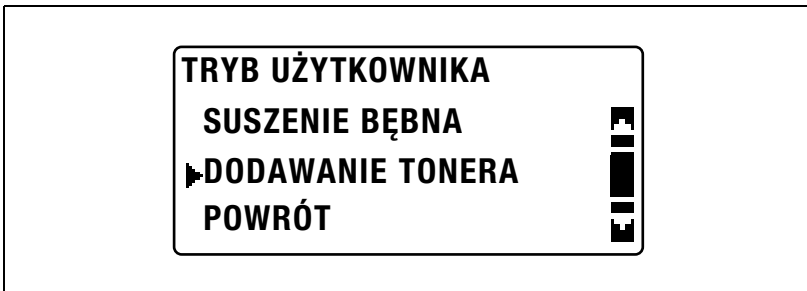


- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "TRYB UŻYTKOWNIKA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Wyświetlone zostanie menu "TRYBU UŻYTKOWNIKA".

- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "DODAWANIE TONERA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Rozpoczęte zostanie uzupełnianie tonera i ponownie wyświetlone zostanie menu "TRYBU UŻYTKOWNIKA".



...

Przypomnienie

Podczas uzupełniania tonera nie należy wyłączać urządzenia, ani otwierać przednich drzwi urządzenia.



...

Uwaga

Jeśli nasycenie tonera jest odpowiednie, nie należy wykonywać operacji uzupełniania tonera.

7.7 Pojawi się komunikat TRYB ADMINISTRATORA

W menu "TRYBU ADMINISTRATORA" można określić różne parametry używane do kontrolowania wykorzystania urządzenia. Aby określić ustawienia parametrów TRYBU ADMINISTRATORA, należy wprowadzić kod dostępu administratora.

Pojawi się komunikat **TRYB ADMINISTRATORA**

Nr	TRYB ADMIN.	Opis
1	NR ADMINISTRATORA	Ten parametr może zostać wykorzystany do zamiany aktualnie określonego kodu dostępu administratora na inny numer.
2	AUTOMATYCZNE WYŁĄCZANIE MASZYNY	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania, czy możliwe będzie ("MOŻLIWY"), czy nie ("NIEMOŻLIWY") ustawienie parametru "AUTOMATYCZNEGO WYŁĄCZANIA", znajdującego się w menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA", na "WYŁ". Domyślne ustawienie producenta to "MOŻLIWY".
3	KONTO DOSTĘPU	Ten parametr może zostać wykorzystany do określenia ustawień służących do zarządzania kontami. Zarządzanych może być maksymalnie 50 kont. Włączanie/wyłączanie zarządzania kontami Zapisywanie numerów kont Zmianianie/usuwanie numerów kont Wyświetlanie/kasowanie liczników każdego z kont Kasowanie wszystkich liczników kopii
4	USTAWIENIA SIECI KOMPUTEROWEJ	Ta opcja menu jest wyświetlana jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503. W tym menu można określić ustawienia niezbędne do łączenia się z siecią. Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi odpowiedniej opcji.
5	USTAW. E-MAIL 1	Ta opcja menu jest wyświetlana jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503. W tym menu określić można ustawienia niezbędne dla operacji takich, jak Skanowanie do e-mail. Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi odpowiedniej opcji.
6	USTAW. E-MAIL 2	To menu jest wyświetlane jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503. W tym menu można określić ustawienia niezbędne do autoryzacji przy POP przed SMTP. Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi odpowiedniej opcji.
7	USTAW. LDAP	To menu wyświetla się jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503. Za pomocą parametrów w tym menu można określić ustawienia do wyszukania miejsc docelowych zarejestrowanych na serwerze LDAP. Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi odpowiedniej opcji.

Nr	TRYB ADMIN.	Opis
8	USTAW. UŻYTKOWNIKA	Ta opcja menu jest wyświetlana jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503. W tym menu można określić ustawienia niezbędne dla serwera NTP i strefy czasowej. Aby poznać szczegóły, patrz instrukcja obsługi odpowiedniej opcji.



...

Uwaga

Aby poznać szczegóły na temat programowania i określania ustawień kodu dostępu administratora, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.



...

Przypomnienie

Administrator musi pamiętać, by przechowywać kod dostępu administratora w bezpiecznym miejscu.

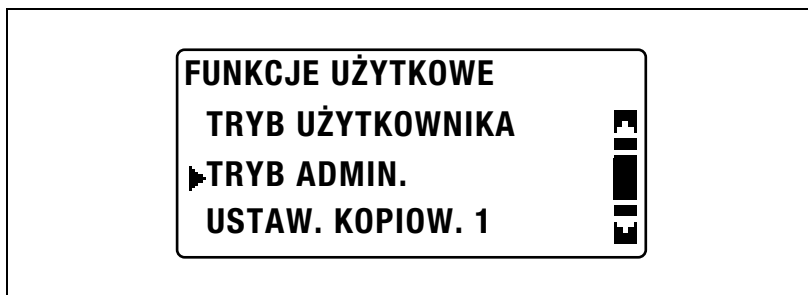
Wyświetlanie menu "TRYBU ADMINISTRATORA"

- 1 Naciśnij przycisk [Narzędzia].

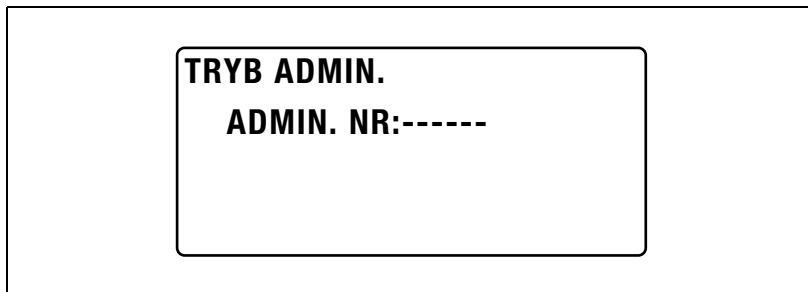
Wyświetlone zostanie menu "FUNKCJI UŻYTKOWYCH".



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "TRYB ADMINISTRATORA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Użyć klawiatury by wpisać kod dostępu administratora, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Domyślny kod dostępu administratora to "000000".

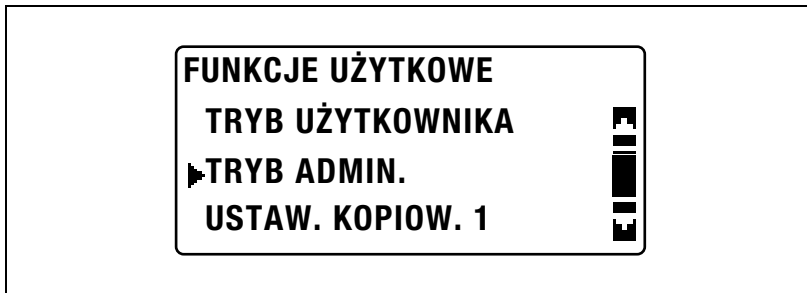


- Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wpisać poprawny numer.
- Wyświetlane jest menu "TRYBU ADMINISTRATORA".

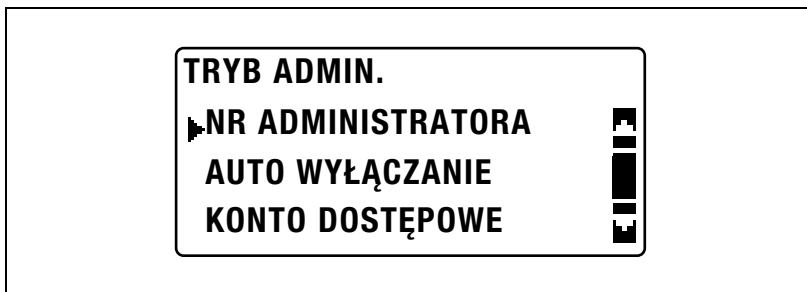
- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany parametr TRYBU ADMINISTRATORA, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- [USTAWIENIA SIECI], [USTAWIENIE E-MAIL 1], [USTAWIENIE E-MAIL 2], [USTAW. LDAP] oraz [USTAWIENIE UŻYTKOWNIKA] są wyświetlane jedynie, gdy zainstalowany jest opcjonalny kontroler obrazu IC-206 lub karta sieciowa NC-503.
 - Dostępne są następujące parametry TRYBU ADMINISTRATORA.
NR ADMINISTRATORA
AUTO WYŁĄCZANIE
KONTO DOSTĘPOWE
USTAWIENIA SIECI
USTAWIENIE E-MAIL 1
USTAWIENIE E-MAIL 2
USTAW. LDAP
USTAWIENIE UŻYTKOWNIKA

Zmianie kodu dostępu administratora (parametr "NR ADMINISTRATORA")

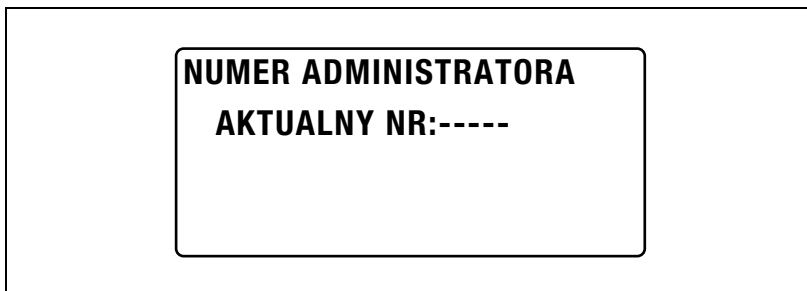
- 1 Wyświetlić menu "TRYBU ADMINISTRATORA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "TRYBU ADMINISTRATORA"" na stronie 7-40.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "NR ADMINISTRATORA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

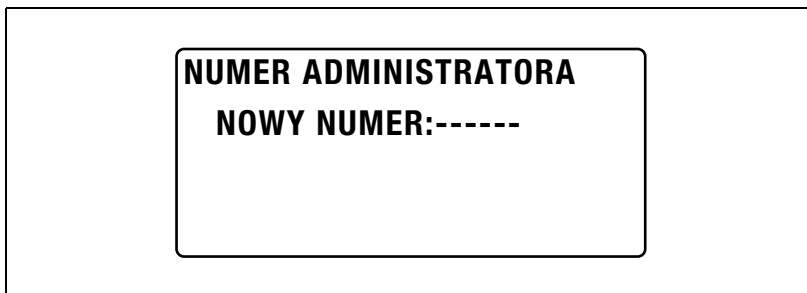


- 3 Użyć klawiatury by wpisać aktualny kod dostępu administratora, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wpisać poprawny numer.

- 4 Użyć klawiatury by wpisać nowy kod dostępu administratora, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



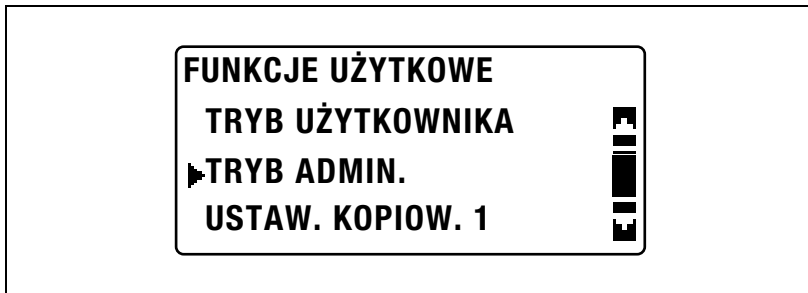
- 5 Użyć klawiatury by ponownie wpisać nowy kod dostępu administratora dla potwierdzenia, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



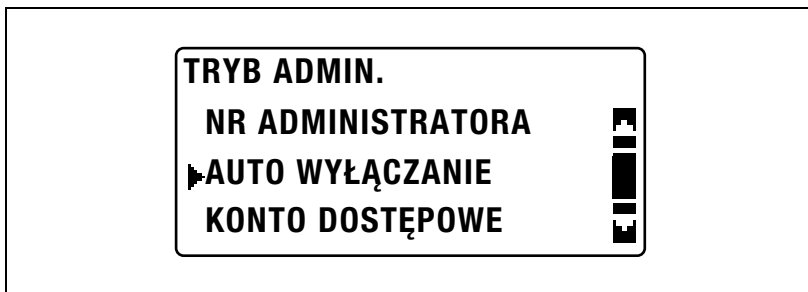
Ponownie wyświetlane jest menu "TRYBU ADMINISTRATORA".

Umożliwianie ustawienia parametru "AUTO WYŁĄCZANIA" na "WYŁ" (parametr "AUTO WYŁĄCZANIA")

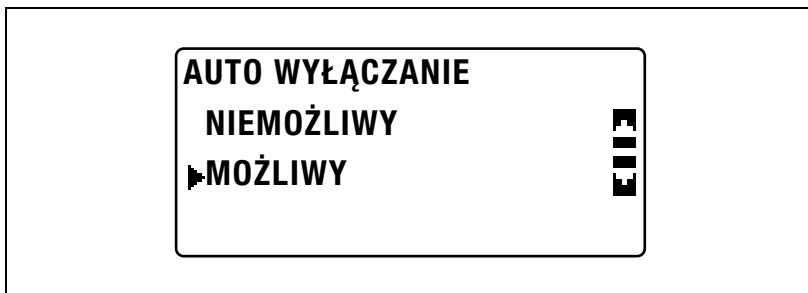
- 1 Wyświetlić menu "TRYBU ADMINISTRATORA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "TRYBU ADMINISTRATORA"" na stronie 7-40.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO WYŁĄCZANIE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

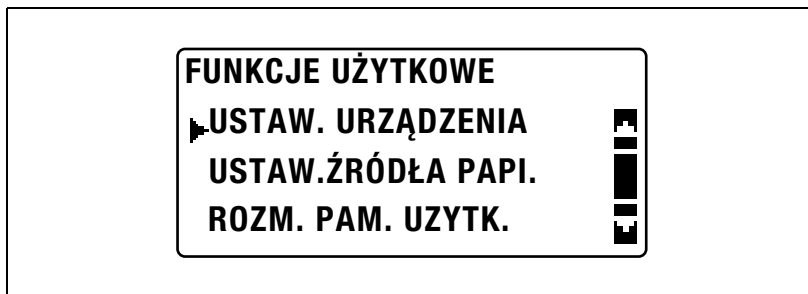


- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "MOŻLIWY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



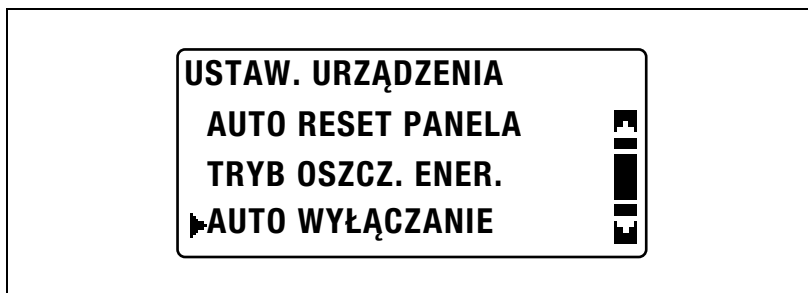
Ponownie wyświetlane jest menu "TRYBU ADMINISTRATORA".

- 4 W menu "FUNKCJI UŻYTKOWYCH" wybrać "USTAWIENIE URZĄDZENIA".

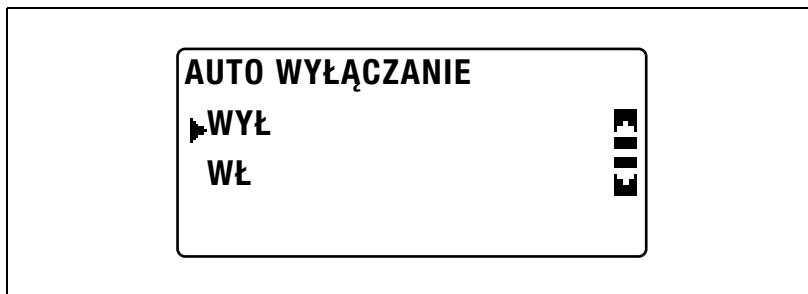


- Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA" na stronie 7-7.

- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO WYŁĄCZANIE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



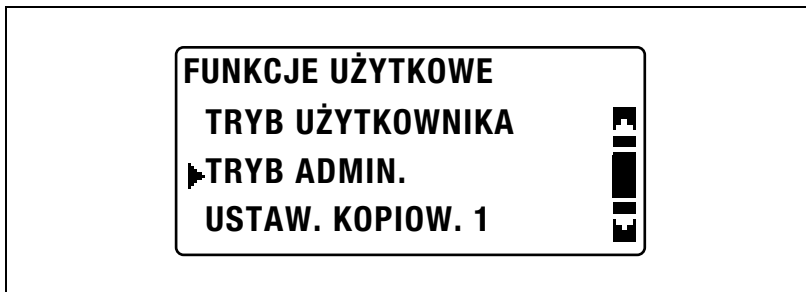
- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WYŁ.", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



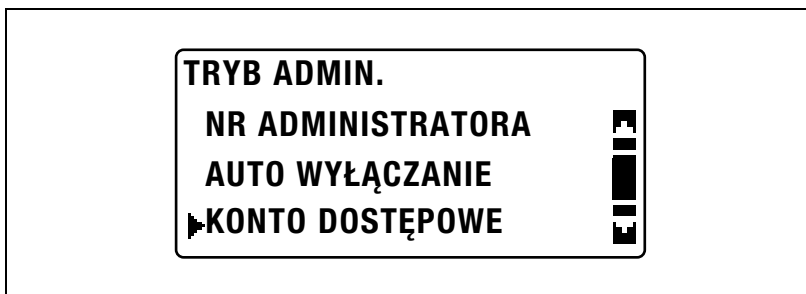
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA URZĄDZENIA".

Włączanie/wyłączanie zarządzania numerami kont

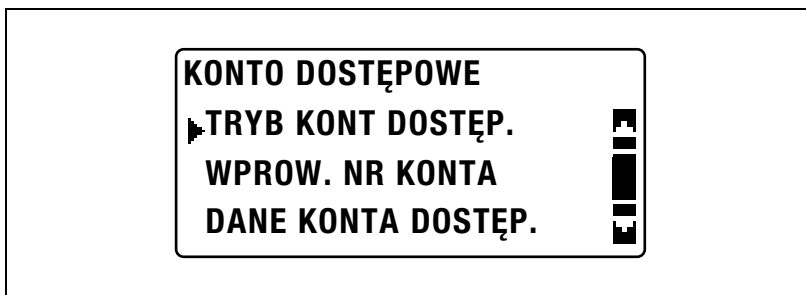
- 1 Wyświetlić menu "TRYBU ADMINISTRATORA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "TRYBU ADMINISTRATORA"" na stronie 7-40.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KONTO DOSTĘPU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "TRYB KONTA DOSTĘPU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WŁ", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

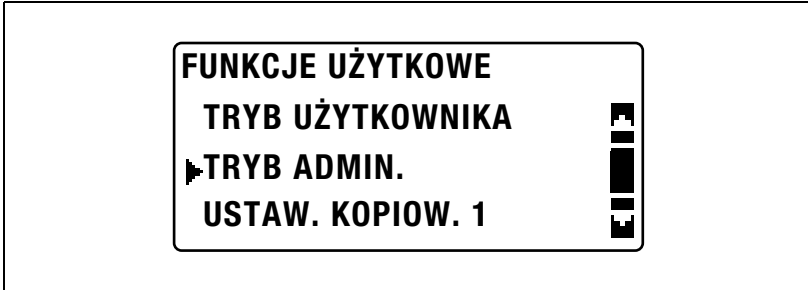


Ponownie wyświetlone zostanie menu "KONTA DOSTĘPU".

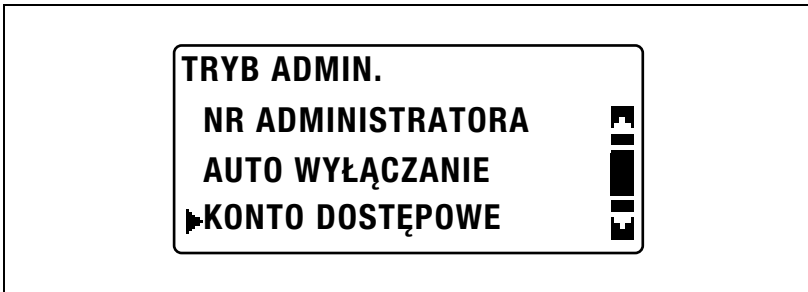
Zapisywanie numerów kont

Numery kont mogą zostać zapisane maksymalnie dla 50 kont.

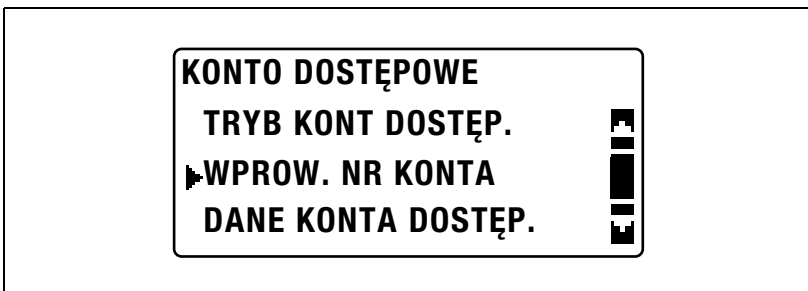
- 1 Wyświetlić menu "TRYBU ADMINISTRATORA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "TRYBU ADMINISTRATORA"" na stronie 7-40.



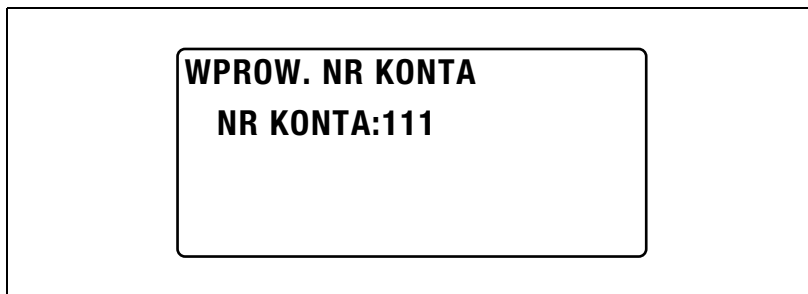
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KONTO DOSTĘPU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WPROWADZANIE NUMERU KONTA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

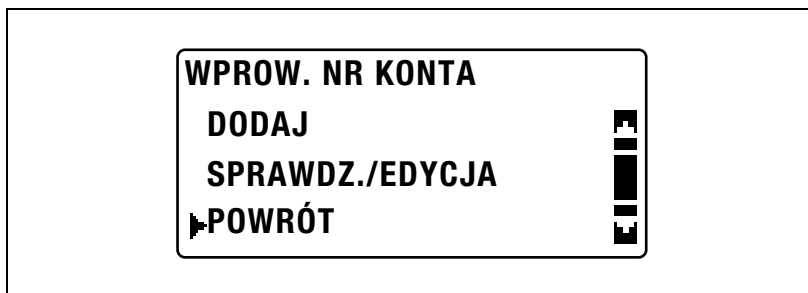


- 4 Użyć klawiatury by wpisać numer konta, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Określić trzycyfrowy numer konta (od 001 do 999).
- Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wpisać poprawny numer.

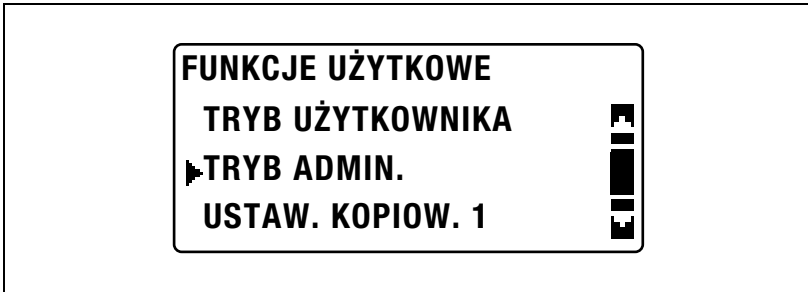
- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "POWRÓT", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



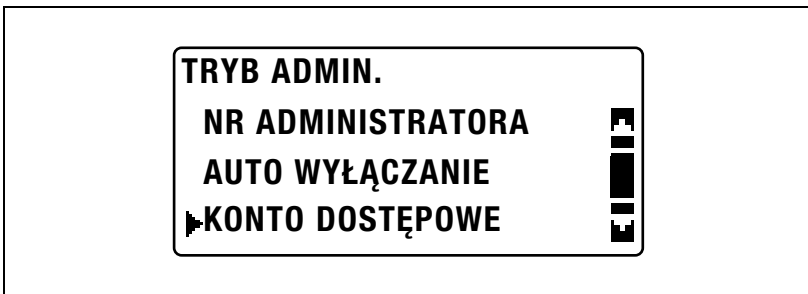
- Aby zapisać następny numer konta, należy wybrać "DODAJ".
- Jeśli zarejestrowane już zostały numery dla 50 kont, wyświetlony zostanie komunikat "DO 50 KONT DOSTĘPU".
Ponownie wyświetlone zostanie menu "KONTA DOSTĘPU".

Zmianianie/usuwanie numerów kont

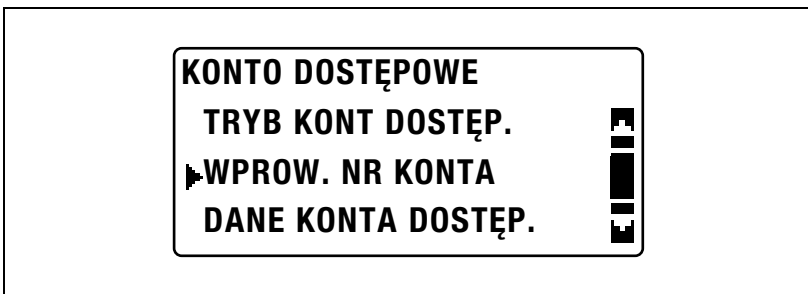
- 1 Wyświetlić menu "TRYBU ADMINISTRATORA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "TRYBU ADMINISTRATORA"" na stronie 7-40.



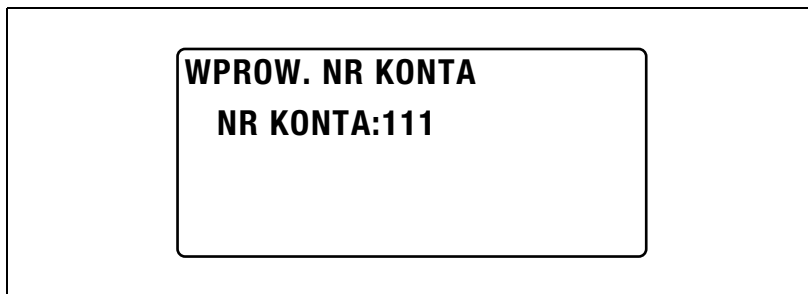
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KONTO DOSTĘPU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WPROWADZANIE NUMERU KONTA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

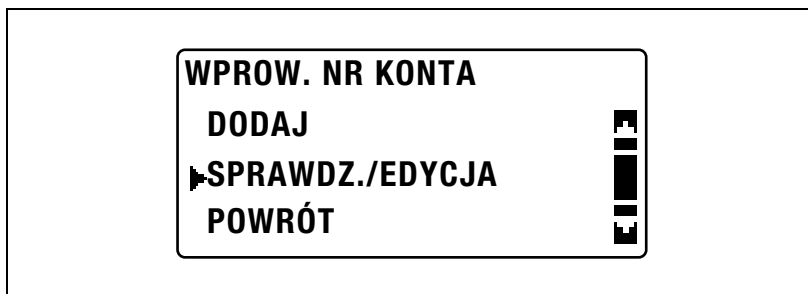


- 4 Użyć klawiatury by wpisać numery kont, które mają zostać zmienione lub usunięte, a następnie nacisnąć klawisz [OK].

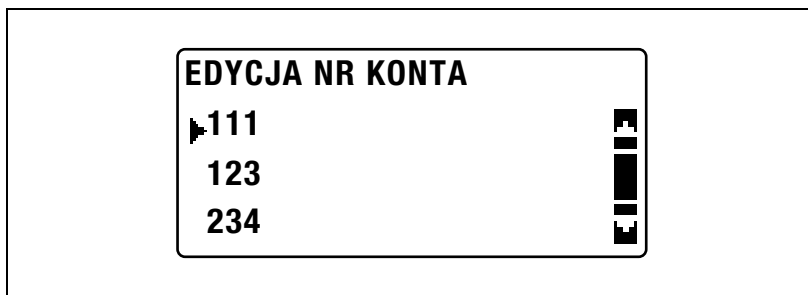


- Określić trzycyfrowy numer konta (od 001 do 999).
- Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wpisać poprawny numer.

- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "SPRAWDZANIE/EDYCJA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



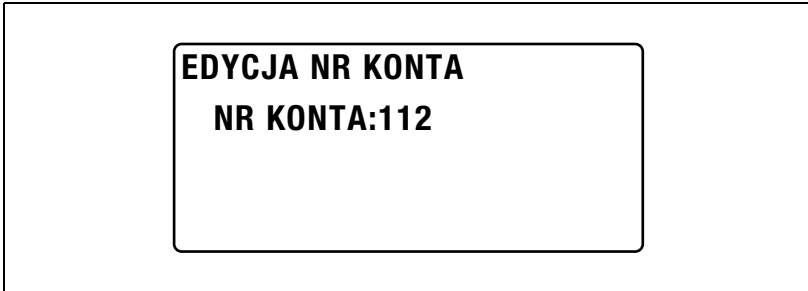
- 6 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie numer, który ma zostać zmieniony lub usunięty.



- Aby zmienić numer, należy nacisnąć klawisz [OK], a następnie przejść do kroku 7.

- Aby usunąć numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie wybrać "TAK" w ekranie, który zostanie wyświetlony.

7 Użyć klawiatury by wpisać nowy numer, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



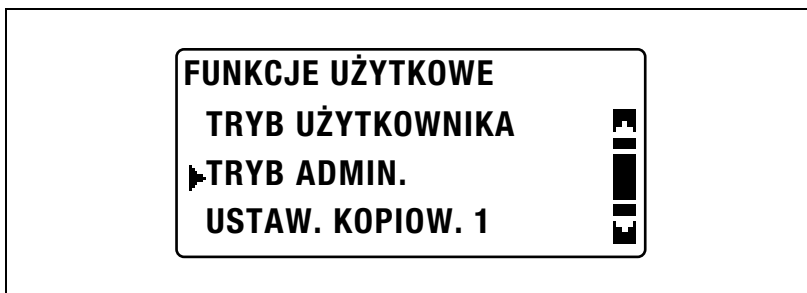
- Jeśli wprowadzony numer konta jest już zapisany, pojawi się komunikat "ZAREJESTROWANE!".
- Aby zmienić/usunąć następny numer, należy powtórzyć kroki 6. i 7.

8 Po wprowadzeniu żądanych zmian/usunięciu numerów, należy trzykrotnie nacisnąć klawisz [Wstecz].

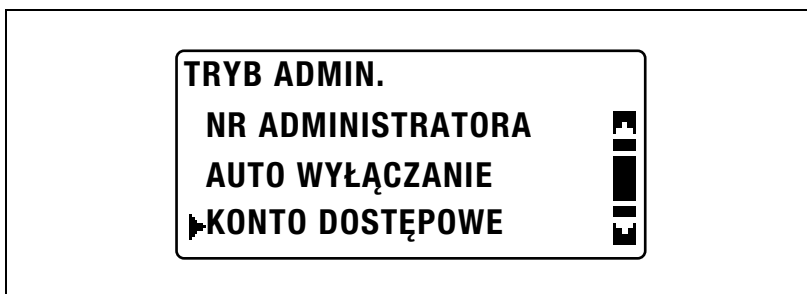
Ponownie wyświetlane jest menu "TRYBU ADMINISTRATORA".

Wyświetlanie/kasowanie liczników każdego z kont

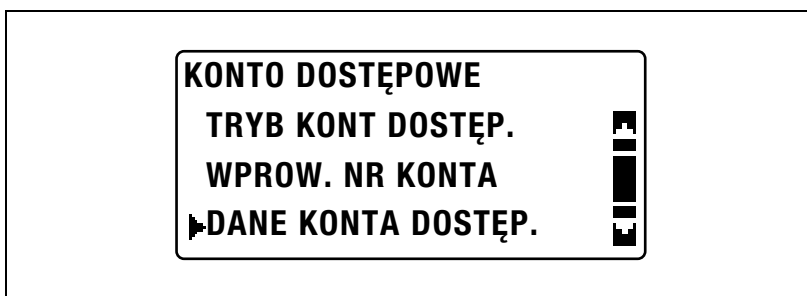
- 1 Wyświetlić menu "TRYBU ADMINISTRATORA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "TRYBU ADMINISTRATORA"" na stronie 7-40.



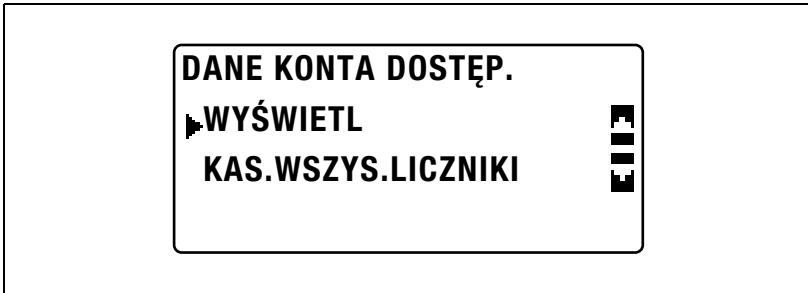
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KONTO DOSTĘPU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



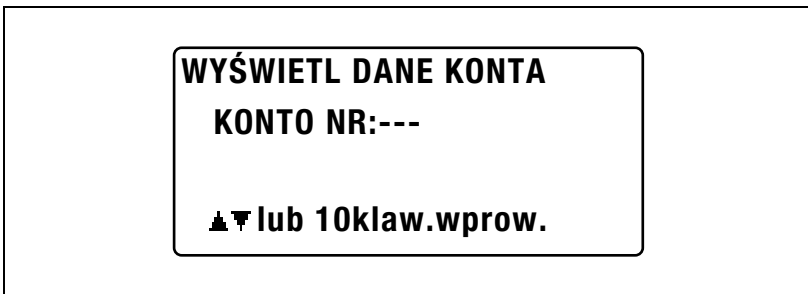
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostaną "DANE KONTA DOSTĘPU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WYŚWIETL", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 5 Naciskać klawisz [▲] lub [▼] lub użyć klawiatury by wpisać numer konta, którego informacje mają zostać wyświetlone, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Wyświetlone zostaną liczniki kopii konta o wybranym numerze.

- 6 Aby skasować wyświetlane liczniki, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop].
Liczniki kopii konta o wybranym numerze zostaną skasowane.



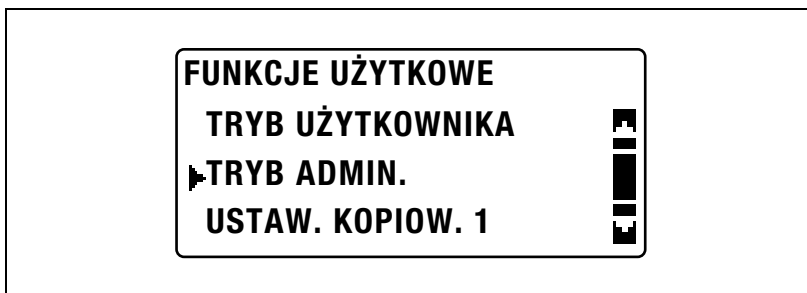
Uwaga

Jeśli zainstalowany jest opcjonalny zestaw faksu FK-506, "LISTA" jest wyświetlana w kroku 4.

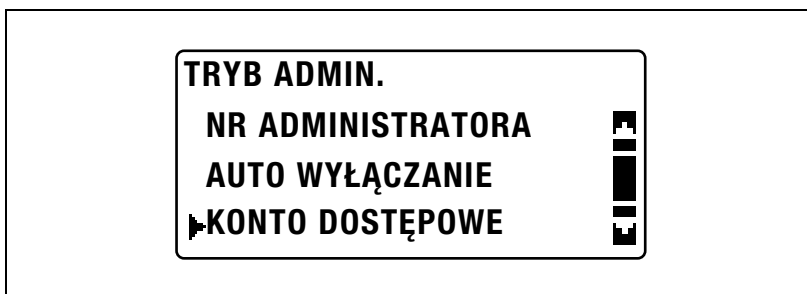
Jeśli wybrana zostanie "LISTA", pokazane zostaną informacje na temat zapisanych kont dostępu.

Kasowanie wszystkich liczników kopii

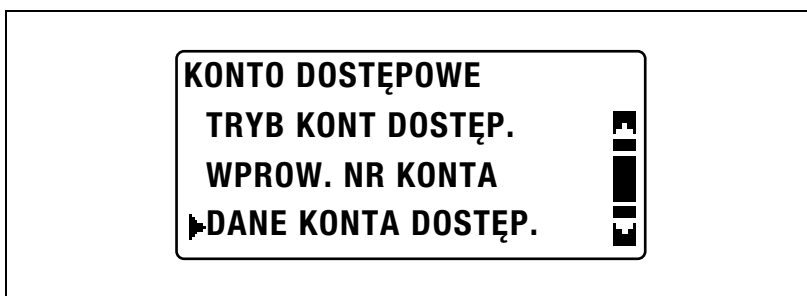
- 1 Wyświetlić menu "TRYBU ADMINISTRATORA".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "TRYBU ADMINISTRATORA"" na stronie 7-40.



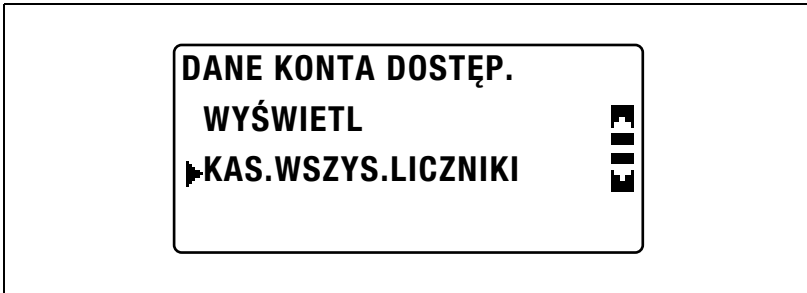
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KONTO DOSTĘPU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostaną "DANE KONTA DOSTĘPU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KASUJ WSZYSTKIE LICZNIKI", a następnie nacisnąć klawisz [OK].





Ponownie wyświetlone zostanie menu "DANYCH KONTA DOSTĘPU".

7.8 USTAW. KOPIOW. 1

Ustawienia wybierane, kiedy urządzenie jest wyłączane lub gdy wciśnięty zostanie klawisz [Resetuj], nazywane są "ustawieniami domyślnymi". Domyślne ustawienia kopiowania można zmienić w menu "USTAWIEN KOPIOWANIA 1" i "USTAWIEN KOPIOWANIA 2".

Parametry USTAWIEN KOPIOWANIA 1

Nr	USTAW. KOPIOW. 1	Opis
1	PRIOR. PAPIERU	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania kasety papieru ustawionej jako domyślna, kiedy wybrane jest ustawienie Zoom "AUTO". Domyślne ustawienie producenta to "PODAJNIK 1".
2	PRIOR. JAKOŚCI	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania "TEKSTU", "FOTO" lub "TEKSTU/FOTO" jako jakości obrazu, która będzie wybrana, kiedy urządzenie jest włączone lub kiedy naciśnięty zostanie klawisz [Resetuj]. Domyślne ustawienie producenta to "TEKST/FOTO".
3	PRIOR. NASYCENIA	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania "AUTO" lub "RĘCZNEGO" jako ustawienia nasycenia, które będzie wybrane, kiedy urządzenie jest włączone lub kiedy naciśnięty zostanie klawisz [Resetuj]. Domyślne ustawienie producenta to "AUTO".
4	POZIOM NASYC. (A)	Ten parametr może zostać użyty by wybrać jeden z trzech poziomów nasycenia ustawienia Nasycenia "AUTO". Domyślne ustawienie producenta to  .
5	POZIOM NASYC. (M)	Ten parametr może zostać użyty by wybrać jeden z dziewięciu poziomów nasycenia ustawienia Nasycenia "RĘCZNY". Domyślne ustawienie producenta to  .
6	UŁOŻENIE OPRAWY	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania czy pierwsza strona książki, która ma zostać zeskanowana, będzie po lewej stronie (oprawiona z lewej) czy po prawej stronie (oprawiona z prawej). Domyślne ustawienie producenta to "LEWO".
7	USTAW. MARGIN.	Ten parametr może zostać wykorzystany do określenia szerokości obszaru oprawy (marginesu) w zakresie od 0 mm do 20 mm (w przyrostach co 1 mm), kiedy kopiowane są oryginały, które mają zostać oprawione. Domyślne ustawienie producenta to 10 mm.
8	USTAWIENIE WYMAZywania	Ten parametr może zostać wykorzystany do określenia szerokości w zakresie od 5 do 20 mm (w przyrostach co 1 mm), która będzie kasowania, kiedy wykonywane będą kopie z ustawieniami "KASOWANIE RAMKI", "KASOWANIE CENTRUM" lub "KASOWANIE CENTRUM I RAMKA" wybranymi dla funkcji "KASOWANIA". Domyślne ustawienie producenta to 10 mm.
9	MAŁE ORYGINAŁY	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania czy kopiowanie ma być możliwe po załadowaniu małego oryginału, którego format nie może zostać wykryty automatycznie. Domyślne ustawienie producenta to "NIEMOŻLIWY".

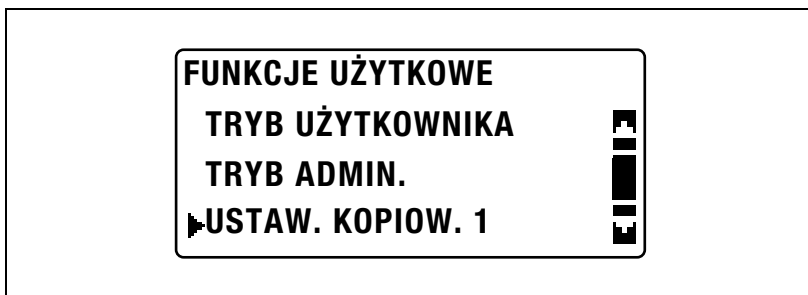
Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"

- 1 Naciśnij przycisk [Narzędzia].

Wyświetlone zostanie menu "FUNKCJI UŻYTKOWYCH".



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE KOPIOWANIA 1", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

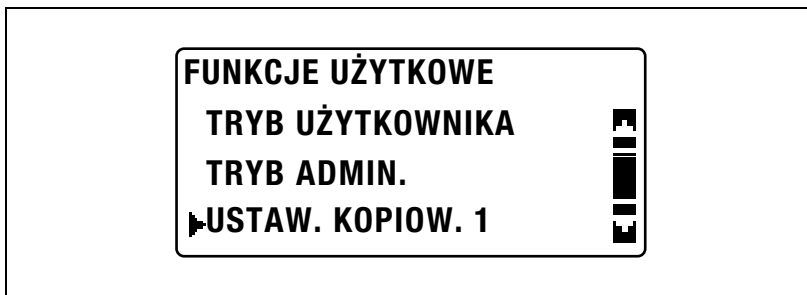


Wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

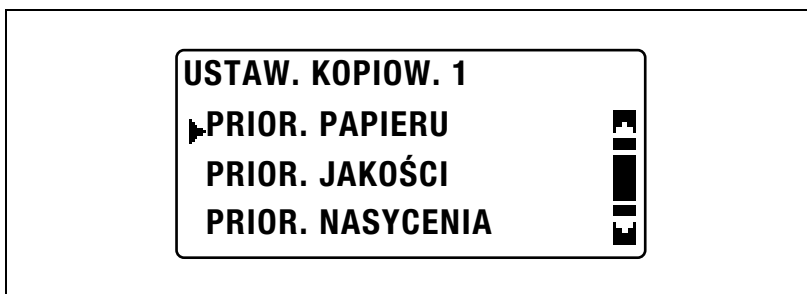
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany parametr USTAWIENIA KOPIOWANIA 1, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Dostępne są następujące parametry USTAWIENIA KOPIOWANIA 1.
 - PRIORYTET PAPIERU
 - PRIORYTET JAKOŚCI
 - PRIORYTET NASYCENIA
 - POZIOM NASYCENIA (A)
 - POZIOM NASYCENIA (M)
 - UŁOŻENIE OPRAWY
 - USTAWIENIE MARGINESU
 - USTAWIENIE KASOWANIA
 - MAŁE ORYGINAŁY

Wybieranie domyślnej kasety papieru (parametr "PRIORYTET PAPIERU")

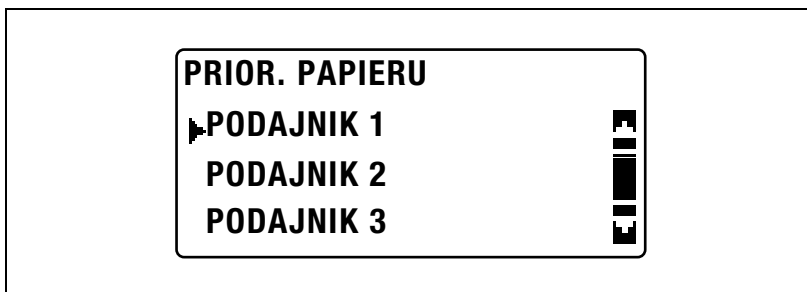
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1" na stronie 7-58.



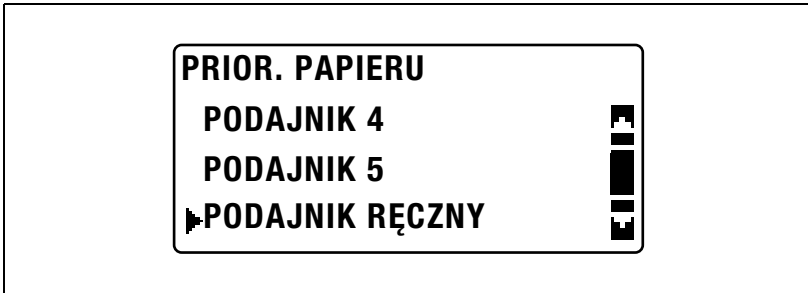
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "PRIORYTET PAPIERU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrana zostanie żądana domyślna kaseeta papieru, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Jeśli zainstalowany jest wieloarkuszowy podajnik ręczny, wyświetlony zostanie następujący ekran.



Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

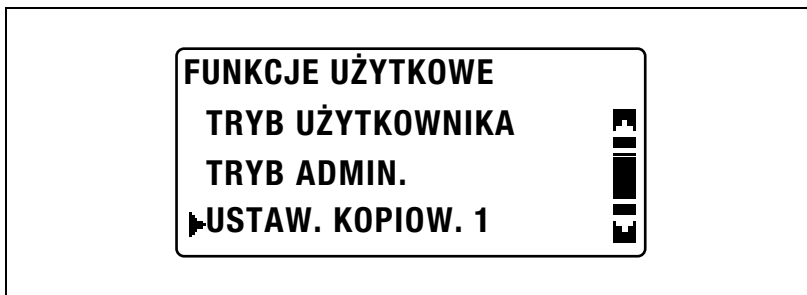


Uwaga

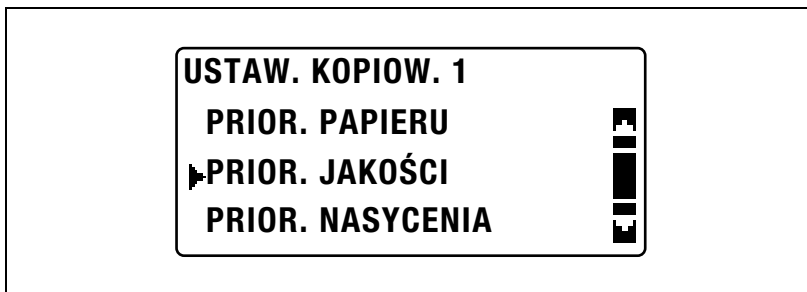
Jeżeli kilka kaset papieru jest załadowanych papierem tego samego formatu i rodzaju co papier załadowany do kasety papieru, która ma priorytet ustawiony z użyciem parametru "PRIORYTET PAPIERU" i jeżeli papier z tych wszystkich kaset zostanie wyczerpany, może pojawić się komunikat żądający, by do kasety nie posiadającej priorytetu załadowany został papier. W tym momencie należy załadować papier zgodnie z treścią wyświetlanego komunikatu.

Wybieranie domyślnej jakości obrazu (parametr "PRIORYTET JAKOŚCI")

- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"" na stronie 7-58.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "PRIORYTET JAKOŚCI", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



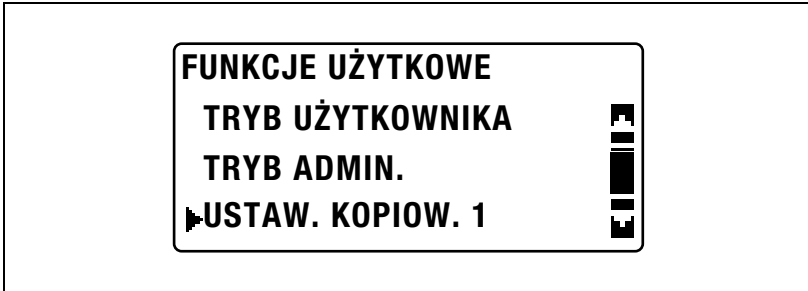
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrana zostanie żądana domyślna jakość obrazu, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



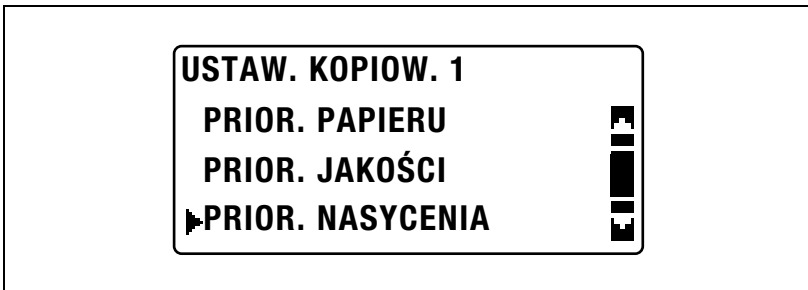
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

Wybieranie domyślnego nasycenia (parametr "PRIORYTET NASYCENIA")

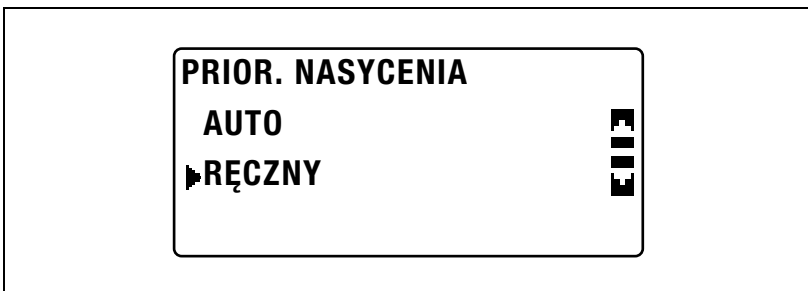
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"" na stronie 7-58.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "PRIORYTET NASYCENIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



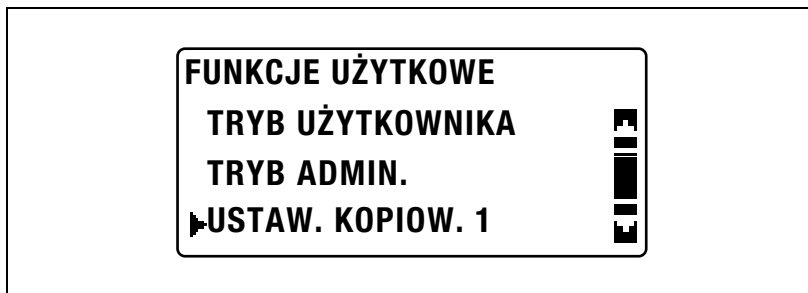
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO" lub "RĘCZNY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



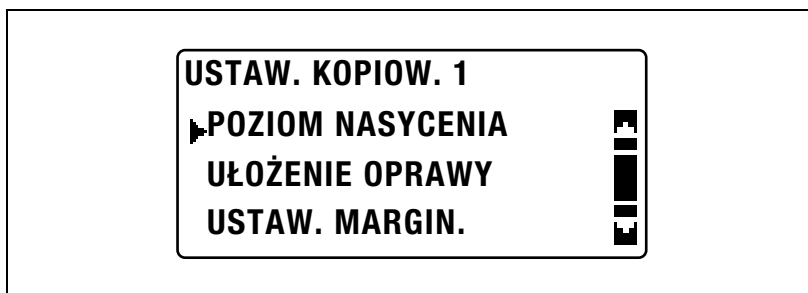
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

Wybieranie domyślnego poziomu nasycenia "AUTO" (parametr "POZIOM NASYCENIA (A)")

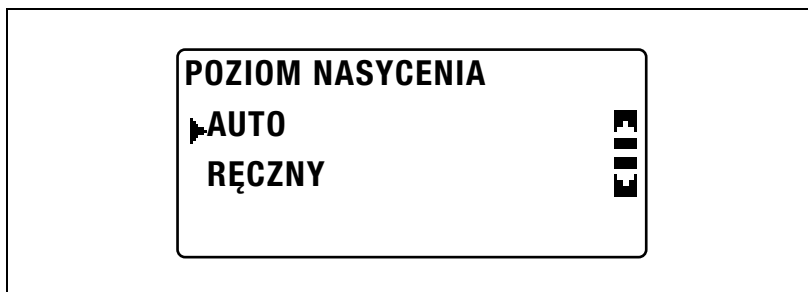
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"" na stronie 7-58.



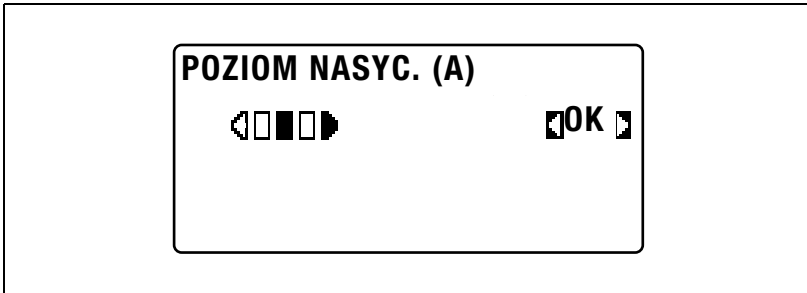
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "POZIOM NASYCENIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



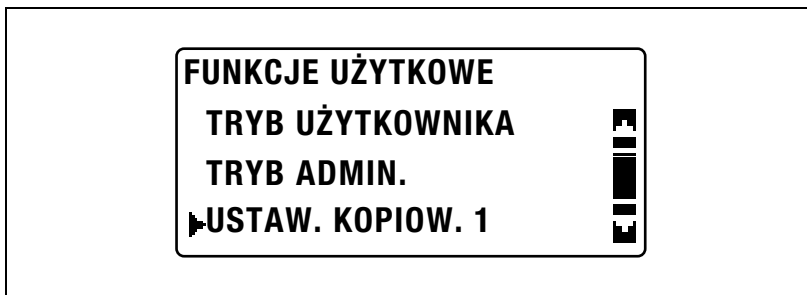
- 4 Naciskać klawisz [◀] lub [▶], aż wybrany zostanie żądany poziom nasycenia, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



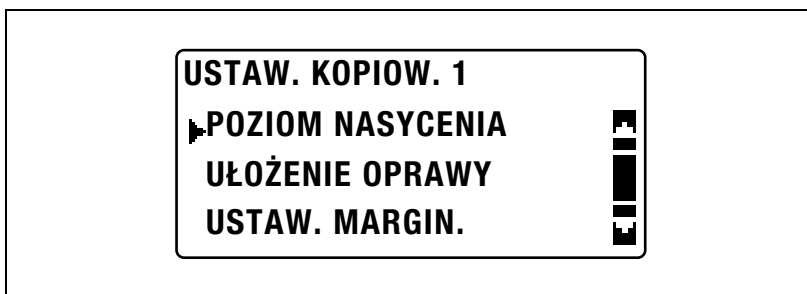
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

Wybieranie domyślnego poziomu nasycenia "RĘCZNY" (parametr "POZIOM NASYCENIA (M)")

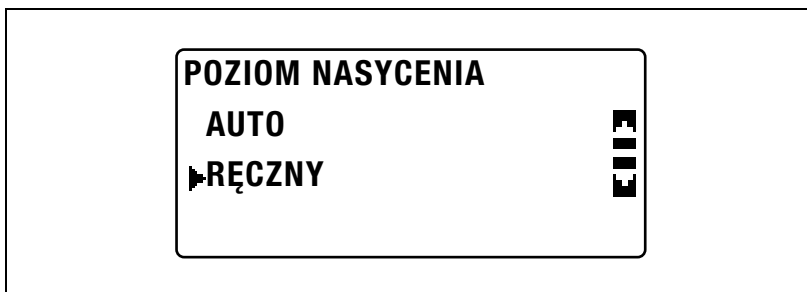
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"" na stronie 7-58.



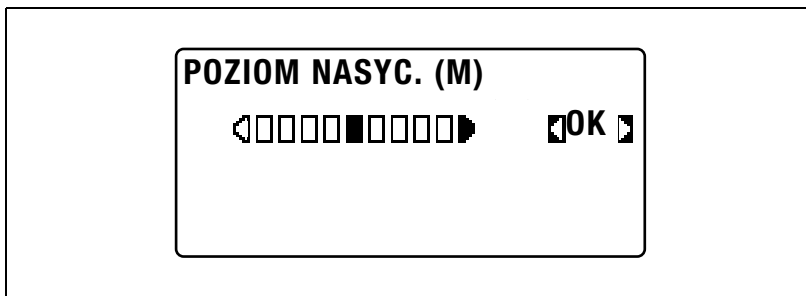
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "POZIOM NASYCENIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "RĘCZNY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



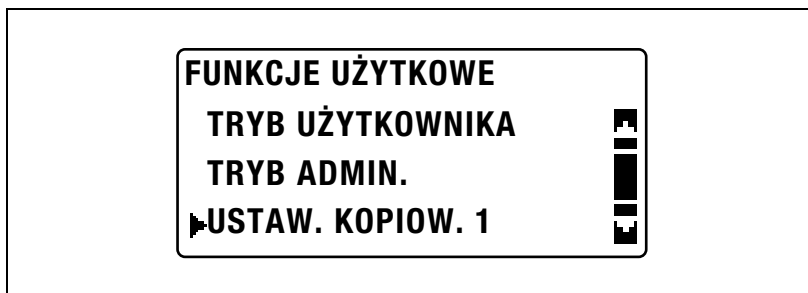
- 4 Naciskać klawisz [◀] lub [▶], aż wybrany zostanie żądany poziom nasycenia, a następnie nacisnąć klawisz [OK].



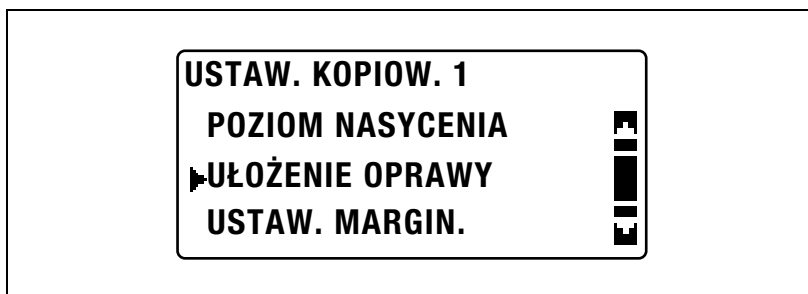
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

Wybieranie miejsca oprawy książki (parametr "UŁOŻENIE OPRAWY")

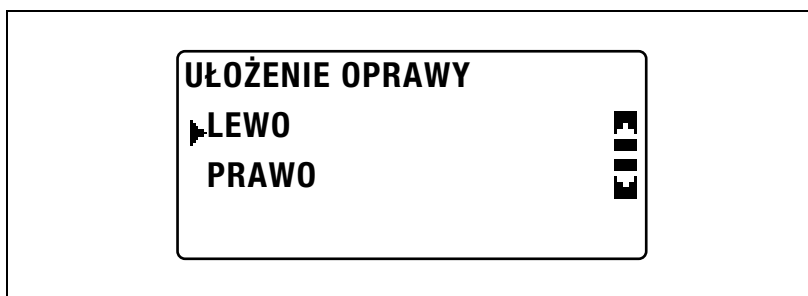
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"" na stronie 7-58.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "UŁOŻENIE OPRAWY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



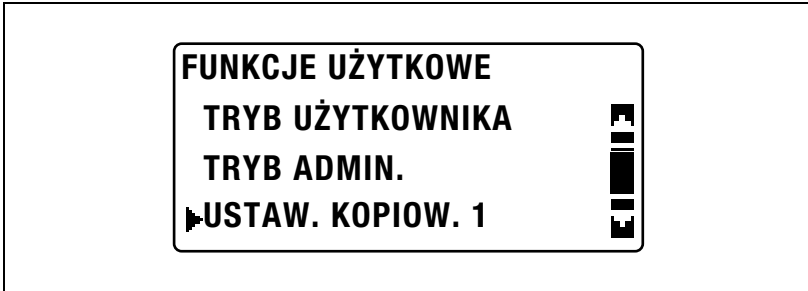
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "LEWO" lub "PRAWO", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



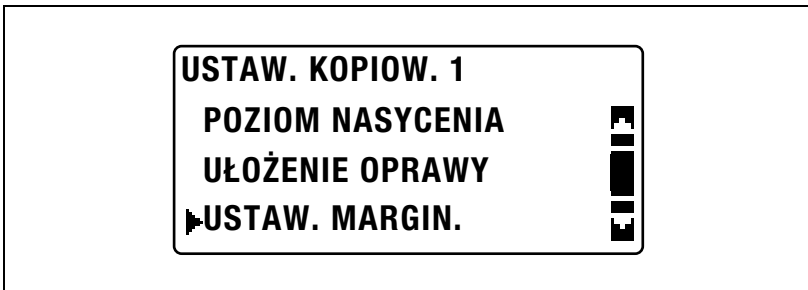
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

Regulacja szerokości marginesu (parametr "USTAWIENIE MARGINESU")

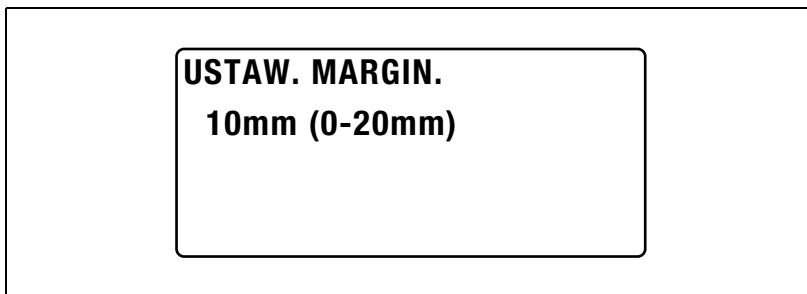
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"" na stronie 7-58.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE MARGINESU", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3** Użyć klawiatury by wpisać szerokość marginesu, a następnie nacisnąć klawisz [OK].

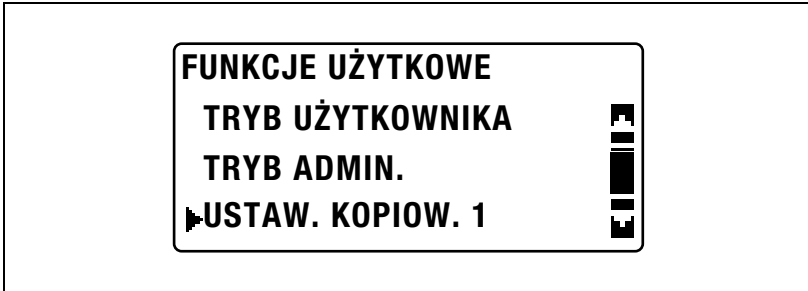


- Szerokość oprawy może zostać ustawiona w zakresie od 0 do 20 mm.
- Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie użyć klawiatury by wpisać poprawny numer.

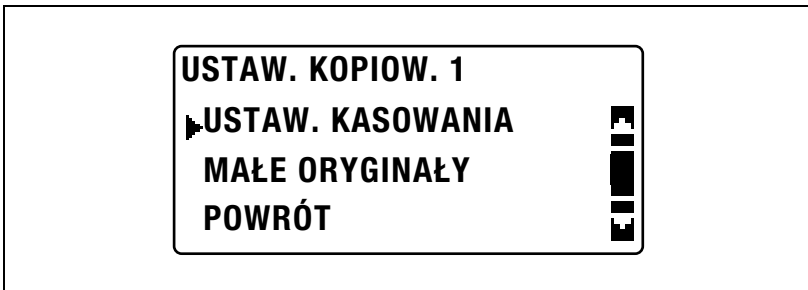
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

Regulowanie szerokości kasowanego obszaru (parametr "USTAWIENIE KASOWANIA")

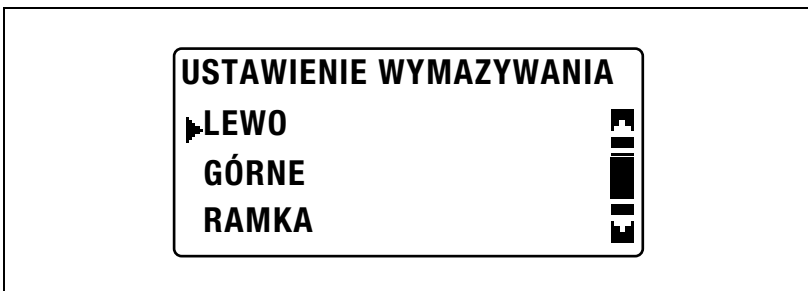
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"" na stronie 7-58.



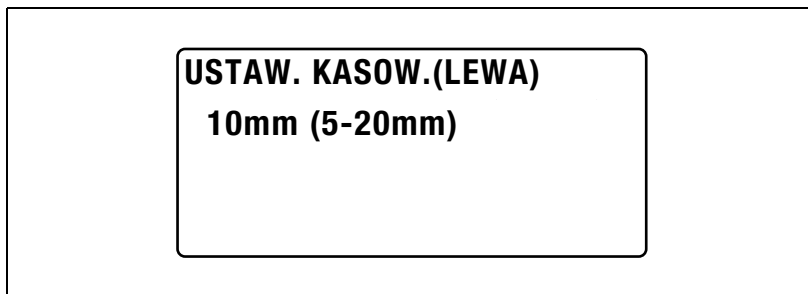
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE KASOWANIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "LEWO", "GÓRNE" lub "RAMKA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 4 Użyć klawiatury by wpisać szerokość, jaka ma zostać skasowana, a następnie nacisnąć klawisz [OK].

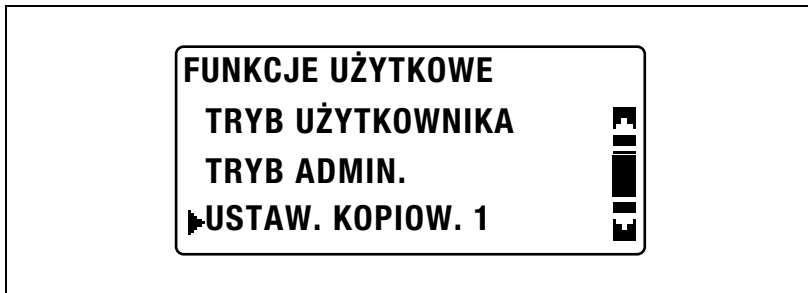


- Szerokość obszaru, który ma zostać wymazany, może zostać ustawiona w zakresie od 5 do 20 mm.
- Aby poprawić wprowadzony numer, należy nacisnąć klawisz [Czyść/Stop], a następnie użyć klawiatury by wpisać poprawny numer.

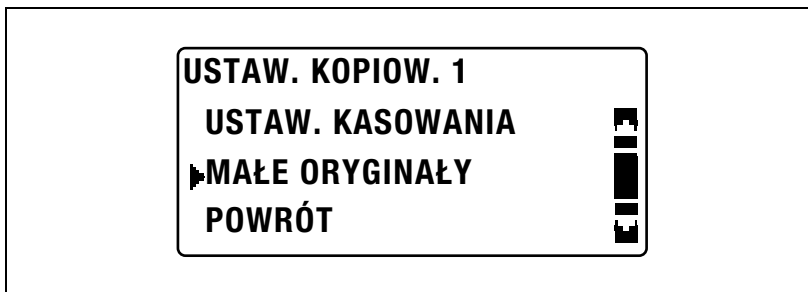
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

Wybieranie ustawienia dla dokumentów o małym formacie (parametr "MAŁE ORYGINAŁY")

- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1"" na stronie 7-58.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostaną "MAŁE ORYGINAŁY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "MOŻLIWY" lub "NIEMOŻLIWY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 1".

7.9 USTAW. KOPIOW. 2

Ustawienia wybierane, kiedy urządzenie jest wyłączane lub gdy wciśnięty zostanie klawisz [Resetuj], nazywane są "ustawieniami domyślnymi". Domyślne ustawienia kopiowania można zmienić w menu "USTAWIENÍ KOPIOWANIA 1" i "USTAWIENÍ KOPIOWANIA 2".

Parametry USTAWIENÍ KOPIOWANIA 2

Nr	USTAW. KOPIOWAN. 2	Opis								
1	PRIOR. KOPIOW.	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania, czy określone ma zostać ustawienie Papieru "AUTO", czy ustawienie Zoom "AUTO", czy raczej ustawienie ma być wybierane ręcznie w trybie Kopiowania, kiedy urządzenie jest włączone lub naciśnięty zostanie klawisz [Resetuj]. Domyślne ustawienie producenta to "AUTO WYBÓR PAPIERU".								
2	PRIORYTET WYJŚCIA	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania "NIE SORTOWANIE", "SORTOWANIE" lub "GRUPOWANIE" jako domyślnego ustawienia Wykańczania, które będzie wybrane, kiedy urządzenie jest włączone lub kiedy naciśnięty zostanie klawisz [Resetuj]. Domyślne ustawienie producenta to "NIE SORTOWANIE".								
3	UŁOŻENIE 4w1	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania kolejności kopii, kiedy wykonywane jest kopiowanie 4w1. <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p>Wzór 1</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 20px;">1</td> <td style="text-align: center; width: 20px;">2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Wzór 2</p> <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 40px; height: 40px;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 20px;">1</td> <td style="text-align: center; width: 20px;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">4</td> </tr> </table> </div> </div> <p>Domyślne ustawienie producenta to "WZÓR 1".</p>	1	2	3	4	1	3	2	4
1	2									
3	4									
1	3									
2	4									
4	TRYB RÓŻNYCH ORYG.	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania, czy ustawienie "Oryginałów mieszanych" będzie wybierane, kiedy urządzenie jest włączone lub naciskany jest klawisz [Resetuj]. Ustawienie tego parametru jest możliwe jedynie, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik dokumentów lub odwracający automatyczny podajnik dokumentów. Fabrycznie ta funkcja jest ustawiona na "WYŁ".								
5	KOPIOWANIE 2-STR.	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania, czy używane ma być drukowanie dwustronne. Zainstalowany musi być opcjonalny zespół dupleksu (opcja jedynie dla bizhub 211). Fabrycznie ta funkcja jest ustawiona na "WYŁ".								
6	SORTOW. KRZYŻOWE	Ten parametr może zostać wykorzystany do wybrania, czy kopie mają być wysuwane posortowane krzyżowo, jeżeli spełnione są warunki sortowania krzyżowego. Ten parametr jest niedostępny, jeśli zainstalowany jest podajnik przesuwający SF-501. Domyślne ustawienie producenta to "WŁ".								

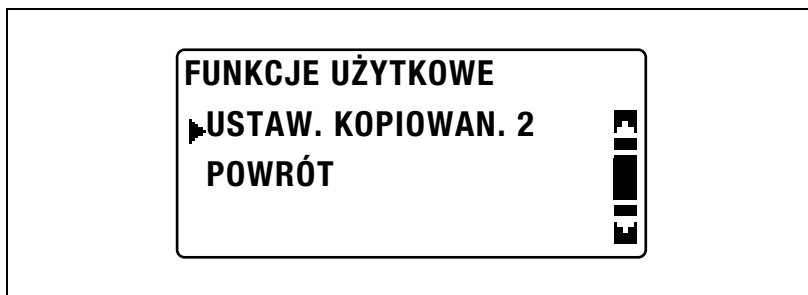
Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2"

- 1** Naciśnij przycisk [Narzędzia].

Wyświetlone zostanie menu "FUNKCJI UŻYTKOWYCH".



- 2** Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "USTAWIENIE KOPIOWANIA 2", a następnie nacisnąć klawisz [OK].

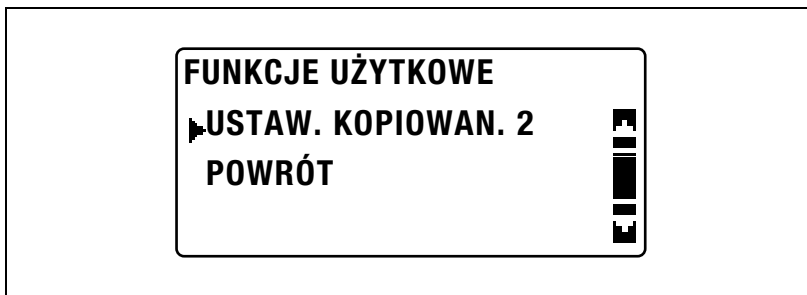


Wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".

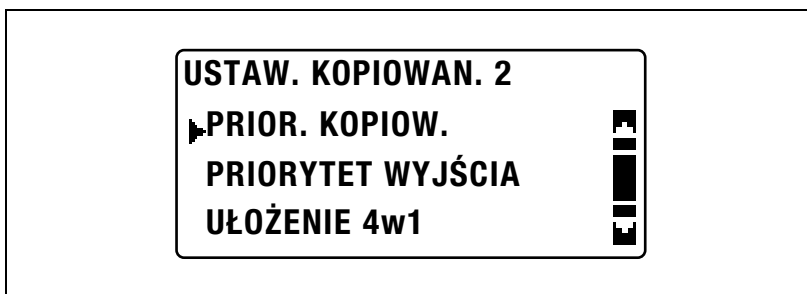
- 3** Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie żądany parametr USTAWIENIA KOPIOWANIA 2, a następnie nacisnąć klawisz [OK].
- Dostępne są następujące parametry USTAWIENIA KOPIOWANIA 1.
 PRIORYTET KOPIOWANIA
 PRIORYTET WYJŚCIA
 UŁOŻENIE 4W1
 TRYB RÓŻNYCH ORYGINAŁÓW
 KOPIOWANIE 2-STR.
 SORTOWANIE KRZYŻOWE

Wybieranie domyślnych ustawień kopiowania (parametr "PRIORYTET KOPIOWANIA")

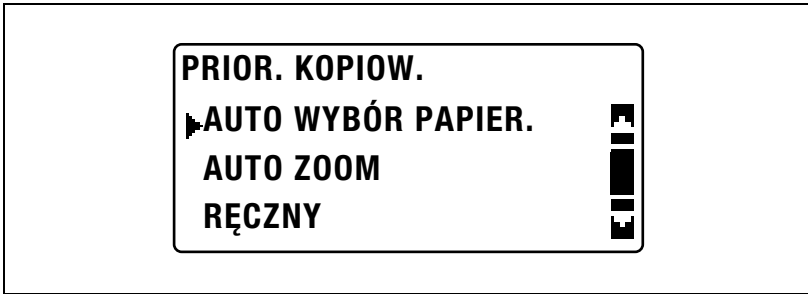
- 1** Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2"" na stronie 7-74.



- 2** Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "PRIORYTET KOPIOWANIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



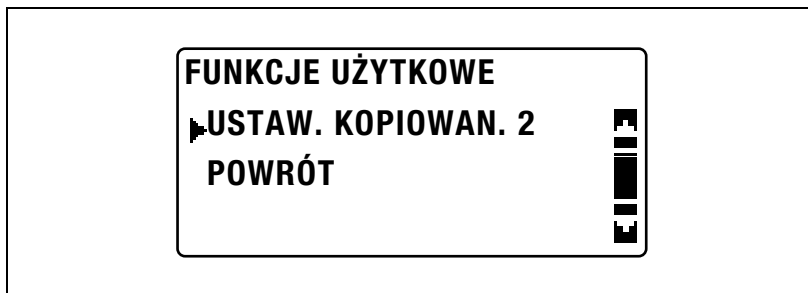
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "AUTO WYBÓR PAPIERU", "AUTO ZOOM" lub "RĘCZNY", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



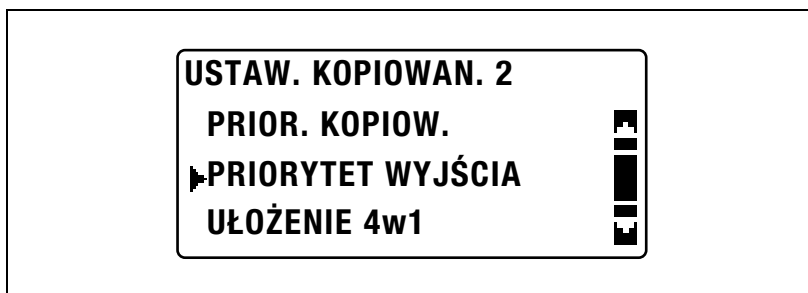
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".

Wybieranie domyślnego ustawienia Wykańczania (parametr "PRIORYTET WYJŚCIA")

- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2"" na stronie 7-74.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "PRIORYTET WYJŚCIA", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



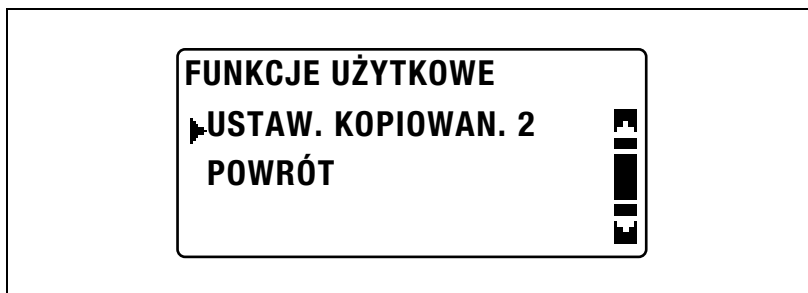
- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "NIE SORTOWANE", "SORTOWANIE" lub "GRUPOWANIE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



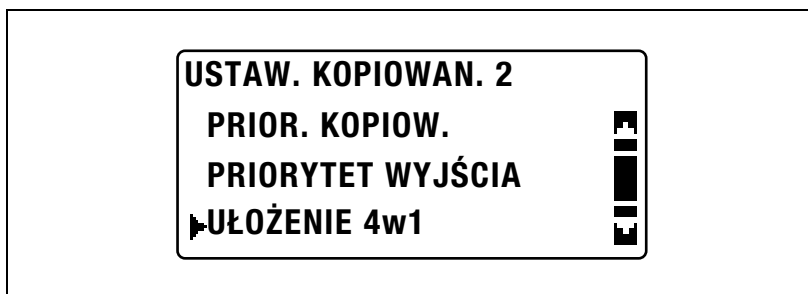
Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".

Wybieranie kolejności stron 4w1 (parametr "UŁOŻENIE 4W1")

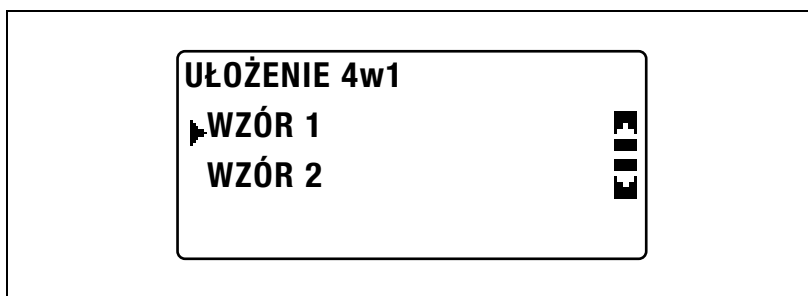
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2"" na stronie 7-74.



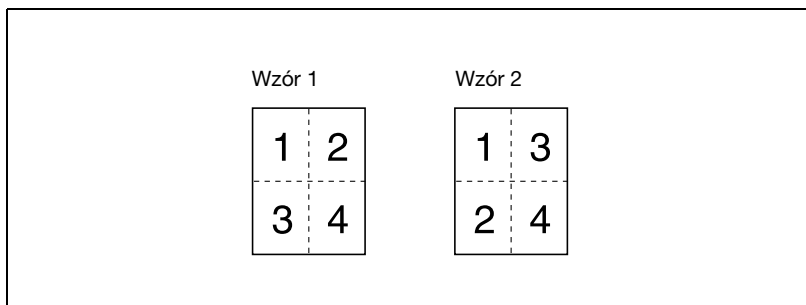
- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "UŁOŻENIE 4w1", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WZÓR 1" lub "WZÓR 2", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- Z prawej strony wyświetlane jest ułożenie stron "WZORU 1" oraz "WZORU 2".



Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".

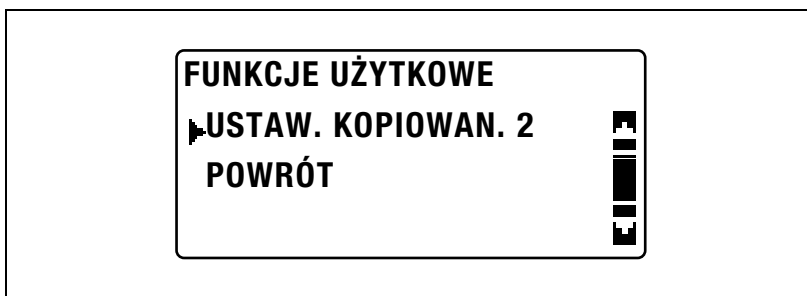
Wybieranie domyślnego ustawienia "TRYBU RÓŻNYCH ORYGINAŁÓW" (parametr "TRYB RÓŻNYCH ORYGINAŁÓW")



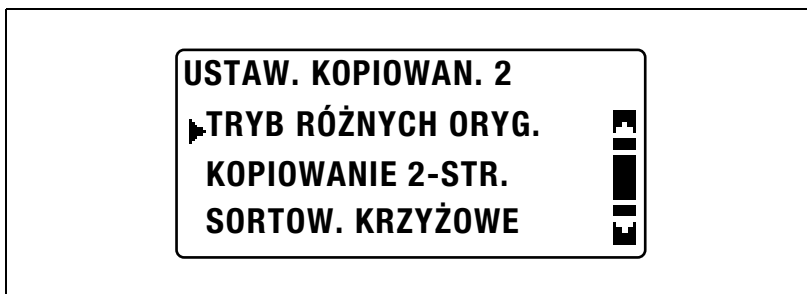
Uwaga

Ustawienie tego parametru jest możliwe jedynie, jeśli zainstalowany jest opcjonalny podajnik dokumentów lub odwracający automatyczny podajnik dokumentów.

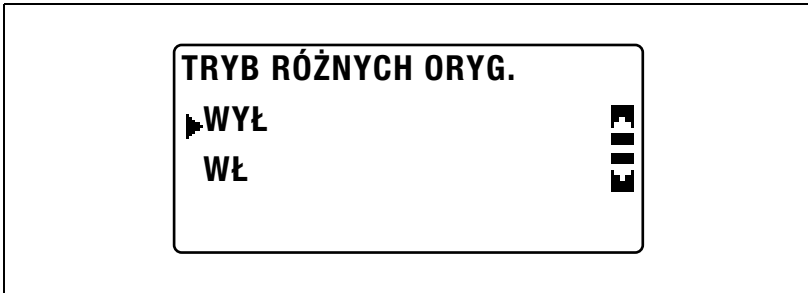
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2"" na stronie 7-74.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrany zostanie "TRYB RÓŻNYCH ORYGINAŁÓW", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WYŁ" lub "WŁ", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".

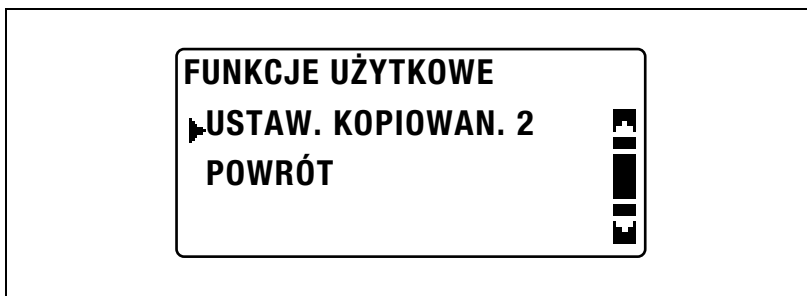
Wybieranie ustawienia kopiowania dwustronnego (parametr "KOPIOWANIE 2-STR.")



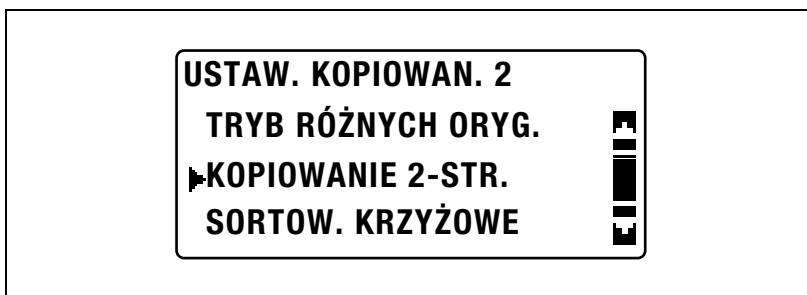
Uwaga

Ustawienie tego parametru jest możliwe jedynie, jeśli zainstalowany jest opcjonalny zespół duplexu (jedynie w bizhub 211).

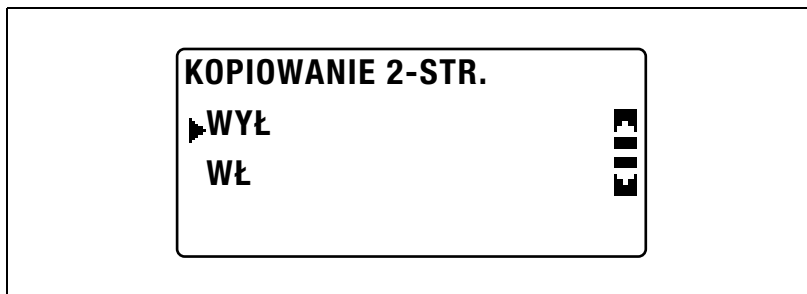
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2"" na stronie 7-74.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "KOPIOWANIE 2-STR.", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WYŁ" lub "WŁ", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".

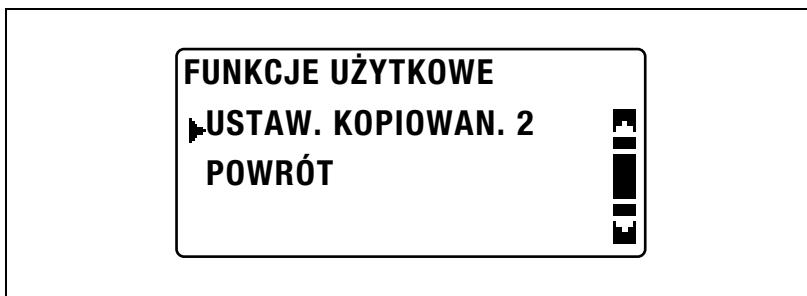
Wybieranie ustawienia podawania krzyżowego (parametr "SORTOWANIE KRZYŻOWE")



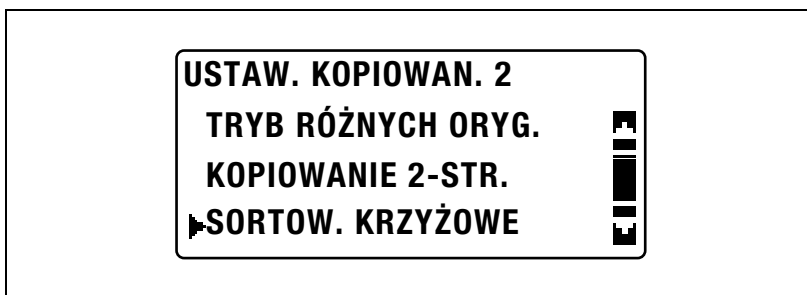
Uwaga

Ustawienie podawania krzyżowego nie może zostać wybrane, jeśli opcjonalny podajnik przesuwający SF-501 nie jest zainstalowany.

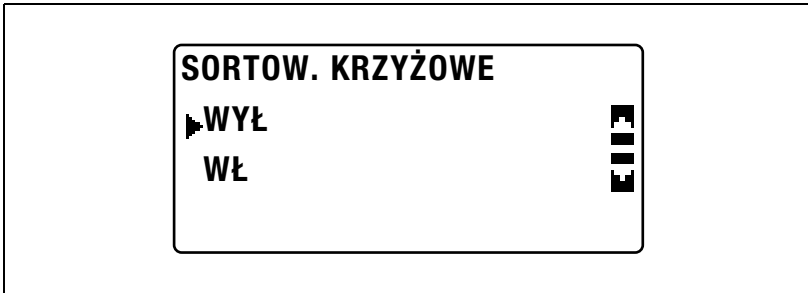
- 1 Wyświetlić menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".
 - Patrz "Wyświetlanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2"" na stronie 7-74.



- 2 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "SORTOWANIE KRZYŻOWE", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



- 3 Naciskać klawisz [▲] lub [▼], aż wybrane zostanie "WYŁ" lub "WŁ", a następnie nacisnąć klawisz [OK].



Ponownie wyświetlone zostanie menu "USTAWIENIA KOPIOWANIA 2".

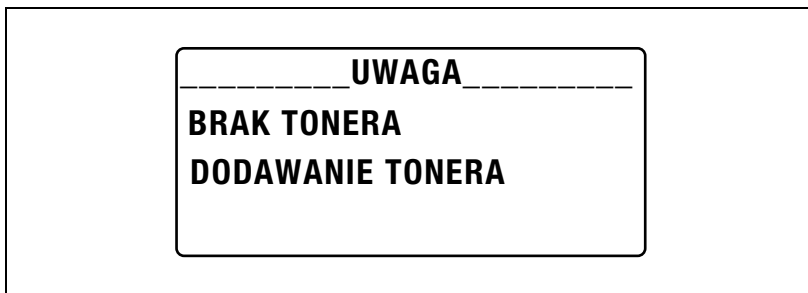
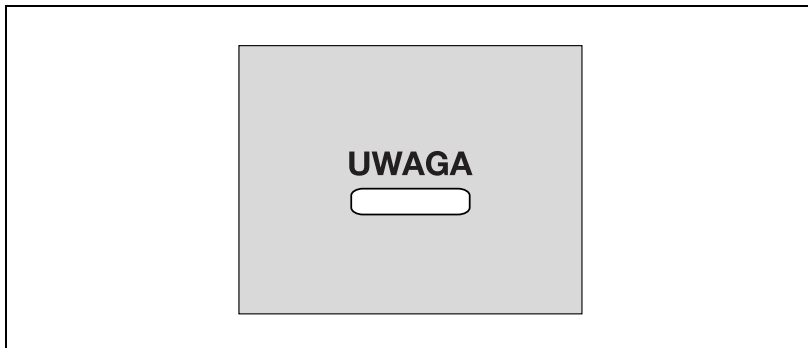


Gdy pojawi się komunikat

8 Gdy pojawi się komunikat

8.1 Pojawienie się komunikatu "BRAK TONERA"

Kiedy toner jest bliski wyczerpania, pojawia się komunikat pokazany poniżej. Kiedy pojawi się komunikat, należy zastąpić stary zasobnik z tonerem na nowy.



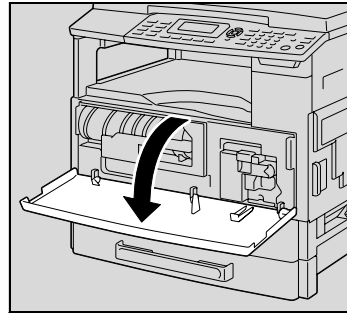
Przypomnienie

Należy używać wyłącznie zasobników z tonerem opracowanych specjalnie dla tego urządzenia. Zastosowanie jakichkolwiek innych zasobników z tonerem może spowodować uszkodzenie urządzenia. W celu uzyskania szczegółowych informacji należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

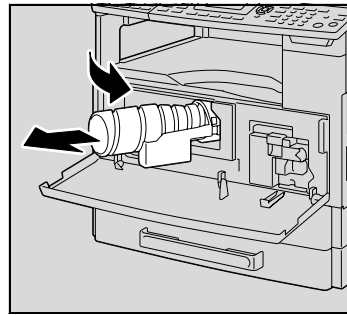
Aby pozbyć się zużytych zasobników z tonerem, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

Wymiana zasobnika z tonerem

1 Otworzyć przednie drzwi.

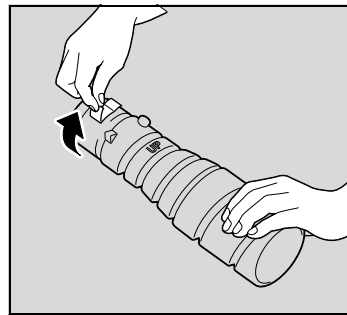


2 Otworzyć uchwyt zasobnika z tonerem do siebie, a następnie wysunąć zasobnik z tonerem.

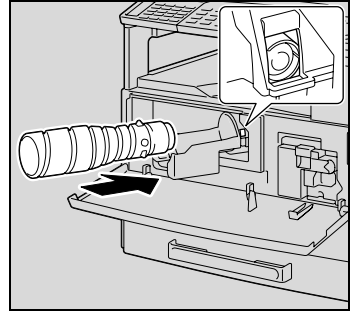


3 Trzymając zabezpieczony koniec nowego zasobnika z tonerem skierowany ku górze, powoli wyciągnąć taśmę zabezpieczającą do siebie.

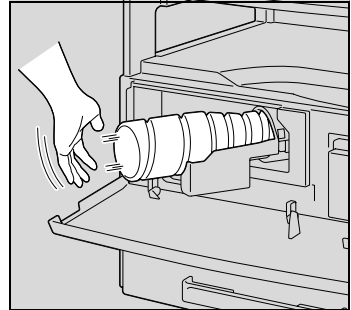
- Ponieważ podczas oddzielania taśmy zabezpieczającej może się wydostać pewna ilość tonera, należy zwracać uwagę, aby robić to powoli.



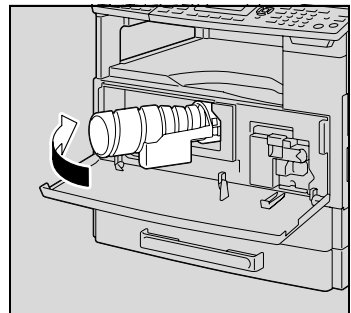
- 4 Ustawivszy zasobnik z tonerem stroną oznaczoną "UP" (góra) do góry, umieścić zasobnik w uchwycie.
- Jak pokazano po prawej stronie, występ znajdujący się na zasobniku z tonerem powinien być dobrze wpasowany w wycięcie uchwytu.



- 5 Lekko postukać w dolną część zasobnika z tonerem trzy lub cztery razy.



- 6 Zamknąć uchwyt zasobnika z tonerem, a następnie przednie drzwi.
- Kiedy przednie drzwi zostaną zamknięte, uzupełnianie tonera zostanie rozpoczęte automatycznie.

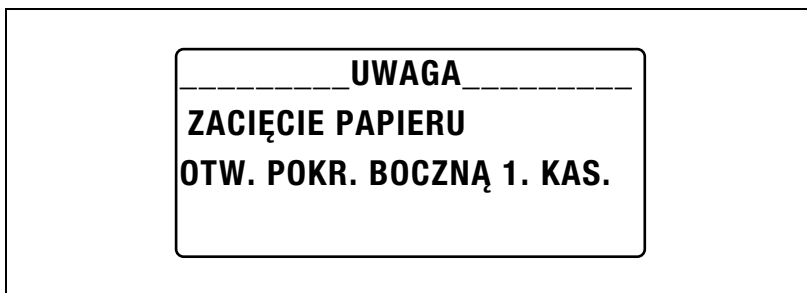
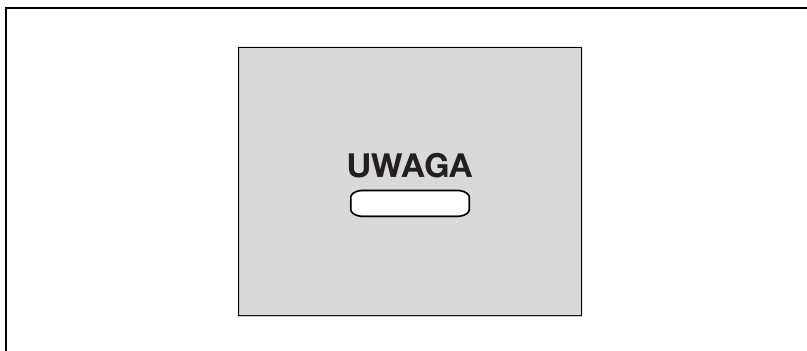


Bliższe dane

Jeśli zaraz po dokonaniu wymiany zasobnika z tonerem kopia jest słabo widoczna, w trybie Funkcji użytkowych należy wybrać funkcję "DODAWANIE TONERA". W celu uzyskania szczegółowych informacji, patrz "Uzupełnianie tonera (funkcja "DODAWANIE TONERA")" na stronie 7-36.

8.2 Pojawienie się komunikatu "ZACIĘCIE PAPIERU"

Jeżeli podczas kopiowania/drukowania nastąpi zacięcie papieru, pojawi się następujący komunikat i nastąpi zatrzymanie kopiowania/drukowania.



W dolnej linii ekranu pojawi się komunikat wskazujący miejsce wystąpienia zacięcia papieru.

Komunikat	Miejsce wystąpienia zacięcia papieru
OTW. POKR. BOCZNĄ 1. KAS.	Wieloarkuszowy podajnik ręczny (str. 8-15) Wewnątrz urządzenia głównego lub 1. kasety papieru (str. 8-7)
OTW.POKR.BOCZNA 2KAS	2. kasety papieru (str. 8-12)
OTW.POKR.BOCZNA 3KAS	3. kasety papieru (str. 8-12)
OTWIERANA POKRYWA BOCZNA 4 KASETY	4. kasety papieru (str. 8-12)
OTW.POKR.BOCZNA 5KAS	5. kasety papieru (str. 8-12)
OTW.POKRYWĘ DUPLEKSU	Zespół dupleksu (str. 8-17)

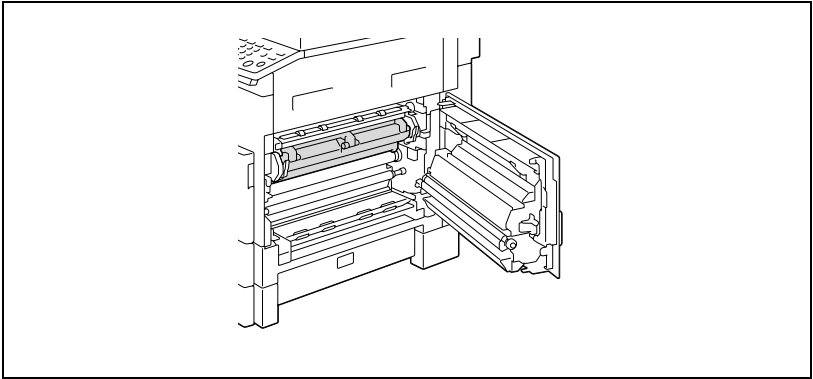
Aby usunąć zablokowany papier, należy postępować zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

Usuwanie zacięcia papieru z wnętrza urządzenia lub z 1. kasety papieru**⚠ UWAGA**

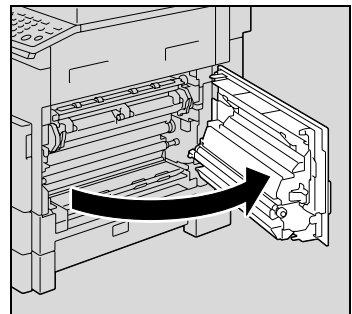
Obszar wokół zespołu utrwalającego jest bardzo gorący.



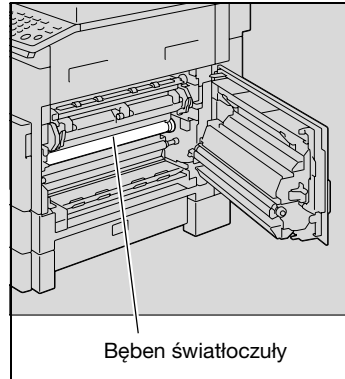
→Dotknięcie innej części poza wskazanymi, może spowodować oparzenie. Jeżeli użytkownik ulegnie oparzeniu, natychmiast powinien pociąć oparzone miejsce zimną wodą, a następnie zasięgnąć porady lekarza.



- 1 Otworzyć prawe drzwi urządzenia.



- Jeśli powierzchnia bębna światłoczułego zostanie dotknięta, może to spowodować pogorszenie jakości kopii. Należy uważać by nie dotknąć powierzchni bębna światłoczułego.

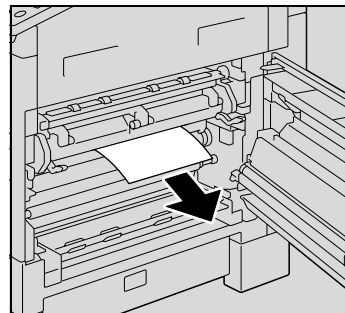


Bęben światłoczuły

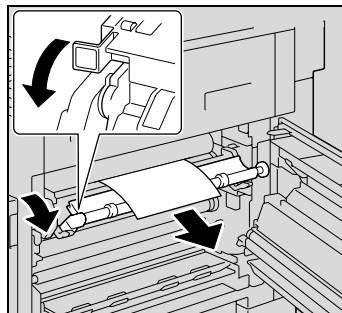
- 2** Pociągnąć w dół dźwignię zwalnającą zespół utrwalający.
- Zieloną część dźwigni zwalnającej zespół utrwalający należy przytrzymać jedynie, kiedy ciągnie się ją w dół.

dźwignia zwalnająca
zespół utrwalający

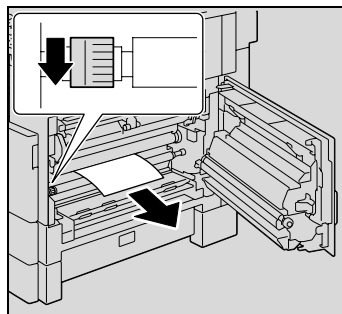
- 3** Powoli wyciągnij papier.



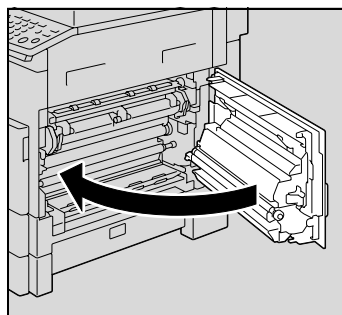
- 4 Trzymając prowadnicę w pozycji odchylonej powoli wyciągnąć papier.



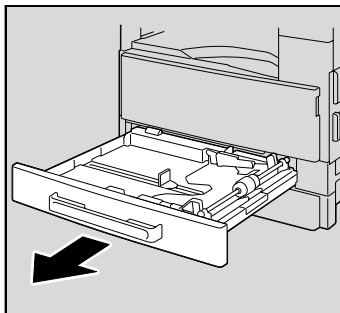
- 5 Obracając pokrętko wałka, powoli wyciągnąć papier.
- Podczas obracania wałka należy obracać jedynie zieloną gałkę.
 - Nie należy dotykać powierzchni bębna światłoczułego.



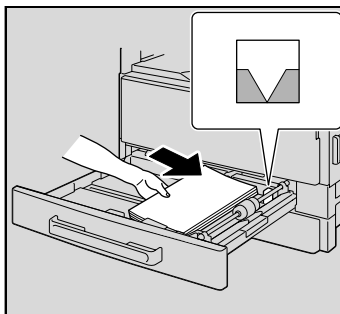
- 6 Zamknąć prawe drzwi urządzenia.



7 Wysunąć 1. kasetę papieru.

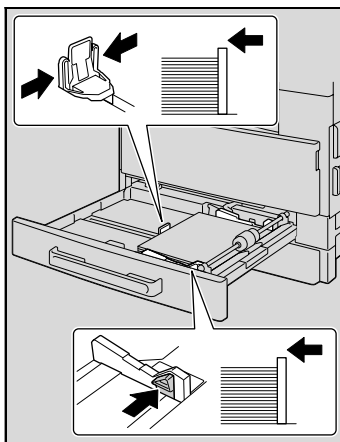


8 Usunąć cały papier z kasety papieru, a następnie ponownie załadować kasetę papierem.

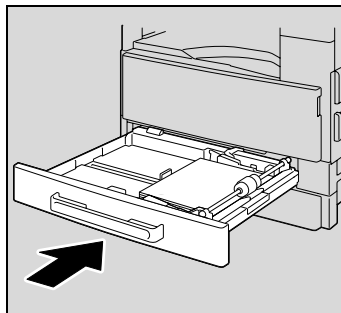


9 Dosunąć prowadnice papieru tak, by dopasować je do formatu załadowanego papieru.

- Upewnić się, czy prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi załadowanego papieru.

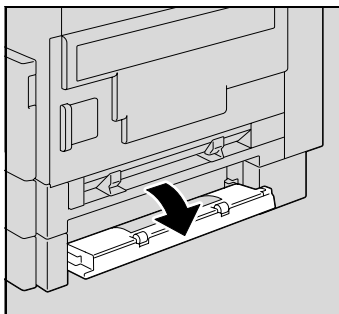


10 Zamknąć 1. kasetę papieru.

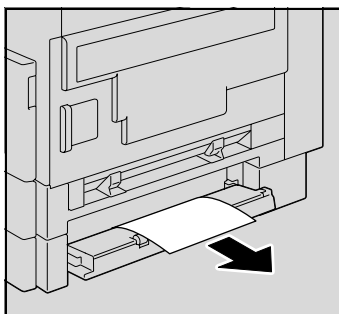


Usuwanie zacięcia papieru z (opcjonalnej) 2., 3., 4. lub 5. kasy papieru

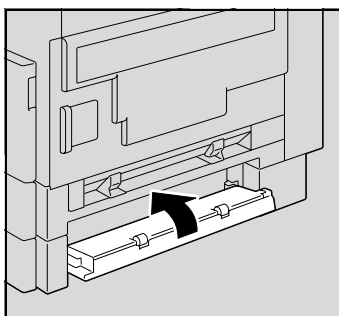
1 Otworzyć prawe drzwi.



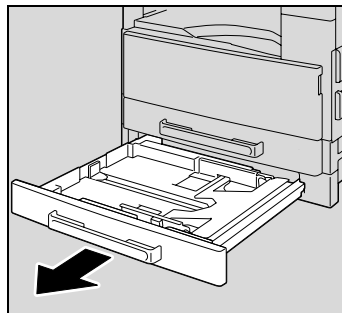
2 Powoli wyciągnij papier.



3 Zamknij prawe drzwiczki.

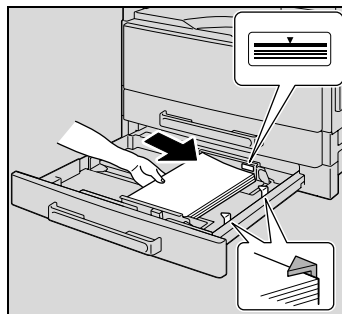


- 4 Wysuń kasetę na papier.



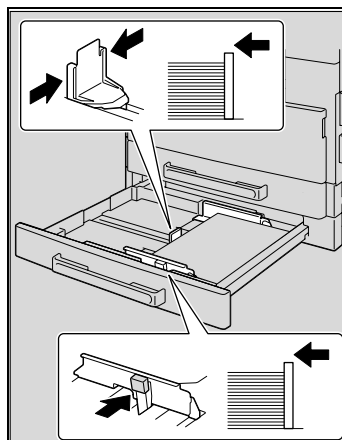
- 5 Usunąć cały papier z kasety papieru, a następnie ponownie załadować kasetę papierem.

- Załadować papier tak, by mieścił się pod występami oraz by stos papieru nie wystawał ponad oznaczenie ▼.

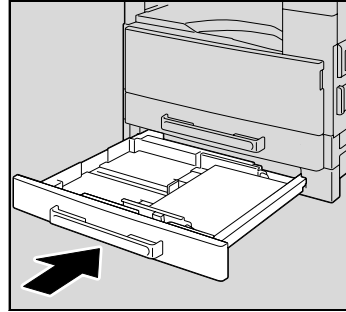


- 6 Dosunąć prowadnice papieru tak, by dopasować je do formatu załadowanego papieru.

- Upewnić się, czy prowadnice papieru są dosunięte do krawędzi załadowanego papieru.

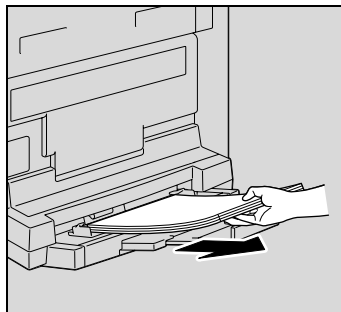


7 Zamknij kasetę papieru.

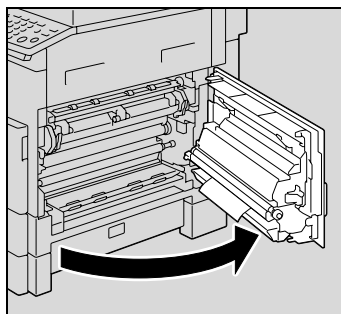


Usuwanie zacięcia papieru z wieloarkusowego podajnika ręcznego (opcja)

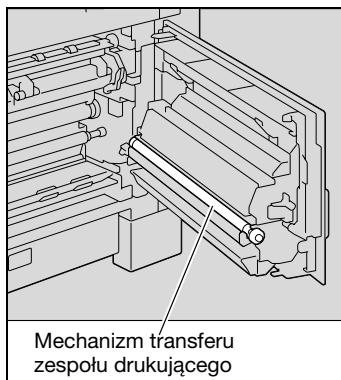
- 1 Usuń cały papier z wielokartkowego podajnika ręcznego.



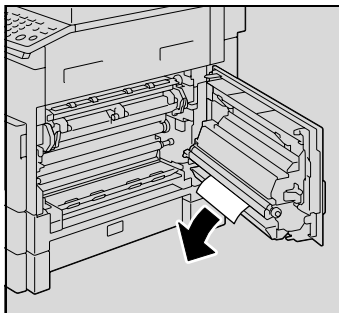
- 2 Otworzyć prawe drzwi urządzenia.



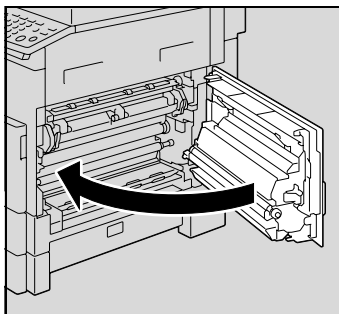
- Jeśli powierzchnia rolki zespołu drukującego zostanie dotknięta, może to spowodować pogorszenie jakości kopii. Należy uważać by nie dotknąć powierzchni rolki zespołu drukującego.



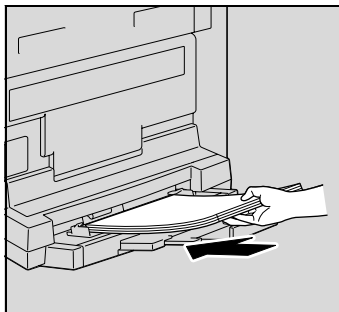
- 3 Powoli wyciągnij papier.



- 4 Zamknąć prawe drzwi urządzenia.



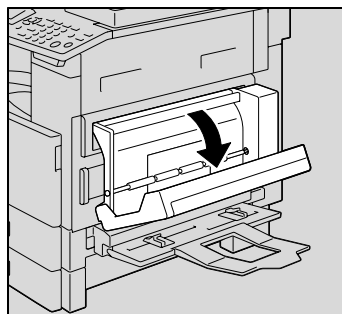
- 5 Ponownie załadować papier do wieloarkuszowego podajnika ręcznego.



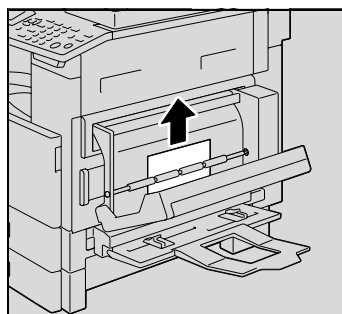
Usuwanie zacięcia papieru z zespołu dupleksu (opcja jedynie w bizhub 211)

W urządzeniu musi być zainstalowany opcjonalny zespół dupleksu.

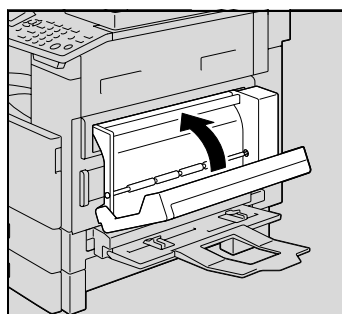
- 1 Otworzyć pokrywę zespołu dupleksu.



- 2 Ostrożnie wyjmij cały zablokowany papier.



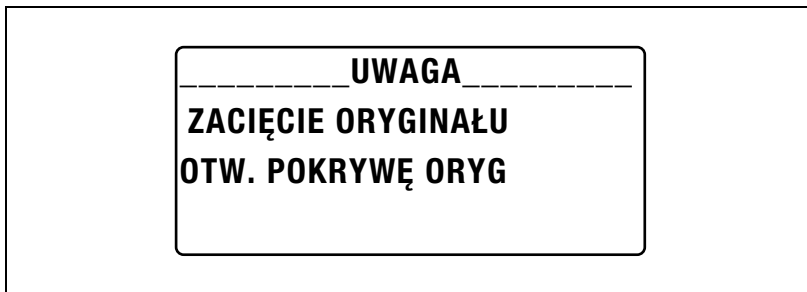
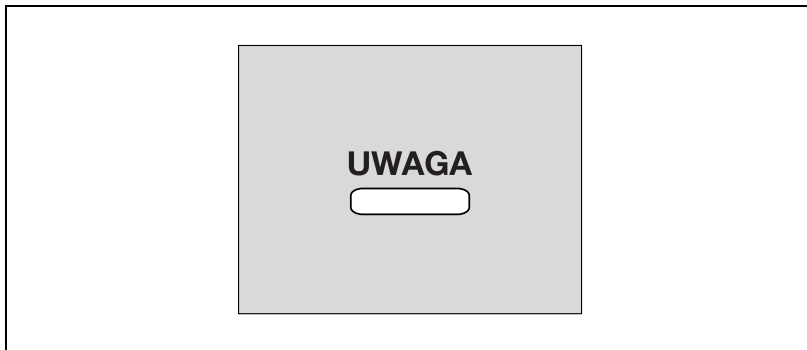
- 3 Zamknąć pokrywę zespołu dupleksu.



8.3 Pojawienie się komunikatu "ZACIĘCIE ORYGINAŁU"

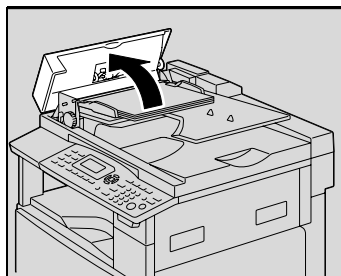
Jeśli nastąpi zacięcie oryginału, wyświetlony zostanie następujący komunikat i skanowanie dokumentu zostanie zatrzymane.

Aby usunąć zablokowany papier, należy postępować zgodnie z procedurą opisaną poniżej.

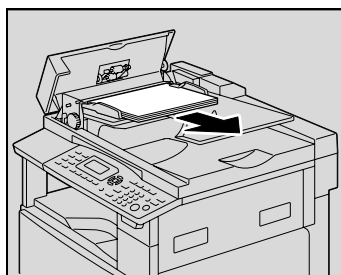


Usuwanie zacięcia papieru z podajnika dokumentów

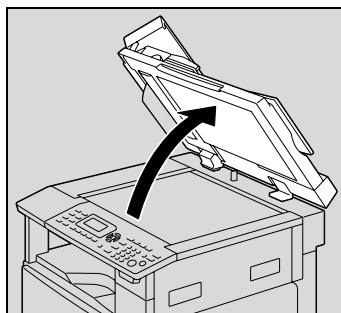
- 1 Otworzyć pokrywę usuwania zacięć.



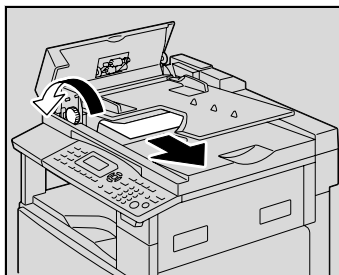
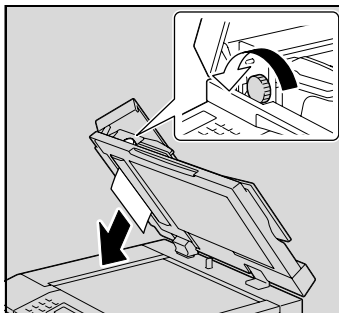
- 2 Wyjąć wszystkie strony dokumentu z podajnika dokumentów.



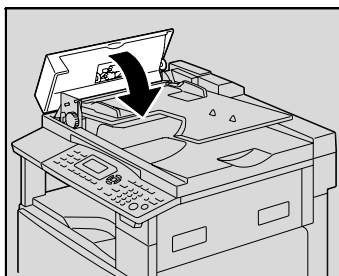
- 3 Unieść podajnik dokumentów by go otworzyć.



- 4 Obracając pokrętko znajdujące się na podajniku dokumentów w kierunku zgodnym ze strzałką powoli wysunąć dokument.

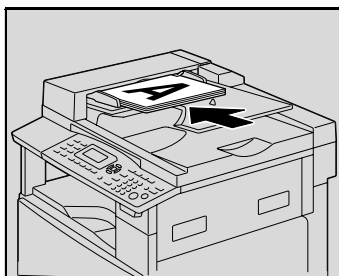


- 5 Zamknąć podajnik dokumentów oraz pokrywę usuwania zacięć.



- 6 Do podajnika ponownie załadować strony dokumentu wyjęte w kroku 2.

- Jeśli na ekranie wyświetlony zostanie komunikat "UMIEŚĆ ORYGINAŁ w ADF i NACIŚNIJ START", należy strony dokumentu, które spowodowały zacięcie, ponownie umieścić w pierwotnym położeniu.



8.4 Główne komunikaty o błędzie i rozwiązania

Komunikat	Przyczyna	Przeciwdziałanie
ZACIĘCIE PAPIERU OTW. POKR. BOCZNA 1. KAS.	W urządzeniu wystąpiło zacięcie papieru.	Otwórz pokrywę we wskazanym miejscu, a następnie usuń zablokowany papier. Patrz "Pojawienie się komunikatu "ZACIĘCIE PAPIERU"" na stronie 8-6.
	Cały zablokowany papier nie został usunięty z wnętrza urządzenia.	Otworzyć pokrywę we wskazanym miejscu, a następnie usunąć cały zablokowany papier. Patrz "Pojawienie się komunikatu "ZACIĘCIE PAPIERU"" na stronie 8-6.
ZACIĘCIE ORYGINAŁU OTW. POKRYWĘ ORYGIN	W podajniku dokumentów wystąpiło zacięcie dokumentu. Cały zablokowany papier nie został usunięty z podajnika oryginałów.	Otwórz pokrywę we wskazanym miejscu, a następnie usuń zablokowany papier. Patrz "Pojawienie się komunikatu "ZACIĘCIE ORYGINAŁU"" na stronie 8-18.
WYJMIJ PAPIER W PODAJNIKU BOCZNYM	W podajniku ręcznym wciąż pozostaje papier.	Wyjąć papier z podajnika ręcznego.
OTWARTA PRZEDNIA POKRYWA ZAMKNIJ PRZEDN.POKR	Przednie drzwi urządzenia są otwarte lub nie są poprawnie zamknięte.	Pewnie zamknąć przednie drzwi urządzenia.
OTW. POKRYWA DUPEKSU ZAMKNIJ POKRYWĘ DUPEKSU	Pokrywa zespołu dupleksu jest otwarta lub nie jest prawidłowo zamknięta.	Zamknij dokładnie pokrywę zespołu dupleksu.
POKR. ORYGIN. OTWARTA ZAMKNIJ POKR.ORYGIN.	Podajnik dokumentów jest podniesiony do góry podczas, gdy załadowany do niego jest dokument.	Zamknij dokładnie podajnik oryginałów.
OTWARTA POKR. PODAJN. ZAMKNIJ POKR. PODAJN.	Pokrywa usuwania zacięć podajnika dokumentów jest otwarta.	Dokładnie zamknąć pokrywę usuwania zacięć.
BRAK TONERA DODAWANIE TONERA	Brak tonera. Kopiowanie/drukowanie nie mogą być realizowane.	Zastąp zasobnik z tonerem nowym zasobnikiem. Patrz "Wymiana zasobnika z tonerem" na stronie 8-4.
BRAK PAPIERU WŁÓŻ PAPIER (#XXX)	W wybranej kasiecie papier uległ wyczerpaniu. "#" wskazuje numer kasety papieru, a "XXX" wskazuje format papieru.	Załadować papier o określonym formacie do określonego podajnika papieru.

Komunikat	Przyczyna	Przeciwdziałanie
WŁÓŻ ORYGIN. DO ADF	Oryginał nie został umieszczony w podajniku oryginałów zanim rozpoczęto działanie funkcji kopiowania (takiej, jak kopiowanie "Mieszanych oryginałów"), które wykorzystują podajnik oryginałów. W przeciwnym razie podajnik dokumentów jest uniesiony.	Włóż dokument do podajnika dokumentów.
WYJĄC ORYGINAŁ Z ADF	Kiedy nastąpiło przerwanie zadania kopiowania aby przeprowadzić inną operację kopiowania niż funkcja "Separacja Książki", dokument do wykonania przerwanej kopii pozostał w podajniku oryginałów.	Usuń dokument z podajnika oryginałów.
Brak papieru	(kiedy definiowane są ustawienia kopiowania) W wybranej kasecie brakuje papieru. "#" wskazuje numer kasety papieru, a "XXX" wskazuje format papieru.	Załadować papier o określonym formacie do określonej kasety papieru, lub nacisnąć klawisz [Papier] i wybrać inny format papieru.
BRAK ODP. PAPIERU WŁÓŻ PAPIER (#XXX)	<ul style="list-style-type: none"> • Ustawienie formatu papieru dla wybranej kasety papieru zostało zmienione podczas kopiowania. • Podczas kopiowania z wybranym ustawieniem "Oryginału mieszanego" i ustawieniem Papieru "AUTO" nie można wykryć papieru o odpowiednim formacie. "#" wskazuje numer kasety papieru, a "XXX" wskazuje format papieru. 	Albo załaduj papier o określonym formacie, albo naciśnij przycisk [Papier] i wybierz inny rozmiar papieru.
BŁĄD ROZMIARU APS (#XXX)	Podczas kopiowania z wybranym ustawieniem Papieru "AUTO", nie można wykryć papieru o odpowiednim formacie.	Albo załaduj papier o odpowiednim formacie, albo naciśnij przycisk [Papier] i wybierz inny rozmiar papieru.
BŁĄD ROZMI. AMS	Podczas kopiowania z wybranym ustawieniem Zoom "AUTO", kombinacja formatów dokumentu i papieru spowodowała, że współczynnik zoom przekroczył zakres od 25% do 400%.	Załadować papier w odpowiednim formacie lub nacisnąć klawisz [Zoom] i wybrać inny współczynnik zoom.

Komunikat	Przyczyna	Przeciwdziałanie
BŁĄD ROZM. PAPIERU USTAW PAPIER (#XXX)	Papier załadowany do kasety papieru spowodował błąd rozmiaru papieru. "#" wskazuje numer kasety papieru, a "XXX" wskazuje format papieru.	W przypadku kasety na papier należy wyjąć załadowany papier, a następnie ponownie go załadować zgodnie z procedurą opisaną w "Ładowanie papieru" na stronie 4-9. Aby poznać szczegóły na temat papieru o formacie niestandardowym, patrz "Kopiowanie na arkusze etykiet" na stronie 5-38. W przypadku podajnika ręcznego należy wyjąć załadowany papier, a następnie ponownie go załadować zgodnie z procedurą opisaną w "Ładowanie zwykłego papieru do podajnika ręcznego" na stronie 5-18. Aby poznać szczegóły na temat papieru o formacie niestandardowym, patrz "Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze (wielokartkowy podajnik ręczny)" na stronie 5-28.
PAMIĘĆ PEŁNA (NACIŚNIJ DOW.KLAW.)	Rozmiar danych dla skanowanego obrazu przekroczył pojemność pamięci.	Naciśnąć dowolny klawisz panelu sterowania lub wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie. (Dane skanowanie powinny zostać usunięte z pamięci).
PAMIĘĆ PEŁNA (NACIŚNIJ DOW.KLAW.)	Rozmiar danych obrazu odebranych z komputera przekroczył pojemność pamięci.	Naciśnąć dowolny klawisz panelu sterowania lub wyłączyć i ponownie włączyć urządzenie. (Odebrane dane obrazu powinny zostać usunięte z pamięci).
TACA GÓRNA PEŁNA! WYJMIJ PAPIER (NACIŚNIJ DOW.KLAW.)	Jeżeli zainstalowany jest opcjonalny separator prac, a górna taca wyprowadzania została wypełniona do maksymalnej pojemności, kopiowanie/drukowanie nie może być kontynuowane.	Wyjąć cały papier z górnej tacy wyprowadzania separatora zadań.
BŁĄD PRZESUWU PODAJN (NACIŚNIJ DOW.KLAW.)	Zainstalowany jest opcjonalny separator zadań i papier w górnej tacy wyprowadzania lub dolnej tacy wyprowadzania separatora zadań osiągnął ich maksymalną pojemność, kiedy urządzenie zostało włączone lub kiedy kopiowanie/ drukowanie zostanie rozpoczęte.	Wyjąć cały papier z górnej tacy wyprowadzania i dolnej tacy wyprowadzania separatora zadań, a następnie naciśnąć dowolny klawisz na panelu sterowania.
WEZWIJ SERWIS (M1)	Przypada termin konserwacji.	Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.

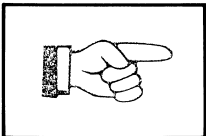
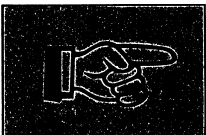

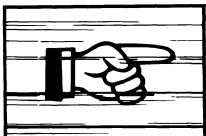
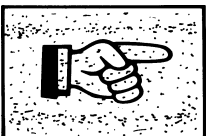
Komunikat	Przyczyna	Przeciwdziałanie
WEZWIJ SERWIS (M2)	Należy wymienić zespół bębna światłoczułego (PC).	Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.
USTAW WYMIENNY LICZNIK	Licznik-klucz nie został włożony.	Włóż licznik-klucz.
USTERKA MASZINY KOD SERWISOWY (C####)	W maszynie wystąpił jakiś problem	Wyłącz maszynę, a następnie włącz ją ponownie. Jeżeli komunikat nadal jest wyświetlony, należy skontaktować się z przedstawicielem serwisu.

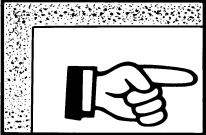
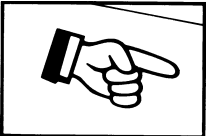


Wyszukiwanie i usuwanie usterek

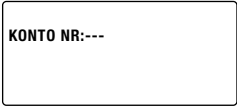
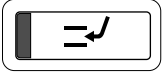
9 Wyszukiwanie i usuwanie usterek

9.1 Gdy drukowane są nieprawidłowe kopie

Objaw	Prawdopodobna przyczyna	Przeciwdziałanie
Kopie są zbyt jasne. 	Czy zaciemnienie kopii jest ustawione na zbyt jasne?	Nacisnąć klawisz [Zaciemnienia] i wybrać żądane nasycenie kopii. (Patrz str. 5-61.)
	Czy papier do kopiowania jest wilgotny?	Zastąp ten papier nowym papierem. (Patrz str. 4-9.)
Kopie są zbyt ciemne. 	Czy zaciemnienie kopii jest ustawione na zbyt ciemne?	Nacisnąć klawisz [Zaciemnienia] i wybrać żądane nasycenie kopii. (Patrz str. 5-9.)
	Czy oryginał nie został prawidłowo dociśnięty do szyby oryginału?	Umieść oryginał na szybie w sposób prawidłowy. (Patrz str. 4-19.)
Kopia jest nieostra. 	Czy papier do kopiowania jest wilgotny?	Zastąp ten papier nowym papierem. (Patrz str. 4-9.)
	Czy oryginał nie został prawidłowo dociśnięty do szyby oryginału?	Umieść oryginał na szybie w sposób prawidłowy. (Patrz str. 4-19.)
Na kopiach występują pasy. 	Czy szyba oryginału jest zabrudzona?	Wyczyść szybę miękką, suchą tkaniną. (Patrz str. 10-8.)
	Czy wkładka dociskowa dokumentu jest zabrudzona?	Wyczyść wkładkę dociskową miękką tkaniną z dodatkiem delikatnego detergentu. (Patrz str. 10-9.)
	Czy oryginał jest wydrukowany na wysoce półprzezroczystym materiale takim, jak materiały do fotokopiowania lub folie prezentacyjne (OHP)?	Umieść czysty arkusz papieru nad oryginałem. (Patrz str. 4-20.)
Kopia pokryta ciemnymi kropkami lub plamkami. 	Czy kopiowany jest oryginał dwustronny?	Jeżeli kopiujesz dwustronny bardzo cienki oryginał, mogą zostać zeskanowane elementy znajdujące się na jego drugiej stronie. Nacisnąć klawisz [Zaciemnienia], a następnie wybrać jaśniejsze ustawienie nasycenia. (Patrz str. 5-9.)
	Okres eksploatacyjny zespołu bębna światłoczułego (PC) skończył się.	Skontaktuj się z przedstawicielem serwisu technicznego.

Objaw	Prawdopodobna przyczyna	Przeciwdziałanie
<p>Kopia ma ciemną krawędź.</p> 	<p>Czy wkładka dociskowa dokumentu jest zabrudzona?</p>	<p>Wyczyść wkładkę dociskową miękką tkaniną z dodatkiem delikatnego detergentu. (Patrz str. 10-9.)</p>
	<p>Czy wybrany format papieru był większy niż dokument? (przy kopiowaniu z wielkością naturalną)</p>	<p>Wybierz rozmiar kopii, taki sam jak oryginału. (Patrz str. 5-13.) W przeciwnym razie należy wybrać ustawienie Zoom "AUTO" by powiększyć kopię do wybranego formatu papieru. (Patrz str. 5-54.)</p>
	<p>Czy format dokumentu i ułożenie papieru są różne? (przy kopiowaniu z wielkością naturalną)</p>	<p>Wybierz rozmiar kopii, taki sam jak oryginału. Można też wybrać orientację papieru taką jak oryginału.</p>
	<p>Czy kopia została zmniejszona do formatu mniejszego od papieru? (przy kopiowaniu ze zmniejszonym formatem określonym ręcznie)</p>	<p>Wybierz taki zoom, aby był właściwy do wybranego formatu papieru. (Patrz str. 5-55.) W przeciwnym razie należy wybrać ustawienie Zoom "AUTO" by zmniejszyć kopię do wybranego formatu papieru. (Patrz str. 5-54.)</p>
<p>Kopia jest niewłaściwie wyrównana.</p> 	<p>Czy oryginał został niewłaściwie ułożony?</p>	<p>Ułóż prawidłowo dokument względem wskaźników formatu dokumentu. (Patrz str. 4-19.) Jeżeli zainstalowany jest podajnik dokumentów, należy poprawnie wyregulować prowadnice dokumentu, odpowiednio do formatu dokumentu. (Patrz str. 4-18.)</p>
	<p>Czy dokument został nieprawidłowo ułożony w podajniku dokumentów?</p>	<p>Pozostaw otwarty podajnik dokumentów i ułóż prawidłowo dokument względem wskaźników formatu dokumentu. (Patrz str. 4-19.)</p>
	<p>Czy regulowane prowadnice dokumentu są niewłaściwie ustawione wzdłuż krawędzi papieru?</p>	<p>Przesuń prowadnice do krawędzi dokumentu.</p>
	<p>Czy do kasety został załadowany zwinięty papier?</p>	<p>Przed załadowaniem papieru do kasety papieru należy go najpierw rozprostować.</p>

9.2 Niepoprawne funkcjonowanie urządzenia

Objaw	Prawdopodobna przyczyna	Przeciwdziałanie
Na wyświetlaczu nic się nie wyświetla.	Czy na zielono pali się jedynie wskaźnik na klawiszu [Start]?	Urządzenie weszło w tryb Oszczędzania energii. Aby anulować tryb Oszczędzania energii, należy nacisnąć dowolny klawisz na panelu sterowania. (Patrz str. 3-21.)
	Czy przeprowadzona została operacja automatycznego wyłączenia?	Wyłącznik zasilania ustawić na "O". (Patrz str. 3-19.)
Wskaźnik, znajdujący się na klawiszu [Start], nie zapala się.	Czy wprowadzony został numer konta? 	Wprowadzić numer konta zgodnie z procedurą opisaną w "Wprowadzanie numeru konta" na stronie 6-35.
Pomimo że przycisk [Start] jest wciśnięty, kopie nie są wykonywane.	Czy wskaźnik "Błędu" znajdujący się na panelu sterowania, jest zapalony?	Postępuj zgodnie z instrukcjami podawanymi w komunikatach na wyświetlaczu.
	Urządzenie wciąż nagrzewa się po tym, jak zostało włączone.	bizhub 163 potrzebuje ok. 30 sekund, a bizhub 211 ok. 15 sekund, by po włączeniu nagrzać się. Należy poczekać, aż urządzenie zakończy nagrzewanie.
Urządzenie nie wchodzi w tryb Kopiowania.	Czy wskaźnik, znajdujący się na klawiszu [Przerwania], jest zapalony? 	Naciśnij przycisk [Przerwanie], aby anulować tryb Przerwania. (Patrz str. 5-64.)
Nie można włączyć urządzenia.	Czy kabel zasilania został wyjęty z gniazdka zasilania?	Umieścić kabel zasilania w gniazdku elektrycznym.
	Czy włączony został przerywacz obwodu elektrycznego?	Zamknąć przerywacz obwodu elektrycznego.






















10

Dodatek

10 Dodatek

10.1 Dane techniczne

Urządzenie główne (bizhub 163/211)

Dane techniczne	bizhub 163	bizhub 211
Typ urządzenia	Biurkowe	
Szyba oryginału	Stała	
Element światłoczuły	OPC	
System kopiowania	Czytnik CCD + elektrostatyczny system druku	
System wywoływania	Metoda HMT	
System utrwalający	System utrwalania tonera podgrzewanym wałkiem	
Rozdzielczość	600 dpi × 600 dpi	
Dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • Typy: arkusze, książki i inne obiekty trójwymiarowe • Format: Maksymalny A3 , Ledger  (11" × 17" ) • Ciężar: 3 kg 	
Typy papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Zwykły papier (od 60 g/m² do 90 g/m²), papier makulaturowy (od 60 g/m² do 90 g/m²), • Papier specjalny: Gruby papier (od 91 g/m² do 157 g/m²), folie OHP, pocztówki, arkusze etykiet, koperty <p>* Papier specjalny może być podawany tylko przez 1. kasety papieru lub podajnik ręczny.</p>	
Formaty kopii	<p>1. kasetą na papier</p> <p>Formaty metryczne: A3 , B4 , A4 , B5 , A5 , FLS-L (210 × 330)</p> <p>Formaty calowe: Ledger , 11 × 14 , Legal  (8-1/2 × 14 ), Letter  (8-1/2 × 11 ), Invoice  (5-1/2 × 8-1/2 )</p> <p>Format użytkownika: szerokość od 90 mm do 297 mm; długość od 140 mm do 432 mm</p> <p>Podajnik ręczny: A3 , B4 , A4 , B5 , A5 </p> <p>(Szerokość: 90 mm do 297 mm, Długość: 140 mm do 432 mm)</p>	
Pojemność kasety	<p>1. kasetą na papier</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwykły papier/papier makulaturowy: 250 arkuszy • Papier specjalny (gruby papier, folie OHP, pocztówki, arkusze etykiet): 20 arkuszy • Koperty: 10 <p>Podajnik ręczny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zwykły papier/papier makulaturowy/papier specjalny: 1 arkusz 	
Czas rozgrzewania	Poniżej 30 sekund (w temperaturze pokojowej (23°C))	Poniżej 15 sekund (w temperaturze pokojowej (23°C))

Dane techniczne	bizhub 163	bizhub 211
Czas do otrzymania pierwszej kopii	Mniej niż 7 sekund (wykorzystując szybę oryginału i 1. kasetę papieru) Mniej niż 11 sekund (wykorzystując podajnik oryginałów i 1. kasetę papieru)	
Prędkość kopiowania (arkusze/minutę)	10 arkuszy (A3 ☐) 13 arkusze (A4 ☐) 16 arkusze (A4 ☐) 18 arkuszy (B5 ☐)	11 arkuszy (A3 ☐) 15 arkusze (A4 ☐) 21 arkusze (A4 ☐) 23 arkusze (B5 ☐)
Wartości współczynnika zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Wielkość naturalna: 100% • Powiększenie: 115%, 141%, 200%, 400% • Zmniejszenie: 81%, 70%, 50%, 25% • Zoom: od 25% do 400% (w przyrostach co 1%) 	
Kopiowanie ciągłe	od 1 do 99	
Sterowanie poziomem nasycenia	Automatyczna i ręczna regulacja nasycenia (9 poziomów)	
Margines	Krawędź prowadząca: 4 mm; Krawędź wychodząca: 4 mm; Krawędź tylna: 4 mm; Krawędź przednia: 4 mm	
Wymagania zasilania	Prąd przemienny od 220 do 240 V, 4,5 A	Prąd przemienny od 220 do 240 V, 5,7 A
Zużycie energii	Prąd przemienny 230 V, 1050 W	Prąd przemienny 230 V, 1250 W
Wymiary	599 mm (szerokość) × 620 mm (głębokość) × 487 mm (wysokość)	
Masa	38 kg	
Pamięć standardowa	Kopiarka: Standard 32 MB (Zainstalować można maksymalnie do 160 MB.)	

Automatyczny zespół dupleksu AD-504

Dane techniczne	
Typy papieru	Papier zwykły (60 g/m ² do 90 g/m ²), papier z recyklingu (60 g/m ² do 90 g/m ²)
Formaty papieru	A3 ☐, A4 ☐/☐, A5 ☐/☐, B4 ☐, B5 ☐/☐, FLS ☐, Ledger ☐, Legal ☐, Letter ☐/☐, Invoice ☐/☐
Wymagania zasilania	Dostarczane z jednostki głównej
Zużycie energii	Poniżej 9 W
Wymiary	412 mm (szerokość) × 88 mm (głębokość) × 215 mm (wysokość)
Masa	1,4 kg

Odwracający automatyczny podajnik dokumentów DF-605

Dane techniczne	
Sposób podawania dokumentu	<ul style="list-style-type: none"> Metoda standardowa: dokumenty jednostronne i dwustronne Różne oryginały: dokumenty jednostronne i dwustronne
Rodzaje oryginałów	<ul style="list-style-type: none"> Metoda standardowa: Papier zwykły Jednostronny: 35 g/m² do 128 g/m² Dwustronny: 50 g/m² do 128 g/m² Dokumenty o mieszanych formatach: Zwykły papier (od 50 g/m² do 128 g/m²)
Formaty dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> Metoda standardowa: A3 ☐, B4 ☐, A4 ☐/□, B5 ☐/□, A5 ☐/□, B6 ☐ Różne oryginały: Patrz tabela poniżej.
Liczba ładowanych oryginałów	Maksimum 80 arkuszy (80 g/m ²)
Zużycie energii	Poniżej 48 W
Wymiary	582 mm (szerokość) × 558 mm (głębokość) × 145 mm (wysokość)
Masa	Poniżej 9,4 kg

Formaty oryginałów o mieszanej szerokości (DF-605)

Maksymalna szer. dokumentu	Wykrywanie mieszanej szerokości dokumentu	297 mm		257 mm		210 mm		182 mm	148 mm
		A3 ☐	A4 □	B4 ☐	B5 □	A4 ☐	A5 □	B5 ☐	A5 ☐
297 mm	A3 ☐	○	○	—	—	—	—	—	—
	A4 □	○	○	—	—	—	—	—	—
257 mm	B4 ☐	○	○	○	○	—	—	—	—
	B5 □	○	○	○	○	—	—	—	—
210 mm	A4 ☐	○	○	○	○	○	○	—	—
	A5 □	○	○	○	○	○	○	—	—
182 mm	B5 ☐	—	—	○	○	○	○	○	—
148 mm	A5 ☐	—	—	—	—	—	—	○	○

* ○: Kopiowanie jest możliwe —: Kopiowanie nie jest możliwe

Automatyczny podajnik dokumentów DF-502

Dane techniczne	
Sposób podawania dokumentu	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda standardowa: Dokumenty jednostronne • Różne oryginały: Dokumenty jednostronne
Rodzaje oryginałów	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda standardowa: Papier zwykły (50 g/m² do 110 g/m²) • Dokumenty o mieszanych formatach: Zwykły papier (od 60 g/m² do 90 g/m²)
Formaty dokumentów	<ul style="list-style-type: none"> • Metoda standardowa: A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □/□ • Oryginały o mieszanych formatach: Połączenia formatów A3 □ i A4 □, B4 □ i B5 □
Liczba ładowanych oryginałów	Maksymalnie 50 arkuszy (80 g/m ²)
Zużycie energii	Poniżej 36 W
Wymiary	598 mm (szerokość) × 483 mm (głębokość) × 102 mm (wysokość)
Masa	6,3 kg

Kaseta na papier PF-502

Dane techniczne	
Typy papieru	Papier zwykły (60 g/m ² do 90 g/m ²), papier z recyklingu (60 g/m ² do 90 g/m ²)
Formaty papieru	<ul style="list-style-type: none"> • Formaty metryczne: A3 □, B4 □, A4 □/□, B5 □/□, A5 □ • Formaty calowe: Ledger □ (11 × 17 □), 11 × 14 □, Legal □ (8-1/2 × 14 □), Letter □/□ (8-1/2 × 11 □/□), Invoice □ (5-1/2 × 8-1/2 □)
Pojemność kaset papieru	250 arkuszy
Zużycie energii	9 W lub mniej
Wymiary	590 mm (szerokość) × 558 mm (głębokość) × 108 mm (wysokość)
Masa	5,5 kg









Podajnik do przesuwania SF-501

Dane techniczne	
Wielkość przesunięcia	28 mm
Pojemność kasety	250 arkuszy
Zużycie energii	Poniżej 63 W

Separator prac JS-503

Dane techniczne	
Typy papieru	<ul style="list-style-type: none"> Zwykły papier (od 60 g/m² do 90 g/m²), papier makulaturowy Papier specjalny: Gruby papier (od 91 g/m² do 157 g/m²), folie OHP, pocztówki, arkusze etykiet, koperty
Pojemność kasety	<p>Górna taca wyprowadzania</p> <ul style="list-style-type: none"> Zwykły papier/papier makulaturowy: 100 arkuszy o formacie A4, 50 arkuszy o formacie innym niż A4 (do 22 mm wysokości) Papier specjalny: 10 arkuszy <p>Dolna taca wyprowadzania</p> <ul style="list-style-type: none"> Zwykły papier/papier makulaturowy: 150 arkuszy o formacie A4, 75 arkuszy o formacie innym niż A4 Papier specjalny: 20 arkuszy
Zużycie energii	24 W lub mniej

Wielokartkowy podajnik ręczny MB-501

Dane techniczne	
Typy papieru	<ul style="list-style-type: none"> Papier zwykły (60 g/m² do 90 g/m²), papier z recyklingu (60 g/m² do 90 g/m²) Papier specjalny: Gruby papier (od 91 g/m² do 157 g/m²), folie OHP, pocztówki, arkusze etykiet, koperty
Formaty papieru	A3  , B4  , A4  /  , B5  /  , A5  /  , pocztówki (Szerokość: 90 mm do 297 mm, Długość: 140 mm do 432 mm)
Pojemność kasety	<ul style="list-style-type: none"> Zwykły papier/papier makulaturowy: 100 arkuszy Papier specjalny (gruby papier, folie OHP, pocztówki, arkusze etykiet): 20 arkuszy Koperty: 10
Zużycie energii	9 W lub mniej
Wymiary	439 mm (szerokość) × 435 mm (głębokość) × 137 mm (wysokość)
Masa	3,1 kg

10.2 Konserwacja urządzenia

Niniejsza sekcja opisuje procedury dotyczące czyszczenia każdej z części.

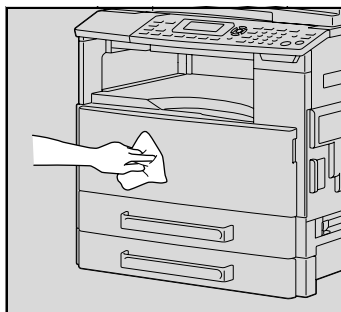


Przypomnienie

Przed czyszczeniem maszynę należy wyłączyć.

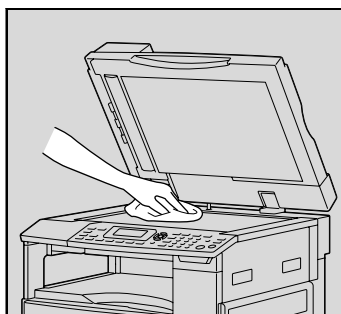
Obudowa

Wyczyścić powierzchnię obudowy poprzez przetarcie jej miękką ściereczką zwilżoną roztworem łagodnego detergentu używanego w gospodarstwie domowym.



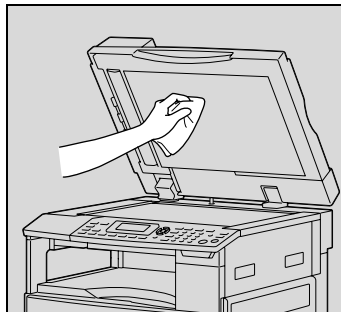
Szyba oryginału

Oczyścić szybę oryginału poprzez przetarcie jej miękką, suchą ściereczką.



Wkładka dociskowa dokumentu

Oczyścić powierzchnię wkładki dociskowej dokumentu poprzez przetarcie jej miękką ściereczką zwilżoną alkoholem.



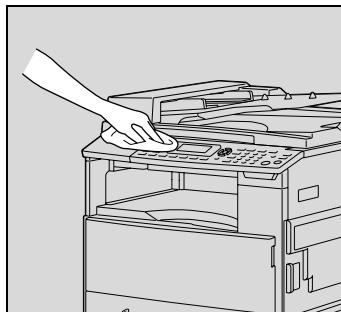
Panel sterowania

Oczyścić panel sterowania poprzez przetarcie go miękką, suchą ściereczką.



Przypomnienie

Przyciski panelu sterowania można uszkodzić, jeżeli będzie się je niewłaściwie czyściło. Do czyszczenia Panelu sterowania nigdy nie należy używać detergentów, czy też środków do czyszczenia szkła.



10.3 Tabela kombinacji funkcji

Tabela kombinacji funkcji dla bizhub 163

Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy		Źródło papieru				Ilość kopii	Współczynnik zoom				Jakość				
		APS	Ręczny wybór papieru (kaseta od 1. do 5.)	Ręczny wybór papieru (Podajnik ręczny) Ustawienie papieru	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Ustawienie papieru		AMS	ZADANE WSPOL. ZOOM	Współczynnik zoom w górę-w dół	Anamorficzny współczynnik zoom	TEKST/FOTO	Tekst	Foto		
Źródło papieru	APS	●	×	×	×	○	×	○	○	×	○	○	○		
	Ręczny wybór papieru (kaseta od 1. do 5.)	×	●	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○		
	Ręczny wybór papieru (Podajnik ręczny) Ustawienie papieru	-	-	●	●	-	○	(1)	○	○	○	○	○		
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Ustawienie papieru	×	×	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○		
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Brak papieru	×	×	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○		
	Ilość kopii	○	○	×	○	●	○	○	○	○	○	○	○		
Współczynnik zoom	AMS	×	○	○	○	○	●	×	×	×	○	○	○		
	ZADANE WSPOL. ZOOM	○	○	○	○	○	×	●	×	×	○	○	○		
	Współczynnik zoom w górę-w dół	○	○	○	○	○	×	×	●	×	○	○	○		
	Anamorficzny współczynnik zoom	×	○	○	○	○	×	×	×	●	○	○	○		
Jakość	TEKST/FOTO	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●	×	×	
	Tekst	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	●	×	
	Foto	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	●	
Zaczernienie	Automatyczne nasycenie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	(4)
	Ręczny wybór nasycenia	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Dokument mieszany		○	○	×	○	○	×	○	○	×	○	○	○	○	○

Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy		Źródło papieru				Ilość kopii	Współczynnik zoom			Jakość							
		APS	Ręczny wybór papieru (kaseeta od 1. do 5.)	Ręczny wybór papieru (Podajnik ręczny) Ustawienie papieru	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Ustawienie papieru		AMS	ZADANE WSPOL. ZOOM	Współczynnik zoom w górę-w dół	Anamorficzny współczynnik zoom	TEKST/FOTO	Tekst	Foto				
	SEPARACJA KSIĄŻKI	x	○	x	○	○	x	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
N na 1	Kopiowanie 2w1	○	○	x	○	○	○	○	○	x	○	○	○	○	○	○	○
	Kopiowanie 4w1	○	○	x	○	○	○	○	○	x	○	○	○	○	○	○	○
	Kopiowanie z marginesem	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Wymaż	LEWO	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	GÓRNE	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	RAMKA	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ŚRODEK	x	○	x	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ramka + Środek	x	○	x	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Wykończenie	Kopiowanie bez sortowania	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kopiowanie z sortowaniem	○	○	x	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kopiowanie z grupowaniem	○	○	x	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Odwrocenie bieli/czerni	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Przerwanie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy		Zaczernienie	Dokument mieszany	SEPARACJA KSIĄŻKI	N na 1	Kopowanie z marginesem	Wymaż					Wykończenie		Odwrócenie białej/czernej			
		Automatyczne nasycenie	Ręczny wybór nasycenia		Kopowanie 2w1	Kopowanie 4w1	LEWO	RAMKA	GÓRNE	ŚRODEK	Ramka + Środek	Kopowanie bez sortowania	Kopowanie z sortowaniem		Kopowanie z grupowaniem		
Źródło papieru	APS	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (kaseta od 1. do 5.)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (Podajnik ręczny) Ustawienie papieru	○	○	-	-	-	○	○	○	○	○	○	○	-	-	○	○
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Ustawienie papieru	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Brak papieru	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Współczynnik zoom	Ilość kopii	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	AMS	○	○	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ZADANE WSPOL. ZOOM	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Współczynnik zoom w górę-w dół	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Anamorficzny współczynnik zoom	○	○	×	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Jakość Zaczernienia	TEKST/FOTO	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Tekst	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Foto	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Automatyczne nasycenie	●	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ręczny wybór nasycenia	×	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Dokument mieszany	Dokument mieszany	○	○	●	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	SEPARACJA KSIĄŻKI	○	○	×	●	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
N na 1	Kopowanie 2w1	○	○	×	×	●	×	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○
	Kopowanie 4w1	○	○	×	×	×	●	×	×	×	×	○	○	○	○	○	○
Wymaż	Kopowanie z marginesem	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	LEWO	○	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	GÓRNE	○	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	RAMKA	○	○	○	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ŚRODEK	○	○	×	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ramka + Środek	○	○	×	○	×	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

	Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy		Za- czernie- nie	Dokument mieszany	SEPARACJA KSIĄŻKI	N na 1	Wymaż							Wykoń- czenie			Odwro- cenie	
			Automatyczne nasycenie	Ręczny wybór nasycenia		Kopowanie 2w1	Kopowanie 4w1	Kopowanie z marginesem	LEWO	GORNE	RAMKA	SRODEK	Ramka + Srodek	Kopowanie bez sortowania	Kopowanie z sortowaniem	Kopowanie z grupowaniem		
Wykończenie	Kopowanie bez sortowania		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Kopowanie z sortowaniem		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Kopowanie z grupowaniem		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Odwrocenie bieli/czerni		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Przerwanie		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tabela kombinacji funkcji dla bizhub 211

Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy		Źródło papieru				Ilość kopii	Współczynnik zoom				Jakość		
		APS	Ręczny wybór papieru (kaseta od 1. do 5.)	Ręczny wybór papieru (Podajnik ręczny) Ustawienie papieru	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Ustawienie papieru		AMS	ZADANE WSPOL. ZOOM	Współczynnik zoom w górę- w dół	Anamorficzny współczynnik zoom	TEKST/FOTO	Tekst	Foto
Źródło papieru	APS	▶	x	x	x	○	x	○	○	x	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (kaseta od 1. do 5.)	x	▶	x	x	○	○ (1)	○	○	○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (Podajnik ręczny) Ustawienie papieru	-	-	▶	▶	-	○	○	○	○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Ustawienie papieru	x	x	▶	▶	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Brak papieru	x	x	▶	▶	○	○	○	○	○	○	○	○
Ilość kopii		○	○	x	○	▶	○	○	○	○	○	○	○
Współczynnik zoom	AMS	x	○	○	○	○	▶	x	x	x	○	○	○
	ZADANE WSPOL. ZOOM	○	○	○	○	○	x	▶	x	x	○	○	○
	Współczynnik zoom w górę- w dół	○	○	○	○	○	x	x	▶	x	○	○	○
	Anamorficzny współczynnik zoom	x	○	○	○	○	x	x	x	▶	○	○	○
Jakość	TEKST/FOTO	○	○	○	○	○	○	○	○	○	▶	x	x
	Tekst	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	▶	x
	Foto	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x	x	▶
Zaczerpienie	Automatyczne nasycenie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	x (4)
	Ręczny wybór nasycenia	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

	Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy	Źródło papieru				Ilość kopii	Współczynnik zoom				Jakość		
		APS	Ręczny wybór papieru (kaseta od 1. do 5.)	Ręczny wybór papieru (Podajnik ręczny) Ustawienie papieru	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Ustawienie papieru		AMS	ZADANE WSPOL. ZOOM	Współczynnik zoom w górę-w dół	Anamorficzny współczynnik zoom	TEKST/FOTO	Tekst	Foto
Jednostronnie/Dwustronnie	1 strona -> 1 strona	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	1 strona -> 2 strony	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	2 strony -> 1 strona	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	2 strony -> 2 strony	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Dokument mieszany	○	○	×	○	○	○	×	○	○	×	○	○
	SEPARACJA KSIĄŻKI	×	○	×	○	○	×	○	○	○	○	○	○
N na 1	Kopiowanie 2w1	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○
	Kopiowanie 4w1	○	○	×	○	○	○	○	○	×	○	○	○
	Kopiowanie z marginesem	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Wymaż	LEWO	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	GÓRNE	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	RAMKA	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	ŚRODEK	×	○	×	○	○	○	◐	○	○	○	○	○
	Ramka + Środek	×	○	×	○	○	○	◐	○	○	○	○	○
Wykończenie	Kopiowanie bez sortowania	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kopiowanie z sortowaniem	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Kopiowanie z grupowaniem	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Odwrocenie bieli/czerni	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Przerwanie	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

	Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy	Zaczer- nienie		Simpleks/ Dupleks				Dokument mieszany	SEPARACJA KSIĄZKI	N na 1		Kopio- wanie z marginesem	
		Automatyczne nasycenie	Ręczny wybór nasycenia	1 strona -> 1 strona	1 strona -> 2 strony	2 strony -> 1 strona	2 strony -> 2 strony			Kopio- wanie 2w1	Kopio- wanie 4w1		
Źródło papieru	APS	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○	
	Ręczny wybór papieru (kasetą od 1. do 5.)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	●	○	
	Ręczny wybór papieru (Podajnik ręczny) Ustawienie papieru	○	○	-	-	-	-	-	-	-	-	-	○
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Ustawienie papieru	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Brak papieru	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Współczynnik zoom	Ilość kopii	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	AMS	○	○	○	○	○	○	○	×	×	×	○	
	ZADANE WSPOL. ZOOM	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	
	Współczynnik zoom w górę-w dół	○	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	
Jakość	Anamorficzny współczynnik zoom	○	○	○	○	○	○	×	○	×	×	○	
	TEKST/FOTO	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Tekst	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
Zaczer- nienie	Foto	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	Automatyczne nasycenie	●	×	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
Jednostronnie/Dwustronnie	Ręczny wybór nasycenia	×	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
	1 strona -> 1 strona	○	○	●	×	×	×	○	○	○	○	○	
	1 strona -> 2 strony	○	○	×	●	×	×	×	○	○	○	○	
	2 strony -> 1 strona	○	○	×	×	●	×	×	○	○	○	○	
	2 strony -> 2 strony	○	○	×	×	×	●	○	○	○	○	○	
N na 1	Dokument mieszany	○	○	○	×	○	○	○	●	×	×	○	
	SEPARACJA KSIĄZKI	○	○	○	○	×	×	×	○	●	×	○	
	Kopio- wanie 2w1	○	○	○	○	○	○	○	×	×	○	×	
	Kopio- wanie 4w1	○	○	○	○	○	○	×	×	×	●	×	

	Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy	Zaczer- nienie		Simpleks/ Dupleks			Dokument mieszany	SEPARACJA KSIĄŻKI	N na 1		Kopio- wanie z margin- esem
		Auto- maty- czne nasy- cenie	Rę- czny wybór nasy- cenia	1 strona -> 1 strona	1 strona -> 2 strony	2 strony -> 1 strona			2 strony -> 2 strony	Kopio- wanie 2w1	
	Kopiowanie z marginesem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wymaż	LEWO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	GÖRNE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	RAMKA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ŚRODEK	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Ramka + Środek	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Wykończenie	Kopiowanie bez sortowania	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Kopiowanie z sortowaniem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Kopiowanie z grupowaniem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Odwrócenie bieli/czerni	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
	Przerwanie	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy		Wymaż					Wykończenie			Odwroćcie białe/czerne
		LEWO	GÓRNE	RAMKA	ŚRODEK	Ramka + Środek	Kopowanie bez sortowania	Kopowanie z sortowaniem	Kopowanie z grupowaniem	
Źródło papieru	APS	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (kasety od 1. do 5.)	○	○	○			○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (Podajnik ręczny) Ustawienie papieru	○	○	○	◐	◐	○	-	-	○
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Ustawienie papieru	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ręczny wybór papieru (Wielokartkowy podajnik ręczny) Brak papieru	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ilość kopii	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Ilość kopii	AMS	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	ZADANE WSPOL. ZOOM	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Współczynnik zoom w górę-w dół	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Anamorficzny współczynnik zoom	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Jakość	TEKST/FOTO	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Tekst	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Foto	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Zaczernienie	Automatyczne nasycenie	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	Ręczny wybór nasycenia	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Jednostronnie/ Dwustronnie	1 strona -> 1 strona	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	1 strona -> 2 strony	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	2 strony -> 1 strona	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	2 strony -> 2 strony	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	Dokument mieszany	○	○	○	◐	◐	○	○	○	○
	SEPARACJA KSIĄŻKI	◐	◐				○ (2)	○ (2)	○ (2)	○
N na 1	Kopowanie 2w1	x	x	x	◐	◐	○	○	○	○
	Kopowanie 4w1	x	x	x	◐	◐	○	○	○	○
	Kopowanie z marginesem	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Wymaż	LEWO	◐	x	x	◐	◐	○	○	○	○
	GÓRNE	x	◐	x	◐	◐	○	○	○	○
	RAMKA	x	x	◐	x	x	○	○	○	○
	ŚRODEK	◐	◐	x	◐	x	○	○	○	○
	Ramka + Środek	◐	◐	x	x	◐	○	○	○	○

Tryb B: Ustawić drugi/ Tryb A: Ustawić pierwszy		Wymaż					Wykończenie			Odwrocenie bieli/czerni
		LEWO	GORNE	RAMKA	SRODEK	Ramka + Srodek	Kopiuwanie bez sortowania	Kopiuwanie z sortowaniem	Kopiuwanie z grupowaniem	
Wykończenie	Kopiuwanie bez sortowania	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
	Kopiuwanie z sortowaniem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
	Kopiuwanie z grupowaniem	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>
Odwrocenie bieli/czerni		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Przerwanie		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="radio"/>

Kody kombinacji funkcji

Kod	Opis
○	Funkcje te mogą być łączone.
×	Kiedy ustawiony jest tryb B, tryb A zostaje anulowany automatycznie.
-	Funkcje te nie mogą być łączone. Tryb B nie może zostać ustawiony.
▶	Ta możliwość połączenia nie istnieje w czasie działania.
(1)	APS zostaje pominięty.
(2)	Funkcja "SEPARACJI KSIĄŻKI" może być łączona z "SORTOWANIEM"/"GRUPOWANIEM". Jednakże niezależnie od wybranego ustawienia wykańczania, ostateczny wydruk jest taki sam.
(3)	Jeśli wybrane jest ustawienie Jakości "FOTO", nie można wybrać ustawienia Nasycenia "AUTO".
(4)	Po wybraniu ustawienia Jakości "FOTO", ustawienie Nasycenia zmieni się na "RĘCZNY".

10.4 Tabele formatów papieru i wartości współczynnika Zoom

Formaty papieru do kopiowania

Nazwa (formaty metryczne)	Format (centymetry)	Format (cale)
A3	297 mm × 420 mm	11-3/4 × 16-1/2
A4	210 mm × 297 mm	8-1/4 × 11-3/4
A5	148 mm × 210 mm	5-3/4 × 8-1/4
A6	105 mm × 148 mm	4-1/4 × 5-3/4
B4	257 mm × 364 mm	10 × 14-1/4
B5	182 mm × 257 mm	7-1/4 × 10
B6	128 mm × 182 mm	5 × 7-1/4
Pocztówka	100 mm × 148 mm	4 × 5-3/4

Nazwa (formaty calowe)		Format (cale)	Format (centymetry)
LEDGER		11 × 17	279 mm × 432 mm
11" × 14"		11 × 14	279 mm × 356 mm
10" × 14"		10 × 14	254 mm × 356 mm
9-1/4" × 14"		9-1/4 × 14	236 mm × 356 mm
LEGAL		8-1/2 × 14	216 mm × 356 mm
FOOLSCAP	URZĘDOWY	8-1/2 × 13	216 mm × 330 mm
FOOLSCAP		8 × 13	203 mm × 330 mm
FOOLSCAP		8-2/3 × 13	220 mm × 330 mm
FOOLSCAP	FOLIO	8-1/4 × 13	210 mm × 330 mm
8-1/4" × 11-3/4"		8-1/4 × 11-3/4	210 mm × 301 mm
LETTER		8-1/2 × 11	216 mm × 279 mm
LISTOWY URZĘDOWY		8 × 10-1/2	203 mm × 267 mm
QUARTO		8 × 10	203 mm × 254 mm
WYKAZY	FAKTURA	5-1/2 × 8-1/2	140 mm × 216 mm

Współczynniki zoom kopiowania

Formaty metryczne		
Format oryginału	Format papieru	Współczynnik zoom kopiowania
A3 297 mm × 420 mm (11-3/4 × 16-1/2)	A4	70%
	A5	50%
	B4	86%
	B5	61%
A4 210 mm × 297 mm (8-1/4 × 11-3/4)	A5	70%
	A6	50%
	B5	86%
	B6	61%
	A3	141%
	B4	122%
A5 148 mm × 210 mm (5-3/4 × 8-1/4)	A6	70%
	B6	86%
	A4	141%
	A3	200%
	B4	173%
	B5	122%
A6 105 mm × 148 mm (4-1/4 × 5-3/4)	A4	200%
	A5	141%
	B5	173%
	B6	122%
B4 257 mm × 364 mm (10 × 14-1/4)	A4	81%
	A5	57%
	B5	70%
	B6	50%
	A3	115%
B5 182 mm × 257 mm (7-1/4 × 10)	A5	81%
	A6	57%
	B6	70%
	A3	163%
	A4	115%
	B4	141%

Formaty metryczne		
Format oryginału	Format papieru	Współczynnik zoom kopiowania
B6 128 mm × 182 mm (5 × 7-1/4)	A6	81%
	A4	164%
	A5	115%
	B4	200%
	B5	141%

Formaty calowe		
Format oryginału	Format papieru	Współczynnik zoom kopiowania
11 × 17 (279,4 mm × 431,8 mm)	11" × 14"	82%
	Legal	77%
	Foolscap	75%
	Letter	64%
	Faktura	50%
11 × 15 (279,4 mm × 381 mm)	11" × 14"	93%
	Legal	77%
	Foolscap	75%
	Letter	73%
	Faktura	50%
11 × 14 (279,4 mm × 355,6 mm)	Legal	77%
	Foolscap	77%
	Letter	77%
	Faktura	50%
Legal 8-1/2 × 14 (215,9 mm × 355,6 mm)	Foolscap	92%
	Letter	78%
	Faktura	60%
	11" × 17"	121%
Foolscap 8-1/2 × 13 (215,9 mm × 330,2 mm)	Letter	84%
	Faktura	65%
	11" × 17"	130%
	11" × 14"	107%
Letter 8-1/2 × 11 (215,9 mm × 279,4 mm)	Faktura	64%
	11" × 17"	129%
	11" × 14"	127%

Formaty calowe		
Format oryginału	Format papieru	Współczynnik zoom kopiowania
Faktura 5-1/2 × 8-1/2 (139,7 mm × 215,9 mm)	11" × 17"	200%
	11" × 14"	164%
	Legal	154%
	Foolscap	150%
	Letter	129%

Współczynnik zoom=Format papieru÷Format dokumentu

1 cal = 25,4 mm

1 mm = 0,0394 cala

11

Index

11 Index

A

- Arkusze etykiet *5-23, 5-38*
- Automatyczne resetowanie panelu *3-20, 7-8*
- Automatyczne wykrywanie formatu papieru *7-24*
- Automatyczne wyłączenie *3-21, 7-11*

D

- Dane techniczne *10-3*
- Diagnozowanie i usuwanie usterek związanych z obrazem *9-3*
- Dokumenty *4-15*
- Domyślne ustawienie dokumentu o różnych szerokościach *7-81*
- Drzwiczki frontowe *8-4*

F

- Folie prezentacyjne (OHP) *5-21, 5-34*
- Funkcja automatycznego przełączania podajników *5-14*
- Funkcja NEG. <-> POS. *6-27*

G

- Grupowanie krzyżowe *6-5*

J

- Jak odczytywać niniejszą instrukcję *1-10*
- Jakość obrazu podczas skanowania z wykorzystaniem szyby oryginału *7-14*
- Jakość obrazu z priorytetem *7-61*

K

- Kąt wyświetlacza *3-16*
- Kaseta papieru z priorytetem *7-59*
- Kasowanie *6-24*
- Komunikaty *8-21*
- Konserwacja urządzenia *10-8*
- KONTRAST LCD *7-17*
- Kontynuowanie drukowania *5-11*
- Koperty *5-25, 5-48*
- Kopiowanie 2w1 *6-10*
- Kopiowanie 4w1 *6-10*
- Kopiowanie na ręcznie podawanym papierze *5-16*
- Kopiowanie z odwróceniem negatyw/pozytyw *6-27*
- Kopiowanie z separacją stron książki *6-19*

L

- Liczniki urządzenia *5-66*

Ł

- Ładowanie papieru *4-9*

M

- Małe dokumenty *7-72*
- Margines strony *6-29*
- Menu 1 USTAWIEŃ KOPIOWANIA *7-57*
- Menu 2 USTAWIEŃ KOPIOWANIA *7-73*
- Menu TRYBU FUNKCJI UŻYTKOWYCH *3-13, 7-3*
- Menu TRYBU UŻYTKOWNIKA *7-34*
- Miejsce ustawienia *2-21*

N

NASYCENIE WYDRUKU *7-16*

O

Obszar kopiowania/wydruku *4-7*

Oddzielne współczynniki zoom poziome i pionowe *5-59*

Odwilżanie *7-34*

Ograniczanie zużycia energii *3-22*

Ograniczenia prawne dotyczące kopiowania *1-14*

Określanie papieru dla 1. kasety papieru *7-26*

P

Panel sterowania *3-13*

Papier *5-13*

Papier do wykonywania kopii *4-9*

Parametr AUTO WYŁĄCZANIE *7-44*

Parametr NASYCENIE (APD) *7-14*

Parametr NASYCENIE (KSIĄŻKA) *7-15*

Parametr POZIOM NASYCENIA (A) *7-63*

Parametr POZIOM NASYCENIA (M) *7-65*

Podajnik dokumentów *10-6*

Podawanie krzyżowe *7-85*

Podłużnie *1-13*

Podstawa z kasetą na papier *3-11, 10-6*

Pojawi się komunikat TRYB ADMINISTRATORA *7-38*

Pokrywa usuwania zacięcia *3-9*

Poprzecznie *1-13*

Poziom nasycenia *5-62*

Proste kopiowanie *5-3*

Przechowywanie papieru *4-8*

Przerwanie zadań kopiowania *5-64*

Przycisk Dostęp *6-35*

Przycisk Przerwanie *5-64*

Przycisk Użytkowe *3-13, 7-3*

Przywoływanie *6-34*

R

Regulacja szerokości kasowanego obszaru *7-70*

Regulacja szerokości marginesu *7-68*

Rejestrowanie *6-32*

S

Separator prac *3-12, 10-7*

Sortowanie krzyżowe *6-5*

Suszenie bębna *7-34*

Symbole ostrzegawcze *2-3*

Ś

Środki ostrożności dotyczące obsługi *2-23*

Środowisko pracy *2-23*

T

Tabela kombinacji funkcji *10-10*

Tabele formatów papieru i wartości współczynnika Zoom *10-21*

Tryb Oszczędzania energii *3-21*

U

Układanie dokumentu *4-18*

Ułożenie oprawy *7-67*

Uniwersalny podajnik ręczny *3-9*

Ustalone współczynniki zoom *5-55*

Ustawianie zadań kopiowania w kolejce *3-21*

Ustawienia domyślne *3-20*

Ustawienia konta dostępu *7-48*

Ustawienia maszyny *7-6*

Ustawienia współczynnika zoom
5-53

Ustawienia wstępnie
skonfigurowanych współczynników
zoom *5-55*

Ustawienie automatycznego
współczynnika zoom *5-54*

Ustawienie LDAP *7-38*

Ustawienie ręcznego współczynnika
zoom *5-57*

Ustawienie źródła papieru *7-22*

Usuwanie zacięć papieru *8-6*

Usuwanie zadania drukowania *5-11*

Uziemienie *2-8*

Uzupełnianie tonera *7-36*

W

Wielokartkowy podajnik
ręczny *10-7*

Wskazania wyświetlacza *3-17*

Wtyczka przewodu zasilającego *2-7*

Wykańczanie (sortowanie i
grupowanie) *6-3*

Wymagania dotyczące miejsca
dla urządzenia *2-22*

Wymiana zasobnika z tonerem *8-4*

Wysuwana strona i kierunek
podawania *1-12*

Z

Zacięcie oryginału *8-18*

Zasilanie *3-19*

Zatrzymywanie drukowania *5-11*

Zmienianie nasycenia kopii *5-61*

Ź

Źródło zasilania *2-21*

